

Le contenu de cette page est en cours de rédaction

Création d'enquêtes et sondages en ligne

Débuter avec Limesurvey

Qu'est-ce que Limesurvey ?

C'est un outil dédié à la création de questionnaires ou d'enquêtes en ligne. Il offre la possibilité de créer plus de 20 types de questions (listes déroulantes, cases à cocher, classement, etc.) et proposent différentes fonctionnalités très pratiques :

- Ajouts de conditions (exemple : apparition d'une question en fonction de la réponse à une question précédente)
- Création d'évaluations (exemple : affichage d'un texte basé sur les réponses données)
- Ajout de quotas (exemple : clôture du questionnaire après les 10 premières réponses)



LimeSurvey propose en outre des fonctionnalités statistiques permettant d'effectuer une première analyse des données.

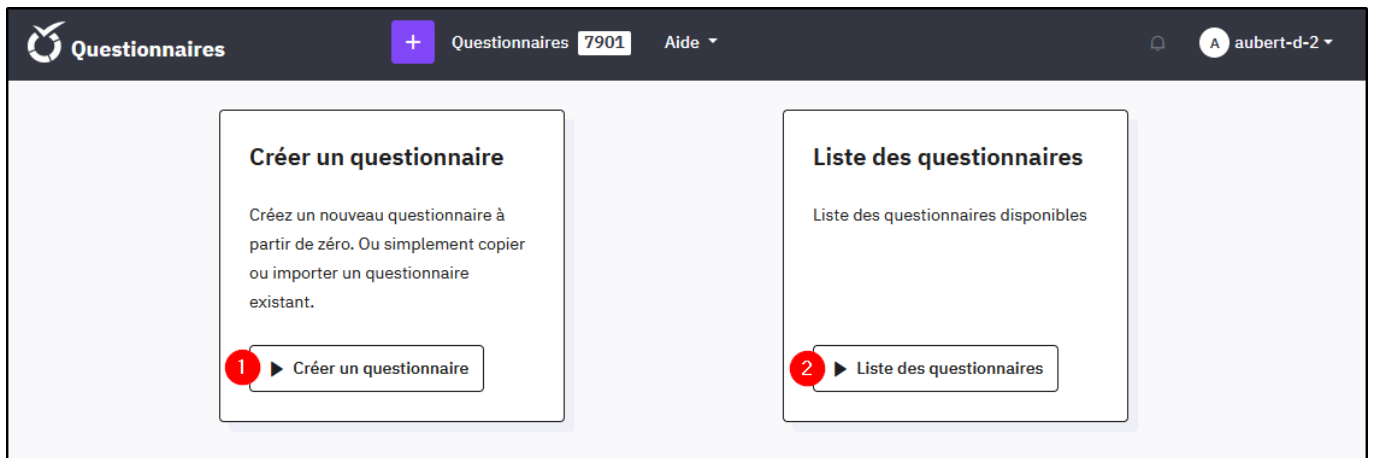
Comment obtenir un compte et se connecter à Limesurvey ?

Toute personne ayant une adresse mail sous la forme "@univ-nantes.fr" ou "@etu.univ-nantes.fr" peut se connecter à Limesurvey à l'adresse <https://questionnaire.univ-nantes.fr>. Le compte Limesurvey sera créé à la première connexion.

Découvrir l'interface

Présentation générale

Une fois connecté à Limesurvey, la page d'accueil de l'outil propose deux boutons pour soit créer un nouveau questionnaire , soit d'accéder à la liste des questionnaires sur lesquels on a des droits (consultation, modifications, etc.) .

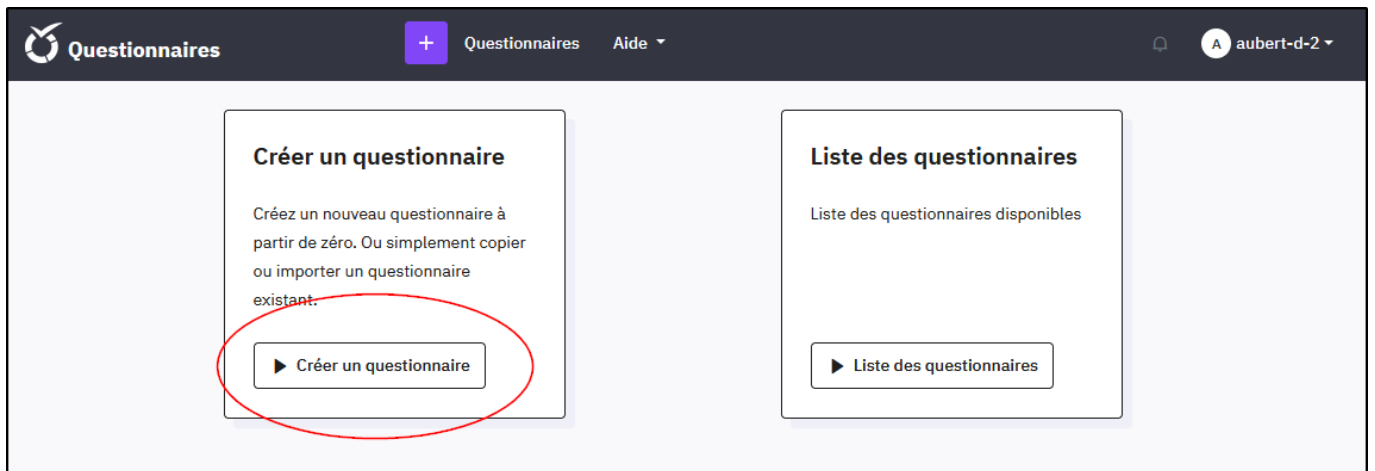


Présentation d'un questionnaire

Créer un questionnaire

Créer un nouveau questionnaire




Pour créer un questionnaire, cliquer sur le bouton **Créer un questionnaire** situé sur la page d'accueil de l'outil.



Ensuite, saisir un titre pour votre questionnaire et cliquer sur le bouton **Créer un questionnaire**.

The screenshot shows the 'Questionnaires' interface. At the top, there is a navigation bar with a logo, the text 'Questionnaires', a plus sign, and 'Aide'. The user's name 'aubert-d-2' is visible in the top right. The main heading is 'Créer, importer ou copier un questionnaire'. Below this, there are three tabs: 'Créer' (highlighted with a red circle and number 1), 'Importer' (with a red circle and number 2), and 'Copier' (with a red circle and number 3). In the top right corner of the form area, there are two buttons: 'Fermer' (with an 'X' icon) and 'Sauvegarder' (with a checkmark icon). The form contains several fields: 'Titre du questionnaire' (a text input field), 'Obligatoire' (a red label), 'Langue de base' (a dropdown menu set to 'Français'), 'Groupe de questionnaires' (a dropdown menu set to 'Default'), and 'Administrateur' (a group of three buttons: 'Par défaut', 'Utilisateur actuel', and 'Personnalisé'). At the bottom left of the form, there is a green button labeled 'Créer un questionnaire'. A small help icon is visible in the bottom right corner of the form area.

Remarque

Il est possible depuis cette interface de créer un questionnaire entièrement nouveau , de créer un questionnaire à partir d'un fichier modèle  ou de créer un questionnaire sur le modèle d'un questionnaire existant  (sur lequel il faut avoir des droits).

Paramétrer un questionnaire

Saisir et paramétrer les questions

Ajouter un groupe de question

Ajouter une question

Arborescence du questionnaire

Editer les éléments textes (titre, description, etc.)

Prévisualiser un questionnaire

Paramétrer une question

Menu d'une question

Éditer une question

Paramètres avancés d'une question

Exemples paramètres avancés : modifier l'affichage

Exemples paramètres avancés : contrôler les réponses

Éditer les options de réponse

Éditer les sous-questions

Éditer les réponses par défaut

Fixer les conditions

Ajouter une condition

Copier des conditions

Ajouter un scénario

Prévisualiser une question

Copier une question

Supprimer une question

Exporter une question

Paramétrer un questionnaire

Changer automatiquement les codes des questions

Modifier la présentation

Format et modèle d'affichage

Paramètres de présentation

Notifications & Données

Publication et accès

Date de création et statut d'un questionnaire

Date de création d'un questionnaire

Statut d'un questionnaire

Copier/Supprimer un questionnaire

Copier un questionnaire

Supprimer un questionnaire

Exporter et importer un questionnaire

Exporter la structure d'un questionnaire

Exporter l'archive d'un questionnaire

Importer un questionnaire

Déléguer des droits sur un questionnaire

Diffuser un questionnaire en accès public

Diffuser un questionnaire en accès restreint

Modèles de courriel

Paramètres d'envoi

Créer des invitations

Initialiser la table des invitations

Créer une invitation

Créer et importer des invitations par lot

Générer les codes des invitations

Modifier/Supprimer une invitation

Activer un questionnaire en accès restreint

Envoyer les invitations et les courriels de rappel

Envoyer une partie des invitations

Arrêter un questionnaire

Différents états d'un questionnaire

Arrêter un questionnaire

Programmer l'arrêt d'un questionnaire

Gérer les résultats d'une enquête

Afficher les réponses

Exporter les réponses

Consulter les statistiques

Recevoir une notification par mail

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=enquetes-sondages:creation_enquete_sondage&rev=1738835484

Last update: **2025/02/06 10:51**

