

Cette page est en cours de révision

# Ajouter une classe virtuelle dans Moodle (Madoc, Extradoc, Prodoc)

Dans un espace de cours où vous avez le rôle d'enseignant, activer le mode édition (le bouton est situé dans la barre bleue en haut à droite).

Dans la section de votre choix :

1. cliquer sur le bouton +
2. choisir **Activité ou ressource**
3. dans l'onglet **Activité**, choisir **BigBlueButton**

## Paramétrer la classe virtuelle BigBlueButton

La page des paramètres est subdivisée en plusieurs parties.

### Général

- Type de conférence : pour une classe virtuelle classique, choisir **Salle avec enregistrement** ou **Salle seulement** (selon qu'on veut ou pas obtenir un enregistrement de la classe virtuelle). Choisir **Enregistrements seulement** si aucune autre session n'est prévue et que vous souhaitez proposer uniquement des enregistrements à la consultation. Vous pouvez à tout moment changer ce réglage : choisir d'abord **Salle avec enregistrement**, puis une fois l'enregistrement disponible, choisir **Enregistrements seulement** si une aucune autre classe virtuelle n'est prévue.
- Nom de la salle : il s'agit du seul champ obligatoire. Le nom saisi sera affiché dans l'espace de cours Madoc et les étudiants devront cliquer dessus pour accéder à la classe virtuelle.
- Description : le texte rédigé ici s'affichera en haut de l'activité.

### Les Paramètres de la salle permettent :

- d'afficher un Message d'accueil visible dans le chat de la classe virtuelle BBB (s'il est renseigné)
- d'afficher le message "La session peut être enregistrée" dans ce même chat (si coché)
- d'activer la salle d'attente de la classe virtuelle (si coché)

Avec l'entrée Réglages de verrouillage, vous pouvez désactiver par défaut un certain nombre de fonctionnalités (webcam, micros, discussion privée, discussion publique et notes partagées) et masquer également la liste des participants.

Via le menu déroulant de Rôle attribué pendant la session en direct, vous pouvez prédéfinir le statut (participant ou modérateur) qu'auront les inscrits au cours durant la classe virtuelle.

Vous pouvez choisir de les attribuer par utilisateur ou par rôle d'inscription au cours.

Vous pouvez aussi programmer une fenêtre d'affichage de votre salle dans le cours via le menu Horaire de la réunion.

## Lancer et animer la classe virtuelle

A l'heure prévue, cliquez sur Entrer dans la session pour rejoindre la classe dans un nouvel onglet.



## Mettre fin à la classe virtuelle

Avec le plugin BBB, l'interface est identique côtés enseignants et apprenants, à la différence du bouton Terminer la session qui permet à l'enseignant-modérateur de mettre fin à la session.

Si la classe a été enregistrée, l'enregistrement apparaîtra au niveau du tableau des Enregistrements. Celui-ci sera accessible par défaut à tous les participants.

<note important>L'apparition du lien de téléchargement peut se faire en quelques minutes comme en plusieurs heures, en fonction de la durée de vos enregistrements.</note>

Depuis cette interface, vous pouvez :

- Visionnez l'enregistrement (au format web)
- Modifier le nom et la description de la classe
- Rendre le partage public (en cliquant sur l'icône cadenas)
- Masquer l'enregistrement (en cliquant sur l'icône œil)
- Supprimer l'enregistrement (en cliquant sur l'icône corbeille)



Source: <https://doc.numerique-esr.fr/>

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=bbb:creer\\_une\\_salle\\_bbb\\_moodle&rev=1779976653](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=bbb:creer_une_salle_bbb_moodle&rev=1779976653)

Last update: 2026/05/28 15:57

