

Activer / Désactiver la salle d'attente

La [gestion des participants](#) permet de gérer les accès :

1. Cliquez sur la roue crantée “Gérer les utilisateurs”
2. Cliquez sur “Gestion des accès”



“Demander au modérateur” = Salle d'attente activée. “Toujours accepter” = Toute personne ayant le lien d'invitation accède directement à la salle. “Toujours refuser” = Toute personne qui essaierait de se connecter une fois cette option activée serait automatiquement refusée.

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=bbb:activer_desactiver_salledattente&rev=1768231318

Last update: **2026/01/12 16:21**

