

# Partager son écran

## Objectif

Cette fiche explique comment partager tout ou partie de son écran (navigateur, fenêtre spécifique ou écran complet) lors d'une réunion sur Big Blue Button (BBB). Le partage d'écran permet de présenter des documents, des applications ou des démonstrations en temps réel aux autres participants.

## Étapes à suivre

- Connectez-vous à la réunion via le lien fourni par l'organisateur.
- Dans la barre d'outils en bas de l'écran, cliquez sur l'icône "Partager l'écran" (représentée par un rectangle avec une flèche).



- Une fenêtre contextuelle s'ouvre pour vous proposer différentes options de partage.



1. Partager un onglet du navigateur : Sélectionnez l'onglet que vous souhaitez partager dans la liste proposée.
2. Partager une fenêtre spécifique : Sélectionnez la fenêtre de l'application que vous souhaitez partager (ex : PowerPoint, Excel, etc.).
3. Partager l'écran complet : Sélectionnez l'écran que vous souhaitez partager (utile pour montrer plusieurs applications en même temps).

- Cliquez sur "Partager" pour lancer le partage.
- Une notification apparaît pour confirmer que votre écran est partagé avec les participants.

## Résultat attendu

Les participants voient en temps réel le contenu que vous partagez (navigateur, fenêtre ou écran complet).

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**

Permanent link:

[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=bbb:partager\\_ecran](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=bbb:partager_ecran)

Last update: **2025/12/09 16:24**

