

Le contenu de cette page est en cours de rédaction

Création d'enquêtes et sondages en ligne

Introduction

Qu'est-ce que Limesurvey ?

C'est un outil dédié à la création de questionnaires ou d'enquêtes en ligne.

Il offre la possibilité de créer plus de 20 types de questions (listes déroulantes, cases à cocher, classement, etc.) et proposent différentes fonctionnalités très pratiques :

- Ajouts de conditions (exemple : apparition d'une question en fonction de la réponse à une question précédente)
- Création d'évaluations (exemple : affichage d'un texte basé sur les réponses données)
- Ajout de quotas (exemple : clôture du questionnaire après les 10 premières réponses)

LimeSurvey propose en outre des fonctionnalités statistiques permettant d'effectuer une première analyse des données.

Comment obtenir un compte et se connecter à Limesurvey ?

Toute personne ayant une adresse mail sous la forme "@univ-nantes.fr" ou "@etu.univ-nantes.fr" peut se connecter à Limesurvey à l'adresse <https://questionnaire.univ-nantes.fr>. Le compte Limesurvey sera créé à la première connexion.

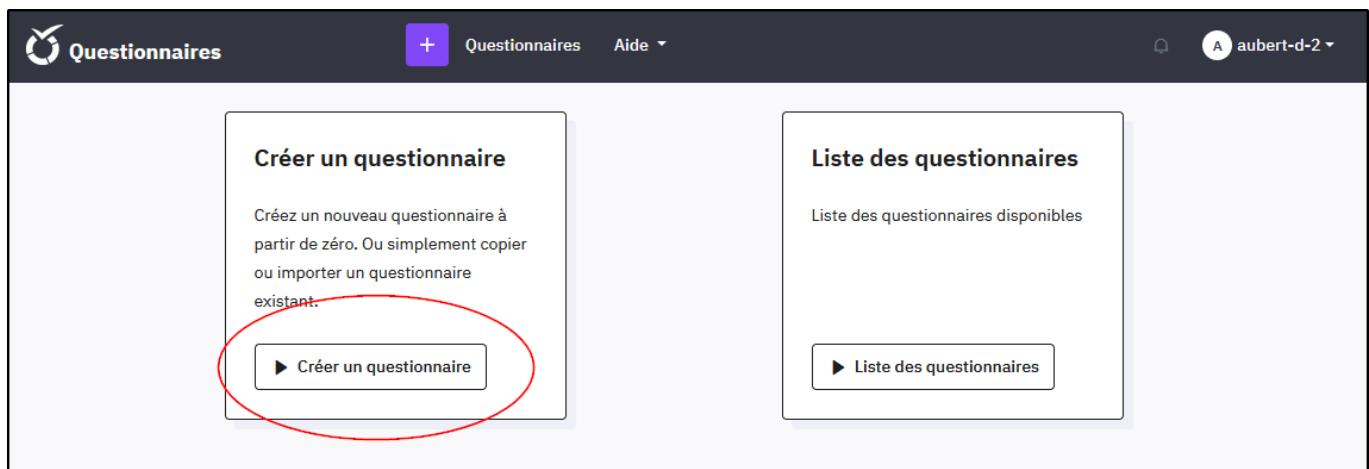
Une fois connecté à Limesurvey, la page d'accueil de l'outil propose deux boutons pour soit créer un nouveau questionnaire , soit d'accéder à la liste des questionnaires sur lesquels on a des droits (consultation, modifications, etc.) .

The screenshot shows the LimeSurvey dashboard. At the top, there's a dark header bar with the LimeSurvey logo, the text "Questionnaires", a "+" button, "Questionnaires 7901", "Aide", and a user profile icon. Below the header, there are two main sections in white boxes with shadows. The left section is titled "Créer un questionnaire" and contains the text: "Créez un nouveau questionnaire à partir de zéro. Ou simplement copier ou importer un questionnaire existant." It has a red-bordered button labeled "1 ► Créer un questionnaire". The right section is titled "Liste des questionnaires" and contains the text: "Liste des questionnaires disponibles". It has a red-bordered button labeled "2 ► Liste des questionnaires".

Créer un questionnaire

Créer un nouveau questionnaire

Pour créer un questionnaire, cliquer sur le bouton **Créer un questionnaire** situé sur la page d'accueil de l'outil.



Ensuite, saisir un titre pour votre questionnaire et cliquer sur le bouton **Créer un questionnaire**.

A screenshot of a form titled 'Créer, importer ou copier un questionnaire'. The form has three tabs at the top: 'Créer' (selected), 'Importer', and 'Copier'. On the right, there are 'Fermer' and 'Sauvegarder' buttons. The form fields include: 'Titre du questionnaire:' (mandatory, highlighted in red), 'Langue de base:' (set to 'Français'), 'Groupe de questionnaires:' (set to 'Default'), 'Administrateur:' (radio buttons for 'Par défaut', 'Utilisateur actuel', and 'Personnalisé', with 'Par défaut' selected), and a large green 'Créer un questionnaire' button at the bottom.

Remarque

Il est possible depuis cette interface de créer un questionnaire entièrement nouveau , de créer un questionnaire à partir d'un fichier modèle ou de créer un questionnaire sur le modèle d'un questionnaire existant (sur lequel il faut avoir des

droits).

Paramétriser un questionnaire

Pour paramétriser un questionnaire, cliquer sur l'onglet **Paramètres**

The screenshot shows the 'Questionnaires' application interface. At the top, there is a navigation bar with a logo, a search bar, and a user account icon. Below the navigation bar, the main area has a breadcrumb trail: 'Questionnaires / ... / ... / Q00'. There are three buttons: 'Prévisualiser le questionnaire', 'Prévisualiser le groupe de question', and 'Prévisualiser la question'. A green 'Éditer' button is also present. The left sidebar has two tabs: 'Paramètres' (selected) and 'Structure'. The 'Paramètres' tab contains a list of sections: 'Vue d'ensemble', 'Paramètres généraux', 'Éléments de texte', 'Politique de confidentialité', 'Options de thème', 'Présentation', 'Paramètres de participation', 'Notifications & données', and 'Publication et accès'. The 'Vue d'ensemble' section is highlighted with a red box. On the right, the 'Résumé de la question' for 'Q00 (ID: 849693)' is displayed, showing details like Group ID (63944), Question code (Q00), Type (Text long), and Condition (1). A question mark icon is at the bottom right.

Les paramètres sont répartis dans différentes rubriques, entourées en rouge sur la capture d'écran ci-dessus. Nous allons passer en revue ci-dessous les paramètres les plus importants.

Vue d'ensemble

Retrouver dans cette page quelques informations sur le questionnaire (date de début, date de fin, etc.) mais surtout l'adresse de partage du questionnaire

The screenshot shows the 'Questionnaires' application interface. On the left, a sidebar lists various sections: Vue d'ensemble, Paramètres généraux, Éléments de texte, Politique de confidentialité, Options de thème, Présentation, Paramètres de participation, Notifications & données, Publication et accès, Menu de questionnaire, Liste des questions et groupes, Réponses, Participants au questionnaire, Notification(s) d'échec d'envoi(s) de courriel(s), Statistiques, Quotas, Évaluations, and Permissions du questionnaire. The 'Paramètres généraux' section is currently selected. In the main area, there are several panels: 'Partager le questionnaire' (sharing options, URL: https://questionnaires.univ-nantes.fr/index.php?149878?lang=fr), 'Éléments de texte' (text elements), 'Paramètres de publication et d'accès' (publication settings), 'Paramètres généraux du questionnaire' (general questionnaire settings like Propriétaire: aubert-d-2, Administrateur: l'Administrateur, Thème: bootswatch), 'Conseils et avertissements' (advice and warnings), and 'Utilisation de la base de données' (database usage). A red circle with the number 1 points to the sharing URL. A red circle with the number 2 points to the 'Format' dropdown menu.

Tant que le questionnaire n'est pas activé, toute personne se rendant à cette adresse pourra prévisualiser le questionnaire : elle pourra répondre aux questions mais ses réponses ne seront pas enregistrées.

Quand le questionnaire est activé et en accès public, toute personne se rendant à cette adresse pourra répondre au questionnaire.

Paramètres généraux

This screenshot shows the 'Paramètres généraux du questionnaire' page. It includes fields for 'Langues du questionnaire' (Français), 'Groupe' (Default), 'Format' (set to 'Groupe par groupe'), 'Propriétaire du questionnaire' (aubert-d-2 - Damien Aubert), 'Thème' (Hérite [bootswatch]), and various administrative and messaging settings. A large preview window on the right displays a 'Bootswatch Template' with the text: 'A template with custom options to show what it's possible to do with new engines.' Below the preview are numbered buttons 1 through 5. Red circles with numbers 1 and 2 point to the 'Propriétaire' field and the 'Format' dropdown respectively.

Propriétaire du questionnaire : par défaut il s'agit de la personne qui a créé le questionnaire. Pour transférer la propriété du questionnaire à une autre personne, cliquer sur le champ en question, rechercher la personne à qui faire le transfert puis sauvegarder la modification.

Important

- Une fois la propriété du questionnaire transférée, le propriétaire initial n'aura plus accès au questionnaire, sauf s'il a des permissions sur ce questionnaires.
- Le transfert de propriété du questionnaire ne pourra se faire qu'à une personne qui s'est déjà connecté au moins une fois à Limesurvey

Format : le format détermine comment les questions seront mises en page. Il en existe trois :

- Question par question : chaque question du questionnaire sera présentée sur une page distincte
- Groupe par groupe : chaque groupe de questions sera présenté sur une page distincte, quel que soit le nombre de questions dans les groupes
- Tout en un : toutes les questions du questionnaire seront présentées sur une seule page. Ce format est déconseillé pour les questionnaires comportant plus de 10 questions.

Eléments de texte

- Titre du questionnaire
- Description
- Message d'accueil
- Message de fin

Politique de confidentialité

Rappel des obligations légales (lien vers l'article du Wiki).

- Afficher la politique de confidentialité des données avec une case à cocher obligatoire
- Libellé de la case à cocher de la politique de confidentialité
- Message de la politique de confidentialité

Présentation

- Pas de réponse
- ...nom et description du groupe
- Autoriser le retour arrière dans la navigation

Paramètres de participation

- Réponses anonymisées

Notifications & données

- Envoyer une notification simple par messagerie à :
- Envoyer une notification détaillée par messagerie à :

Publication et accès

- Date/Heure d'expiration
- Activer les cookies pour éviter les participations répétées
- Utiliser un CAPTCHA pour l'accès au questionnaire

Saisir et paramétrer les questions

Ajouter un groupe de question

Ajouter une question

Arborescence du questionnaire

Editer les éléments textes (titre, description, etc.)

Prévisualiser un questionnaire

Paramétrer une question

Menu d'une question

Éditer une question

Paramètres avancés d'une question

Exemples paramètres avancés : modifier l'affichage

Exemples paramètres avancés : contrôler les réponses

Éditer les options de réponse

Éditer les sous-questions

Éditer les réponses par défaut

Fixer les conditions

Ajouter une condition

Copier des conditions

Ajouter un scénario

Prévisualiser une question

Copier une question

Supprimer une question

Exporter une question

Paramétrier un questionnaire

Changer automatiquement les codes des questions

Modifier la présentation

Format et modèle d'affichage

Paramètres de présentation

Notifications & Données

Publication et accès

Date de création et statut d'un questionnaire

Date de création d'un questionnaire

Statut d'un questionnaire

Copier/Supprimer un questionnaire

Copier un questionnaire

Supprimer un questionnaire

Exporter et importer un questionnaire

Exporter la structure d'un questionnaire

Exporter l'archive d'un questionnaire

Importer un questionnaire

Déléguer des droits sur un questionnaire

Diffuser un questionnaire en accès public

Diffuser un questionnaire en accès restreint

Modèles de courriel

Paramètres d'envoi

Créer des invitations

Initialiser la table des invitations

Créer une invitation

Créer et importer des invitations par lot

Générer les codes des invitations

Modifier/Supprimer une invitation

Activer un questionnaire en accès restreint

Envoyer les invitations et les courriels de rappel

Envoyer une partie des invitations

Arrêter un questionnaire

Différents états d'un questionnaire

Arrêter un questionnaire

Programmer l'arrêt d'un questionnaire

Gérer les résultats d'une enquête

Afficher les réponses

Exporter les réponses

Consulter les statistiques

Recevoir une notification par mail

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=enquetes-sondages:creation_enquete_sondage

Last update: **2025/02/06 16:25**

