

Le contenu de cette page est en cours de rédaction

# Création d'enquêtes et sondages en ligne

## Introduction

### Qu'est-ce que Limesurvey ?



C'est un outil dédié à la création de questionnaires ou d'enquêtes en ligne. Il offre la possibilité de créer plus de 20 types de questions (listes déroulantes, cases à cocher, classement, etc.) et proposent différentes fonctionnalités très pratiques :

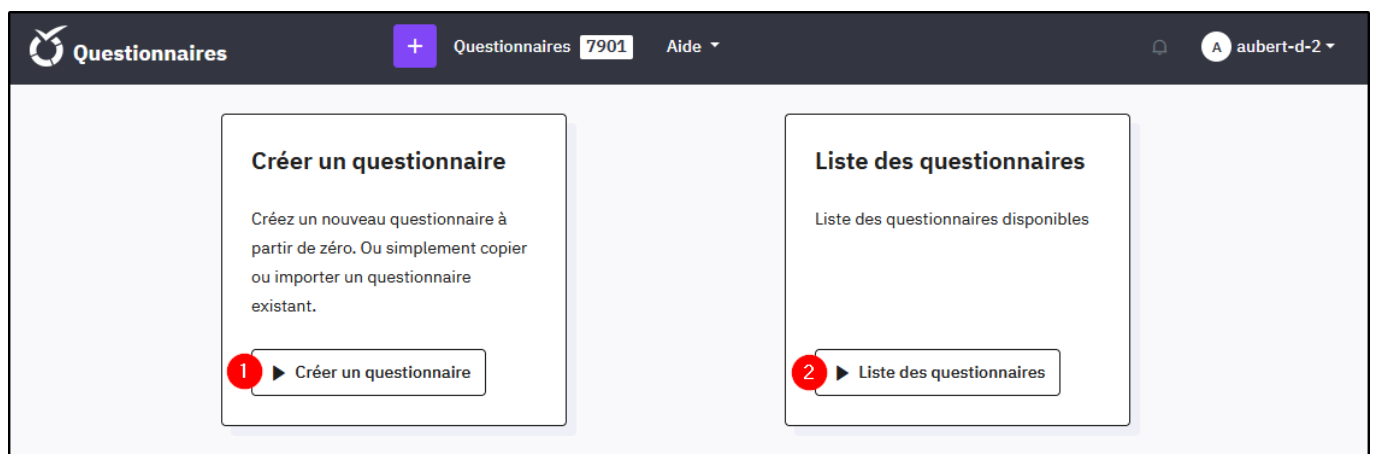
- Ajouts de conditions (exemple : apparition d'une question en fonction de la réponse à une question précédente)
- Création d'évaluations (exemple : affichage d'un texte basé sur les réponses données)
- Ajout de quotas (exemple : clôture du questionnaire après les 10 premières réponses)

LimeSurvey propose en outre des fonctionnalités statistiques permettant d'effectuer une première analyse des données.

### Comment obtenir un compte et se connecter à Limesurvey ?

Toute personne ayant une adresse mail sous la forme "@univ-nantes.fr" ou "@etu.univ-nantes.fr" peut se connecter à Limesurvey à l'adresse <https://questionnaire.univ-nantes.fr>. Le compte Limesurvey sera créé à la première connexion.

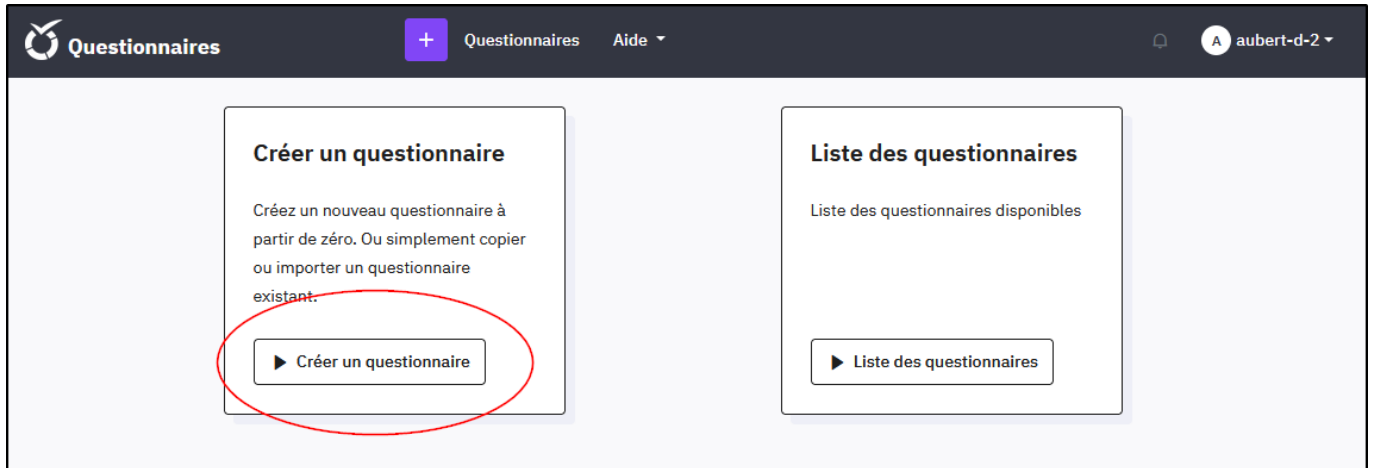
Une fois connecté à Limesurvey, la page d'accueil de l'outil propose deux boutons pour soit créer un nouveau questionnaire , soit d'accéder à la liste des questionnaires sur lesquels on a des droits (consultation, modifications, etc.) .



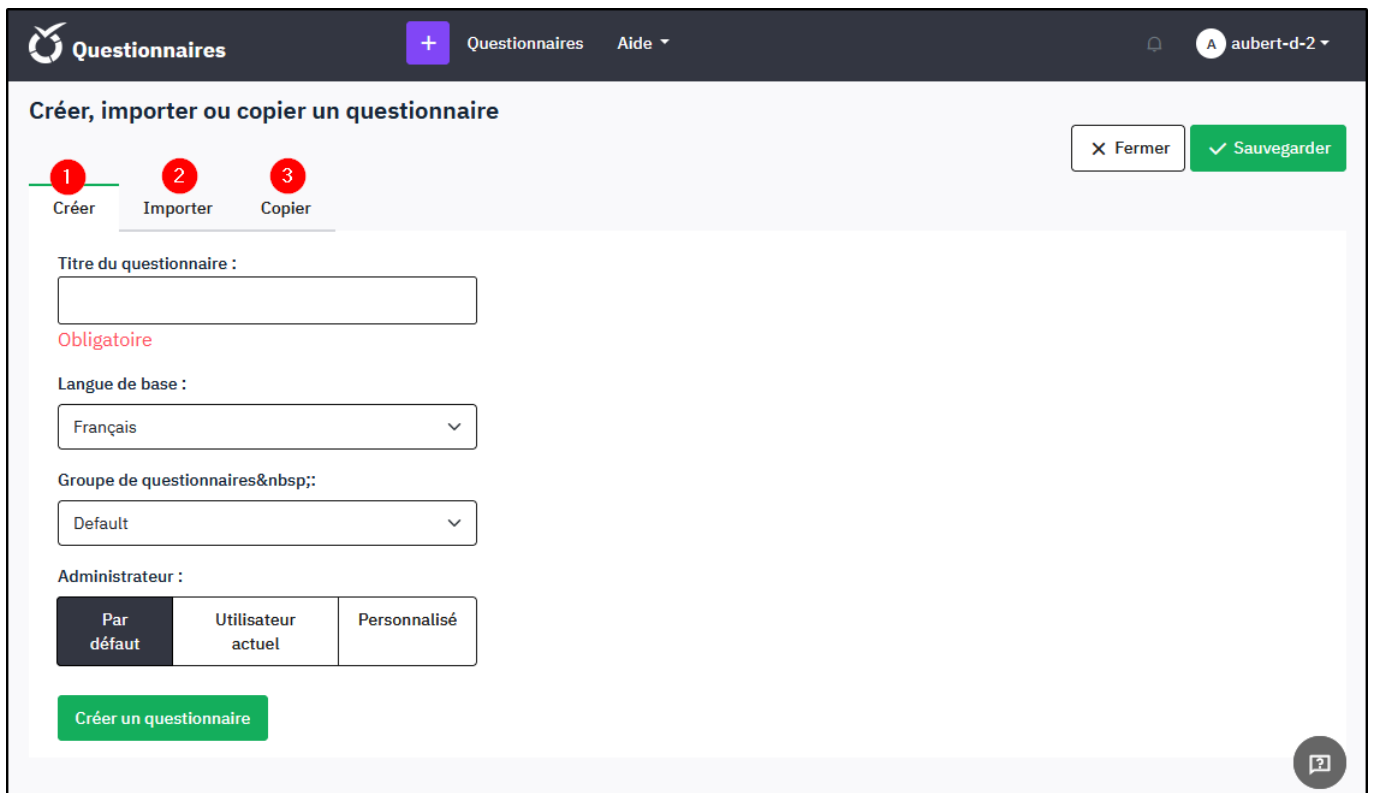
# Créer un questionnaire

## Créer un nouveau questionnaire


Pour créer un questionnaire, cliquer sur le bouton **Créer un questionnaire** situé sur la page d'accueil de l'outil.




Ensuite, saisir un titre pour votre questionnaire et cliquer sur le bouton **Créer un questionnaire**.

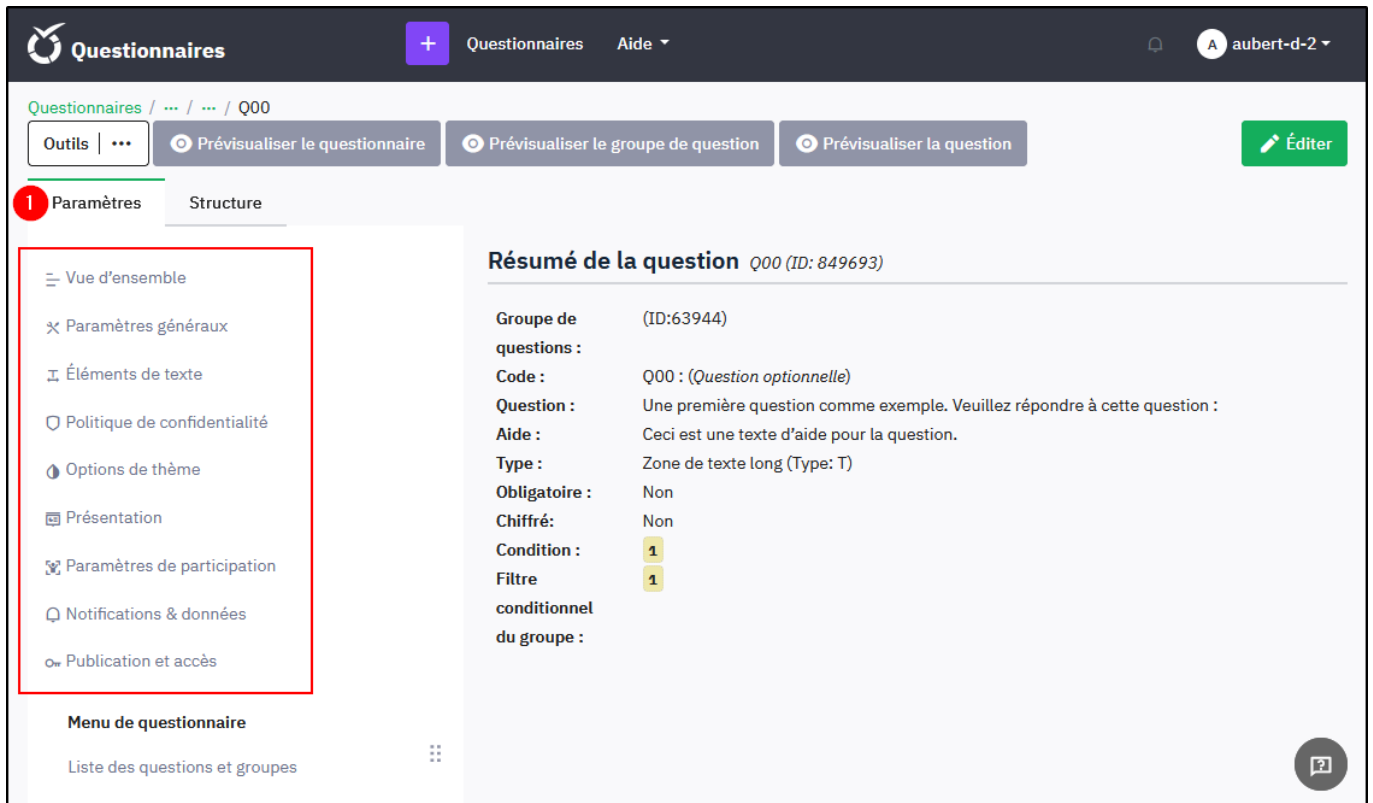


Il est possible depuis cette interface de créer un questionnaire entièrement nouveau , de créer un questionnaire à partir d'un fichier modèle  ou de créer un questionnaire sur le modèle d'un

questionnaire existant  (sur lequel il faut avoir des droits).

## Paramétrer un questionnaire


Pour paramétrer un questionnaire, cliquer sur l'onglet **Paramètres** .

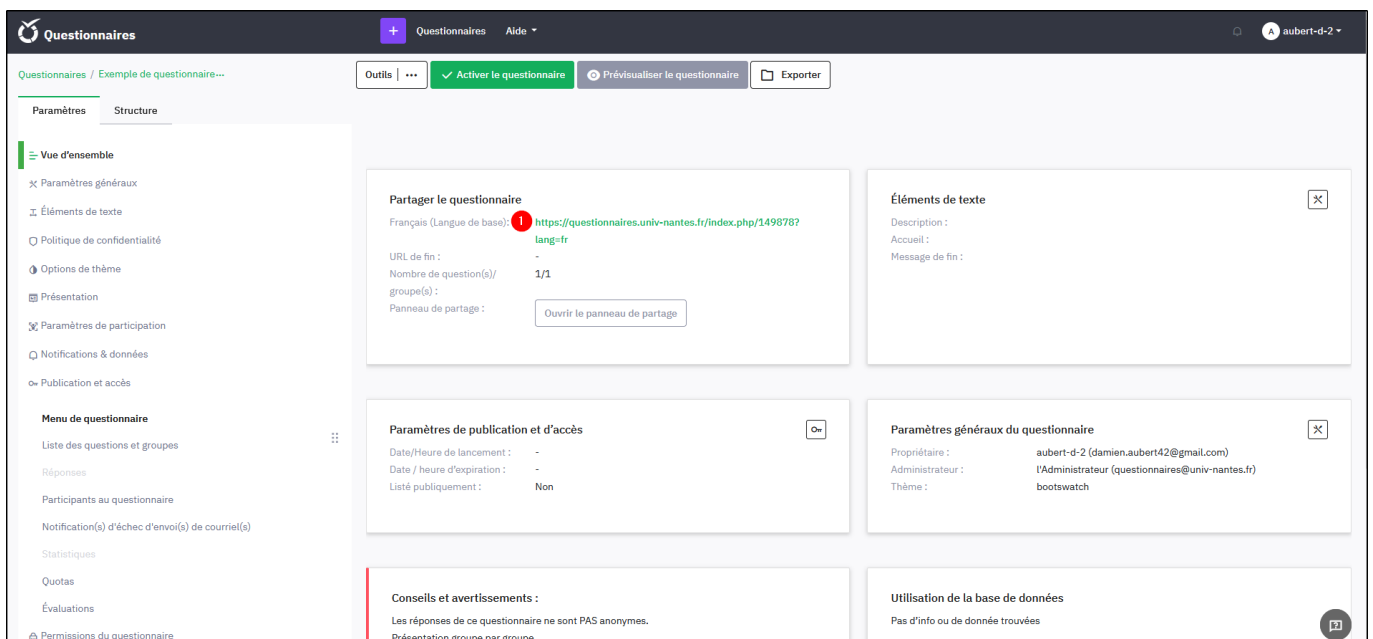


The screenshot shows the 'Questionnaires' management interface. The 'Paramètres' tab is selected and highlighted with a red circle. A red box highlights the 'Paramètres généraux' section in the left sidebar. The main content area shows a 'Résumé de la question' for 'Q00 (ID: 849693)' with various settings like 'Groupe de questions', 'Code', 'Question', 'Aide', 'Type', 'Obligatoire', 'Chiffré', 'Condition', and 'Filtre conditionnel'.

Les paramètres sont répartis dans différentes rubriques, entourées en rouge sur la capture d'écran ci-dessus. Nous allons passer en revue ci-dessous les paramètres les plus importants.

### Vue d'ensemble

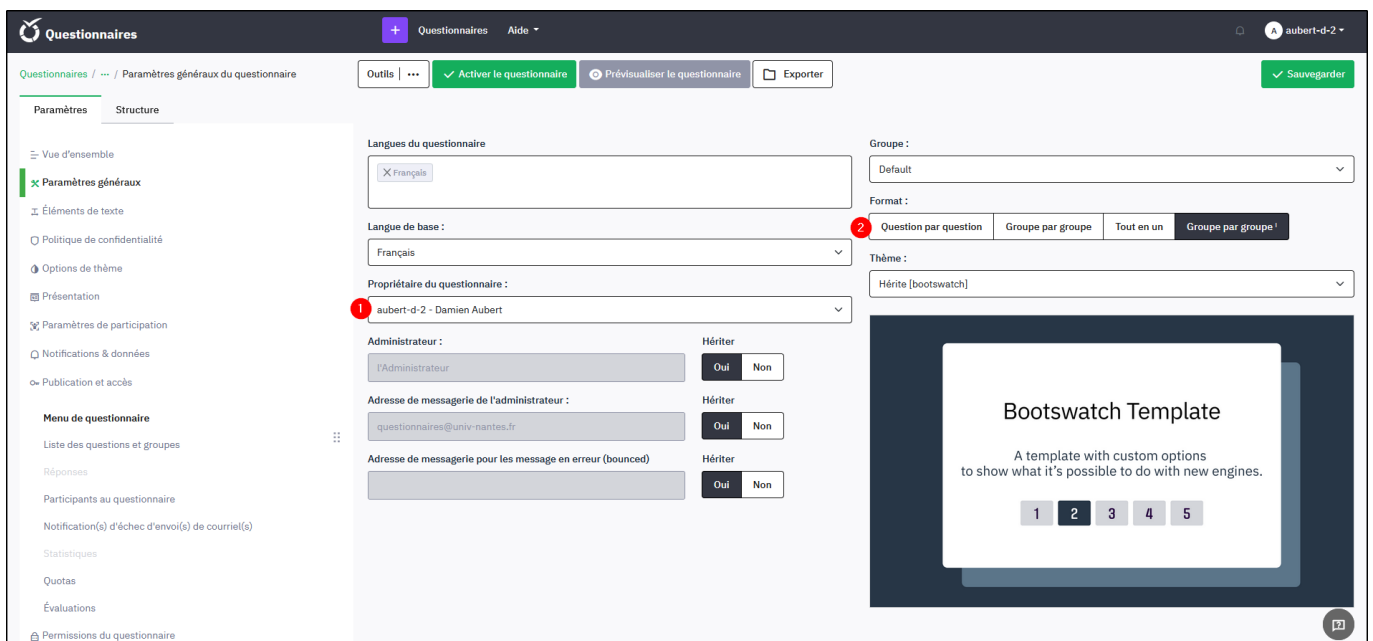
Retrouver dans cette page quelques informations sur le questionnaire (date de début, date de fin, etc.) mais surtout l'adresse de partage du questionnaire .




Tant que le questionnaire n'est pas activé, toute personne se rendant à cette adresse pourra prévisualiser le questionnaire : elle pourra répondre aux questions mais ses réponses ne seront pas enregistrées.

Quand le questionnaire est activé et en accès public, toute personne se rendant à cette adresse pourra répondre au questionnaire.


## Paramètres généraux



 Propriétaire du questionnaire : par défaut il s'agit de la personne qui a créé le questionnaire. Pour transférer la propriété du questionnaire à une autre personne, cliquer sur le champ en question, rechercher la personne à qui faire le transfert puis sauvegarder la modification.

### Important

- Une fois la propriété du questionnaire transférée, le propriétaire initial n'aura plus accès au questionnaire, sauf s'il a des permissions sur ce questionnaires.
- Le transfert de propriété du questionnaire ne pourra se faire qu'à une personne qui s'est déjà connecté au moins une fois à Limesurvey

 **Format** : le format détermine comment les questions seront mises en page. Il en existe trois :

- Question par question : chaque question du questionnaire sera présentée sur une page distincte
- Groupe par groupe : chaque groupe de questions sera présenté sur une page distincte, quel que soit le nombre de questions dans les groupes
- Tout en un : toutes les questions du questionnaire seront présentées sur une seule page. Ce format est déconseillé pour les questionnaires comportant plus de 10 questions.

### Éléments de texte

- Titre du questionnaire
- Description
- Message d'accueil
- Message de fin

### Politique de confidentialité

Rappel des obligations légales (lien vers l'article du Wiki).

- Afficher la politique de confidentialité des données avec une case à cocher obligatoire
- Libellé de la case à cocher de la politique de confidentialité
- Message de la politique de confidentialité

### Présentation

- Pas de réponse
- ...nom et description du groupe
- Autoriser le retour arrière dans la navigation

### Paramètres de participation

- Réponses anonymisées

### Notifications & données

- Envoyer une notification simple par messagerie à :

- Envoyer une notification détaillée par messagerie à :

## **Publication et accès**

- Date/Heure d'expiration
- Activer les cookies pour éviter les participations répétées
- Utiliser un CAPTCHA pour l'accès au questionnaire

## **Saisir et paramétrer les questions**

### **Ajouter un groupe de question**

### **Ajouter une question**

### **Arborescence du questionnaire**

### **Editer les éléments textes (titre, description, etc.)**

### **Prévisualiser un questionnaire**

### **Paramétrer une question**

### **Menu d'une question**

### **Éditer une question**

### **Paramètres avancés d'une question**

### **Exemples paramètres avancés : modifier l'affichage**

### **Exemples paramètres avancés : contrôler les réponses**

### **Éditer les options de réponse**

### **Éditer les sous-questions**

### **Éditer les réponses par défaut**

**Fixer les conditions****Ajouter une condition****Copier des conditions****Ajouter un scénario****Prévisualiser une question****Copier une question****Supprimer une question****Exporter une question****Paramétrer un questionnaire****Changer automatiquement les codes des questions****Modifier la présentation****Format et modèle d'affichage****Paramètres de présentation****Notifications & Données****Publication et accès****Date de création et statut d'un questionnaire****Date de création d'un questionnaire****Statut d'un questionnaire****Copier/Supprimer un questionnaire**

**Copier un questionnaire**

**Supprimer un questionnaire**

**Exporter et importer un questionnaire**

**Exporter la structure d'un questionnaire**

**Exporter l'archive d'un questionnaire**

**Importer un questionnaire**

**Déléguer des droits sur un questionnaire**

**Diffuser un questionnaire en accès public**

**Diffuser un questionnaire en accès restreint**

**Modèles de courriel**

**Paramètres d'envoi**

**Créer des invitations**

**Initialiser la table des invitations**

**Créer une invitation**

**Créer et importer des invitations par lot**

**Générer les codes des invitations**

**Modifier/Supprimer une invitation**

**Activer un questionnaire en accès restreint**

## Envoyer les invitations et les courriels de rappel

Envoyer une partie des invitations

## Arrêter un questionnaire

Différents états d'un questionnaire

Arrêter un questionnaire

Programmer l'arrêt d'un questionnaire

Gérer les résultats d'une enquête

Afficher les réponses

Exporter les réponses

Consulter les statistiques

Recevoir une notification par mail

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=enquetes-sondages:creation\\_enquete\\_sondage&rev=1782460668](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=enquetes-sondages:creation_enquete_sondage&rev=1782460668)

Last update: 2026/06/26 09:57

