Le contenu de cette page est en cours de rédaction

Création d'enquêtes et sondages en ligne

Introduction

Qu'est-ce que Limesurvey ?

C'est un outil dédié à la création de questionnaires ou d'enquêtes en ligne.
Il offre la possibilité de créer plus de 20 types de questions (listes déroulantes, cases à cocher, classement, etc.) et proposent différentes fonctionnalités très pratiques :

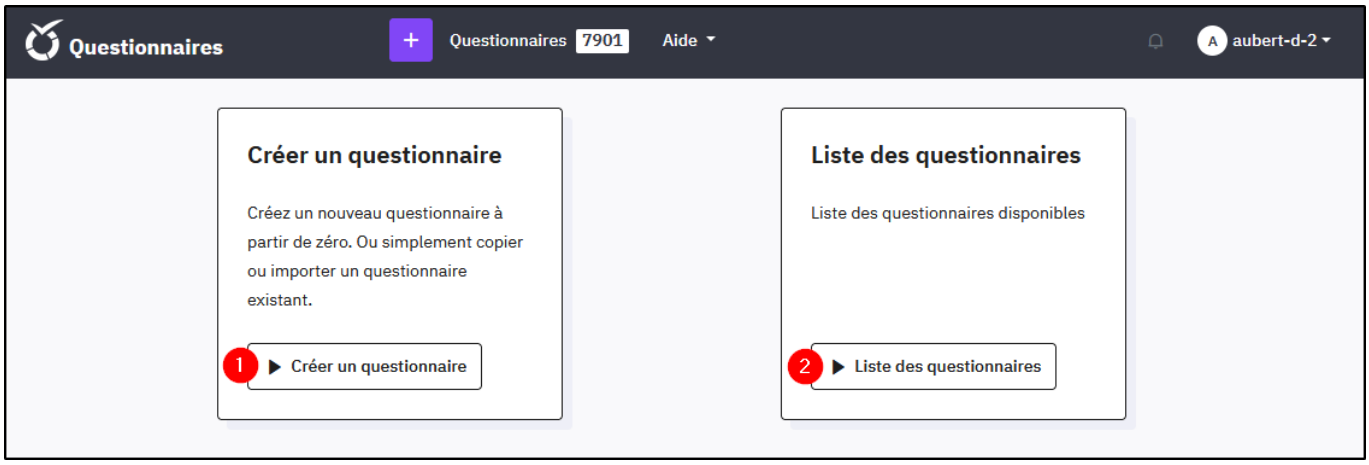
- Ajouts de conditions (exemple : apparition d'une question en fonction de la réponse à une question précédente)
- Création d'évaluations (exemple : affichage d'un texte basé sur les réponses données)
- Ajout de quotas (exemple : clôture du questionnaire après les 10 premières réponses)

LimeSurvey propose en outre des fonctionnalités statistiques permettant d'effectuer une première analyse des données.

Comment obtenir un compte et se connecter à Limesurvey ?

Toute personne ayant une adresse mail sous la forme “@univ-nantes.fr” ou “@etu.univ-nantes.fr” peut se connecter à Limesurvey à l'adresse https://questionnaire.univ-nantes.fr. Le compte Limesurvey sera créé à la première connexion.

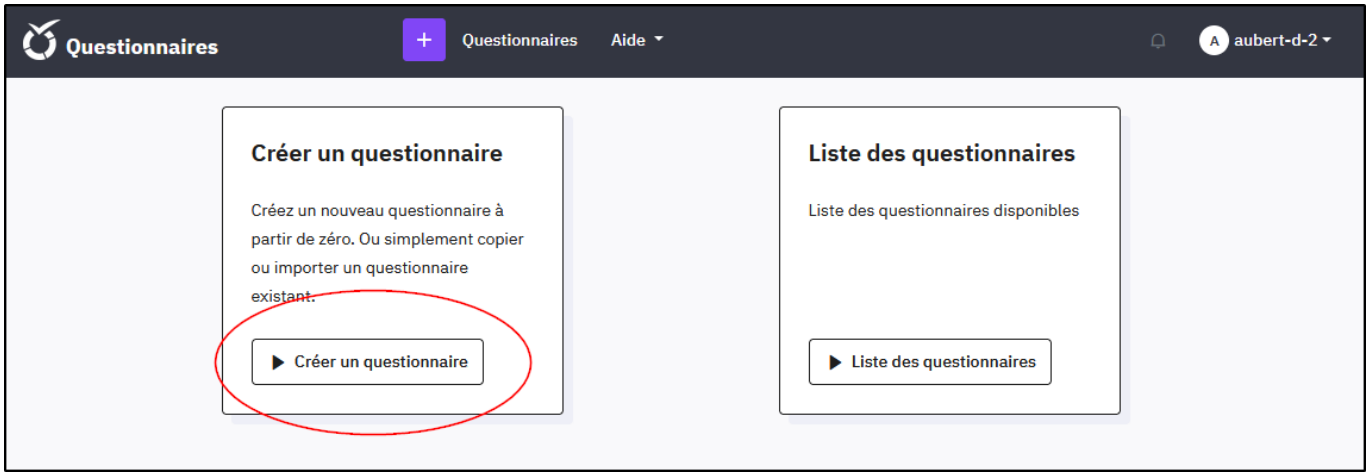
Une fois connecté à Limesurvey, la page d'accueil de l'outil propose deux boutons pour soit créer un nouveau questionnaire , soit d'accéder à la liste des questionnaires sur lesquels on a des droits (consultation, modifications, etc.) .



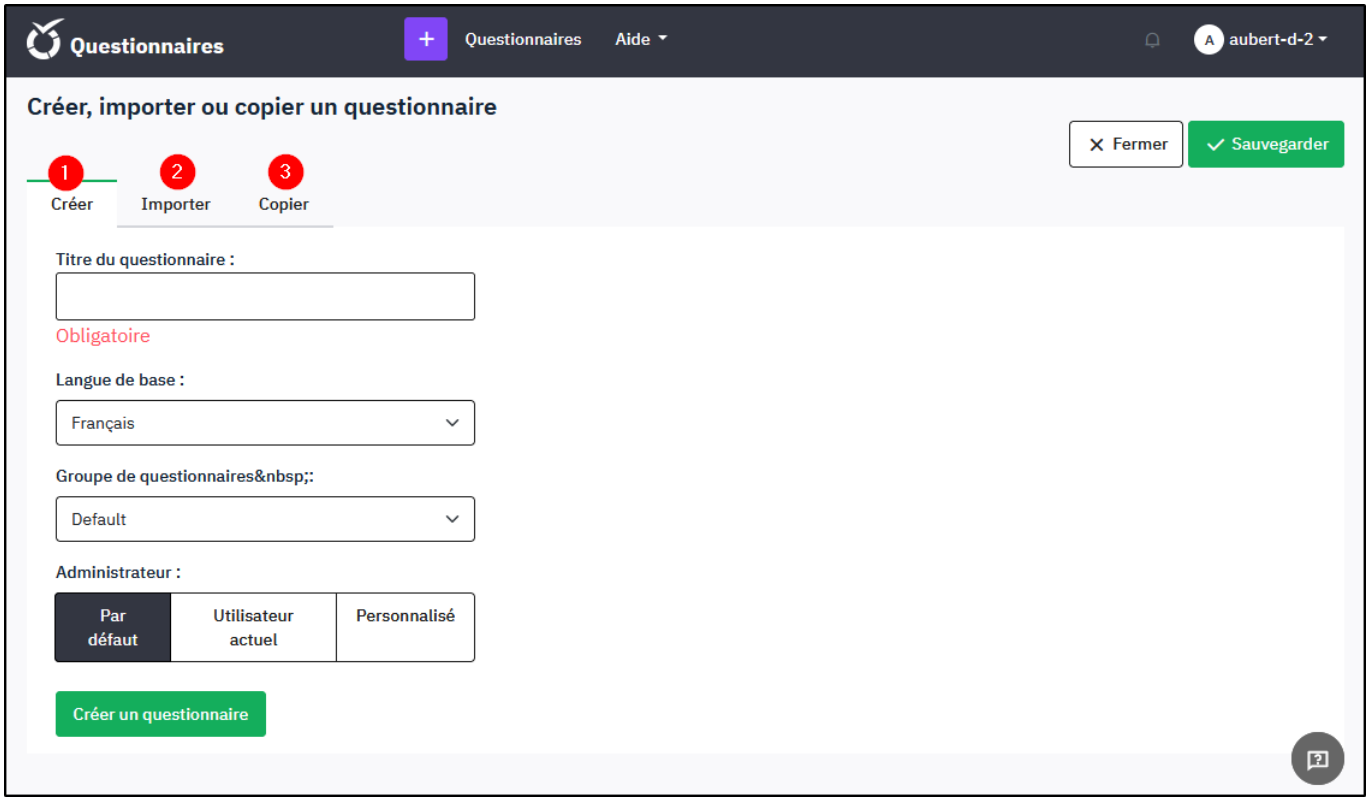
Créer un questionnaire

Créer un nouveau questionnaire

Pour créer un questionnaire, cliquer sur le bouton **Créer un questionnaire** situé sur la page d'accueil de l'outil.



Ensuite, saisir un titre pour votre questionnaire et cliquer sur le bouton **Créer un questionnaire**.

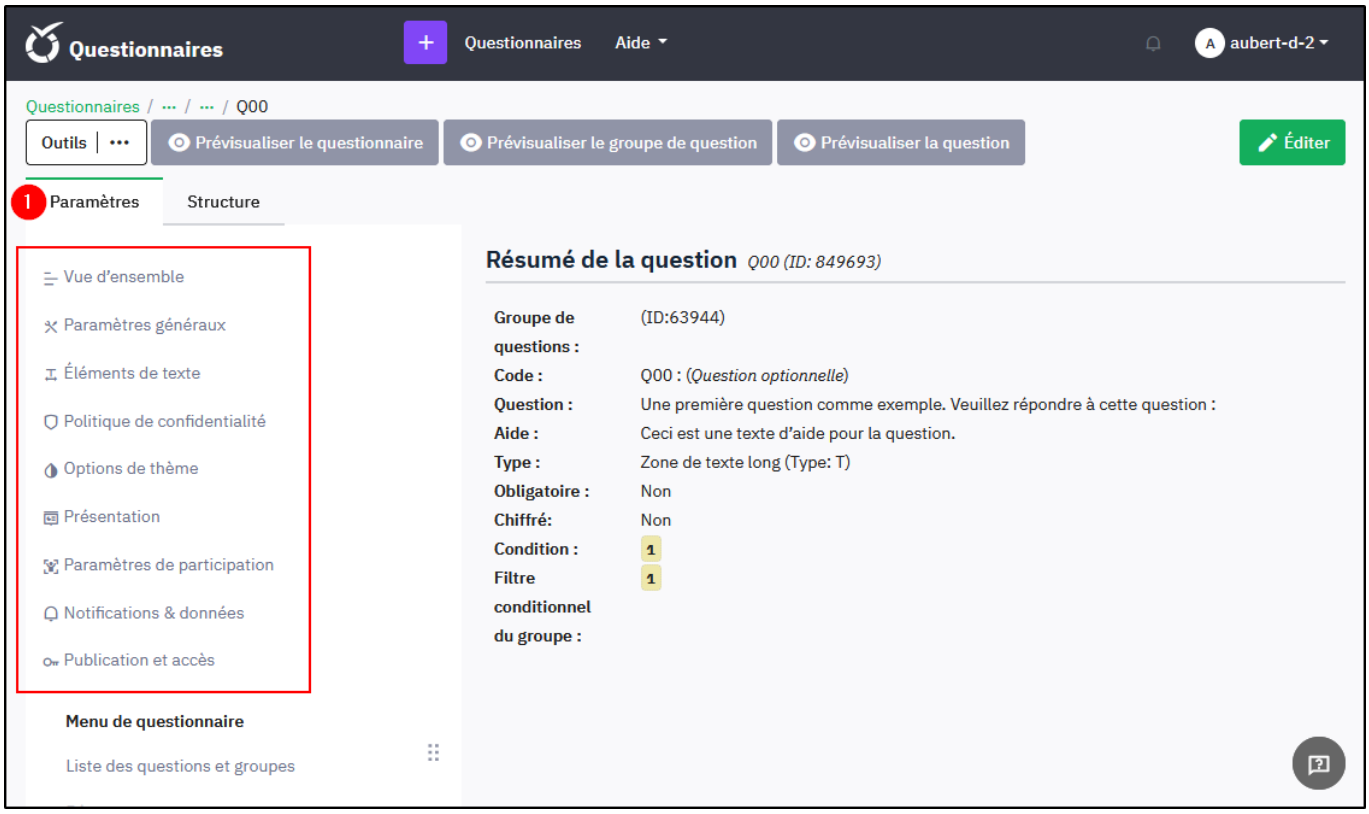


> Remarque
> Il est possible depuis cette interface de créer un questionnaire entièrement nouveau, de créer un questionnaire à partir d'un fichier modèle ou de créer un questionnaire sur le modèle d'un questionnaire existant (sur lequel il faut avoir des

droits).

Paramétrer un questionnaire

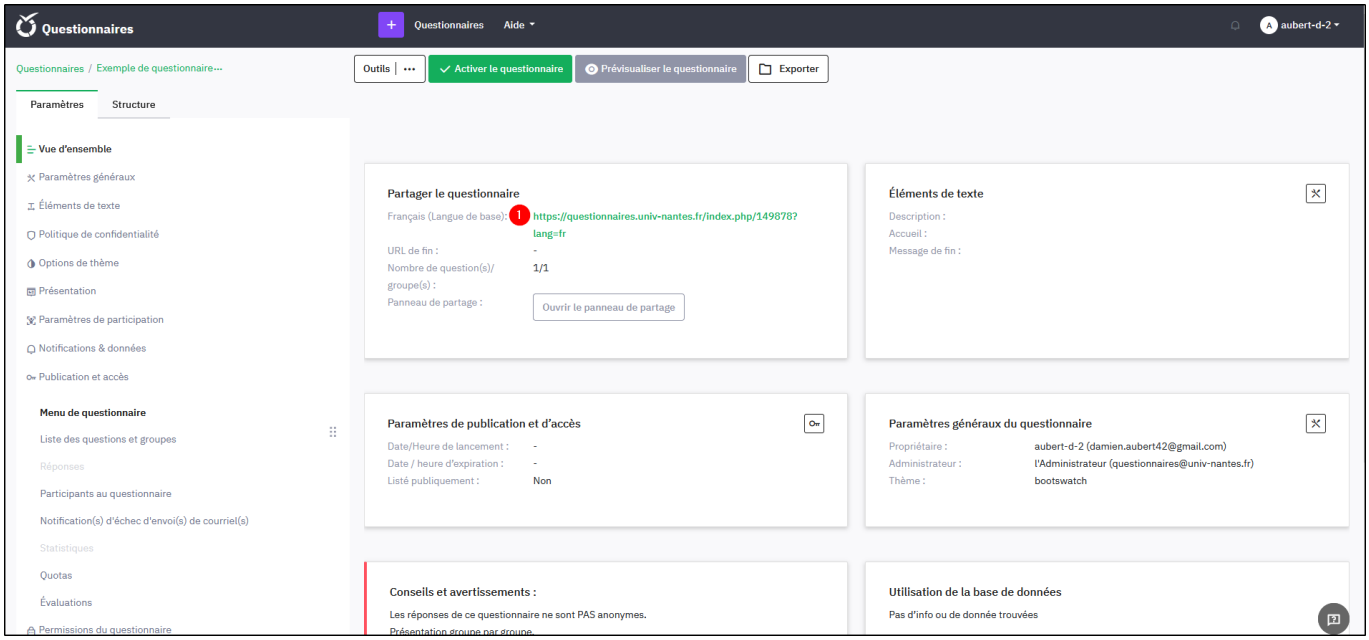
Pour paramétrer un questionnaire, cliquer sur l'onglet **Paramètres**



Les paramètres sont répartis dans différentes rubriques, entourées en rouge sur la capture d'écran ci-dessus. Nous allons passer en revue ci-dessous les paramètres les plus importants.

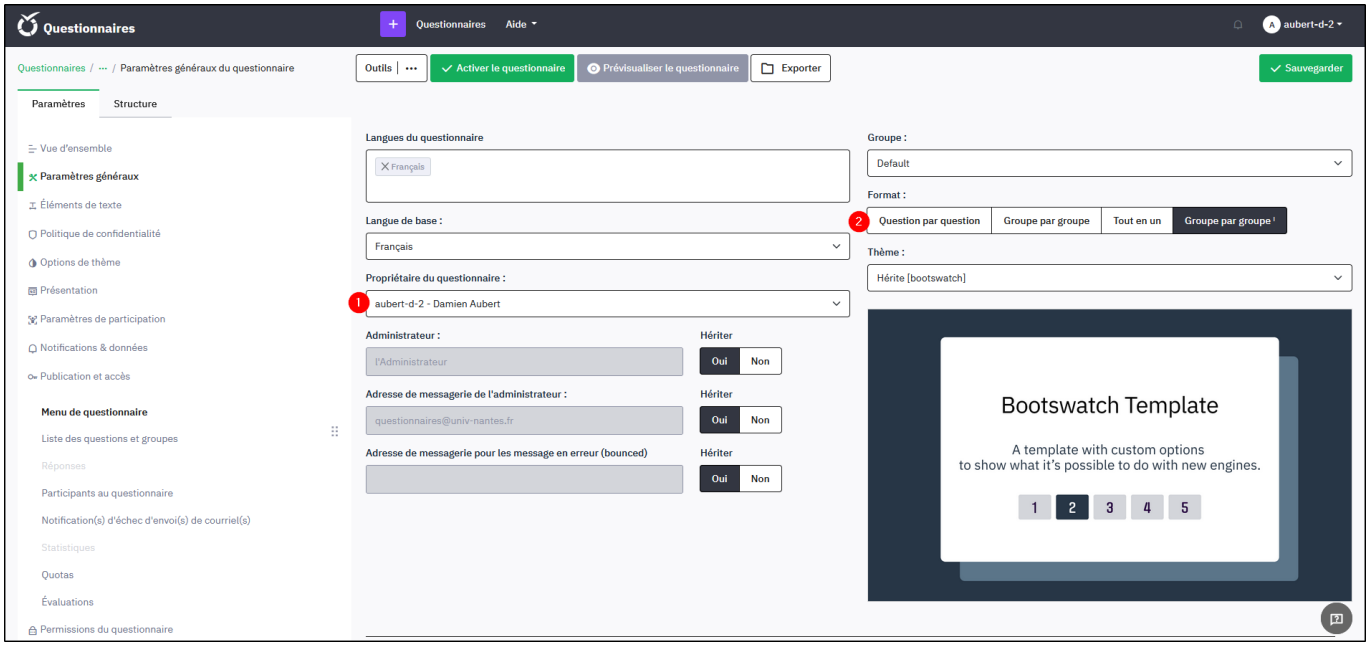
Vue d'ensemble

Retrouver dans cette page quelques informations sur le questionnaire (date de début, date de fin, etc.) mais surtout l'adresse de partage du questionnaire



Tant que le questionnaire n'est pas activé, toute personne se rendant à cette adresse pourra prévisualiser le questionnaire : elle pourra répondre aux questions mais ses réponses ne seront pas enregistrées.
Quand le questionnaire est activé et en accès public, toute personne se rendant à cette adresse pourra répondre au questionnaire.

Paramètres généraux



Propriétaire du questionnaire : par défaut il s'agit de la personne qui a créé le questionnaire.
Pour transférer la propriété du questionnaire à une autre personne, cliquer sur le champ en question, rechercher la personne à qui faire le transfert puis sauvegarder la modification.

Important

- Une fois la propriété du questionnaire transférée, le propriétaire initial n'aura plus accès au questionnaire, sauf s'il a des permissions sur ce questionnaires.
- Le transfert de propriété du questionnaire ne pourra se faire qu'à une personne qui s'est déjà connecté au moins une fois à Limesurvey

Format : le format détermine comment les questions seront mises en page. Il en existe trois :

- Question par question : chaque question du questionnaire sera présentée sur une page distincte
- Groupe par groupe : chaque groupe de questions sera présenté sur une page distincte, quel que soit le nombre de questions dans les groupes
- Tout en un : toutes les questions du questionnaire seront présentées sur une seule page. Ce format est déconseillé pour les questionnaires comportant plus de 10 questions.

Eléments de texte

- Titre du questionnaire
- Description
- Message d'accueil
- Message de fin

Politique de confidentialité

Rappel des obligations légales (lien vers l'article du Wiki).

- Afficher la politique de confidentialité des données avec une case à cocher obligatoire
- Libellé de la case à cocher de la politique de confidentialité
- Message de la politique de confidentialité

Présentation

- Pas de réponse
- …nom et description du groupe
- Autoriser le retour arrière dans la navigation

Paramètres de participation

- Réponses anonymisées

Notifications & données

- Envoyer une notificaton simple par messagerie à :
- Envoyer une notificaton détaillée par messagerie à :

Publication et accès

- Date/Heure d'expiration
- Activer les cookies pour éviter les participations répétées
- Utiliser un CAPTCHA pour l'accès au questionnaire

Saisir et paramétrer les questions

Ajouter un groupe de question

Ajouter une question

Arborescence du questionnaire

Editer les éléments textes (titre, descripption, etc.)

Prévisualiser un questionnaire

Paramétrer une question

Menu d'une question

Éditer une question

Paramètres avancés d'une question

Exemples paramètres avancés : modifier l'affichage

Exemples paramètres avancés : contrôler les réponses

Éditer les options de réponse

Éditer les sous-questions

Éditer les réponses par défaut

Fixer les conditions

Ajouter une condition

Copier des conditions

Ajouter un scénario

Prévisualiser une question

Copier une question

Supprimer une question

Exporter une question

Paramétrer un questionnaire

Changer automatiquement les codes des questions

Modifier la présentation

Format et modèle d'affichage

Paramètres de présentation

Notifications & Données

Publication et accès

Date de création et statut d'un questionnaire

Date de création d'un questionnaire

Statut d'un questionnaire

Copier/Supprimer un questionnaire

Copier un questionnaire

Supprimer un questionnaire

Exporter et importer un questionnaire

Exporter la structure d'un questionnaire

Exporter l'archive d'un questionnaire

Importer un questionnaire

Déléguer des droits sur un questionnaire

Diffuser un questionnaire en accès public

Diffuser un questionnaire en accès restreint

Modèles de courriel

Paramètres d'envoi

Créer des invitations

Initialiser la table des invitations

Créer une invitation

Créer et importer des invitations par lot

Générer les codes des invitations

Modifier/Supprimer une invitation

Activer un questionnaire en accès restreint

Envoyer les invitations et les courriels de rappel

Envoyer une partie des invitations

Arrêter un questionnaire

Différents états d'un questionnaire

Arrêter un questionnaire

Programmer l'arrêt d'un questionnaire

Gérer les résultats d'une enquête

Afficher les réponses

Exporter les réponses

Consulter les statistiques

Recevoir une notification par mail

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=enquetes-sondages:creation_enquete_sondage

Last update: **2025/02/06 16:25**