

# Programmer une réunion qui sera animée par une autre personne

## Description du scénario

Vous vous voulez organiser une visio où vous ne serez pas présent.

La personne qui animera la réunion (le modérateur) est une personne de l'Université qui s'est déjà connectée sur greenlight.

## Création et paramétrage de la salle

Suivez les étapes ci-dessous pour partager la modération de la salle avec une autre personne.

A partir d'une salle avec les paramètres standard :

- Cliquez sur le nom de la salle
- Cliquez sur **Accès**
- Cliquez sur le bouton **[+ Partager l'Accès]**
- Cherchez l'utilisateur et ajoutez le

Si l'utilisateur n'est pas dans la liste, utilisez le scénario "[Préparez une réunion pour une personne extérieure à l'Université](#)"

## Connexion

Les participants se connecteront avec le lien que vous avez copié et partagé. Ils cliqueront sur le bouton **[Rejoindre la réunion]**.

Le modérateur utilisera le même lien. Cependant, il devra cliquer sur le lien **[S'identifier]** avant de pouvoir cliquer sur le bouton **[Commencer la réunion]**.

## Remarques

- Les participants ne pourront pas accéder à la réunion avant que vous l'ayez démarrée.
- Les participants pourront partager leur micro et caméra.
- Un participant ne pourra pas partager son écran avant que le modérateur (vous) lui donne le rôle de présentateur.

From:  
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**

Permanent link:  
<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=greenlight:scenario-deleguer&rev=1750170869>

Last update: **2025/06/17 16:34**

