



# Premiers pas avec U-visio

## Démarrage express


Lors de votre première connexion, une salle avec votre Nom et Prénom sera automatiquement créée. Vous pouvez l'utiliser ou créer d'autres salles en cliquant sur le bouton 

Cliquez sur l'icone  pour coller le lien d'invitation que vous devez envoyer aux participants.

Cliquez sur le bouton  si vous êtes l'organisateur de cette visio et que vous devez la démarrer pour accueillir vos participants.


## Modifier les paramètres d'une salle

Par défaut, une salle nécessite que son créateur s'y connecte en premier pour la démarrer et permettre aux autres participants de s'y connecter à leur tour.

Pour accéder et modifier les paramètres d'une salle, cliquez sur le nom de la salle puis sur l'onglet paramètres. 

Retrouvez sur cette page les [explications de chaque paramètre](#).

## Accéder aux enregistrements

Pour accéder aux enregistrements effectués dans une salle, cliquez sur le nom de la salle puis sur l'onglet Enregistrements. 

Les enregistrements ne sont pas visibles immédiatement. Un temps d'encodage est nécessaire.

Les enregistrements sont automatiquement supprimés après un an : pensez à télécharger les contenus que vous souhaitez conserver

Vous trouvez ici la méthode pour [télécharger un enregistrement](#).

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**

Permanent link:

<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=greenlight:sallepersonnelle>

Last update: **2026/06/26 10:37**

