



**SeEVOgh** (ex**EVO**) est un outil de visioconférence et de travail collaboratif en temps réel sur station de travail Windows, OS X et Linux dont l'usage est gratuit pour les établissements de recherche et d'enseignement supérieur.

SeEVOgh permet l'accès aux deux ponts de visioconférence de l'université de Nantes, grâce au protocole H323.

Le système de visioconférence multipoint SeEVOgh est accessible depuis :

- Le réseau de visioconférences de l'Université
- Le réseau de mobilité eduroam
- Différents réseaux bureautiques

|                                                                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Avec votre navigateur web joignez cette adresse : <a href="http://evo.renater.fr">http://evo.renater.fr</a>                                                                        |  |
| Cliquez sur Se Connecter                                                                                                                                                           |  |
| Sélectionnez dans la liste des établissements Université de Nantes et cliquez sur Me connecter.                                                                                    |  |
| Saisissez votre identifiant et votre mot de passe de l'université.                                                                                                                 |  |
| Après l'authentification, vous accéderez à cette page où vous avez la possibilité de visualiser toutes les salles actives sur le serveur de Renater .                              |  |
| Vous devez créer une salle de réunion pour pouvoir joindre le pont de l'université.                                                                                                |  |
| Cliquez sur Gérer mes réservations pour accéder à la page de création de salles.                                                                                                   |  |
| Ensuite, cliquez sur Créer une nouvelle réservation.                                                                                                                               |  |
| Remplissez les champs obligatoires.                                                                                                                                                |  |
| Cochez l'option Invités Autorisés pour recevoir un courriel que vous pouvez transférer aux participants qui ne possèdent pas de compte à l'université de Nantes.                   |  |
| Dans ce courriel vous trouverez un lien qui permettra le téléchargement de l'application personnels:autres:visio:seevogh préconfigurée avec les informations de votre réservation. |  |
| Ce courriel comporte aussi des informations qui concernent l'accès à la réunion par téléphone.                                                                                     |  |
| Vous pouvez modifier votre réservation en cliquant sur cette icône                                                                                                                 |  |
| Ou la supprimer en cliquant sur celle-ci                                                                                                                                           |  |
| Pour accéder à la réunion cliquez sur Réservation en cours ensuite sur cette icône                                                                                                 |  |
| Après le téléchargement de l'exécutable personnels:autres:visio:seevogh.jnlp, exécutez-le.                                                                                         |  |
| Si des fenêtres de sécurité s'affichent vous demandant si vous voulez autoriser l'application, Cliquez sur autoriser.                                                              |  |
| Si vous avez mis un mot de passe pendant la création de la réunion, saisissez le dans la fenêtre Access Code.                                                                      |  |
| Cliquez sur OK pour garder la configuration par défaut.                                                                                                                            |  |
| Cliquez sur Menu pour afficher les options.                                                                                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                    |  |
| Cliquez sur Call H.323/SIP client.                                                                                                                                                 |  |
| Saisissez l'adresse IP du pont que vous voulez                                                                                                                                     |  |
| joindre et cliquez sur le combiné                                                                                                                                                  |  |

Quand la page d'accueil du pont s'affiche, à l'aide du clavier de la fenetre Call H.323/SIP client, sélectionnez la session en composant son numéro, par exemple 12 suivi de #  
Entrez le mot de passe suivi #



Pour arreter la connection avec le pont cliquez sur le combiné 

Par défaut, le microphone et la caméra sont désactivés, Pour les activer, vous devez cliquer sur l'icône du périphérique concerné.

Exemple :

Caméra désactivée :



Caméra activée :



Pour partager votre écran, cliquez sur cette icône :



From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=evo:documentation&rev=1354054886>

Last update: **2012/11/27 23:21**

