Explications des paramètres d'une salle

1) Nom de la salle

Le nom d'une salle est modifiable à tout moment

2) Générer un code d'accès pour les auditeurs

Vous pouvez générer un code qui sera nécessaire aux participants pour se connecter à la salle en plus du lien d'invitation. Ce code auditeur à pour but de sécuriser l'accès à la salle dans certaines situations mais il n'est pas très utile si le modérateur doit démarrer la salle ou si une approbation est nécessaire.

3) Générer un code d'accès pour les modérateurs

Vous pouvez générer un code qui sera nécessaire à un participant pour se connecter à la salle en tant que modérateur via le lien d'invitation. Ce code modérateur est utile pour déléguer l'accès à votre salle à une ou plusieurs personnes si vous ne pouvez pas être présent.

4) Permettre les enregistrements dans cette salle

Si ce paramètre est activé, vous pourrez démarrer un enregistrement pendant votre visio. De plus, à sa connexion, chaque utilisateur devra valider avoir pris connaissance qu'un enristrement est possible.

5) Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent rejoindre la salle

Si ce paramètre est activé, chaque participant devra obligatoirement se connecter avec ses identifiants de l'université CAS pour se accéder au lien d'invitation. Ce paramètre empeche toute personne extérieur à l'établissement de se connecter.

6) L'approbation d'un modérateur est nécessaire pour rejoindre la réunion

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=greenlight:parametressalle&rev=1749825144

Last update: **2025/06/13 16:32**