

# Programmer une réunion qui sera animée par une personne extérieure

## Description du scénario

Vous vous voulez organiser une visio où vous ne serez pas présent.

La personne qui animera la réunion (le modérateur) est une personne extérieure à l'université ou qui n'est pas encore présente dans la liste des utilisateurs

## Création et paramétrage de la salle

Suivez les étapes ci-dessous pour partager la modération de la salle avec une autre personne.

A partir d'une salle avec les paramètres standard :

- Cliquez sur le nom de la salle
- Cliquez sur **Paramètres**
- Cliquez sur le bouton **[Générer]** sous **Générer un code d'accès pour les modérateurs**

## Connexion

Les participants se connecteront avec le lien que vous avez copié et partagé. Ils cliqueront sur le bouton **[Rejoindre la réunion]**.

Le modérateur utilisera le même lien mais vous aurez pris soin de lui communiquer en plus le "code modérateur" généré précédemment. Attention le code modérateur doit être transmis uniquement aux modérateur/animateur.

Les modérateur se connecteront avec le lien de connexion à la salle.

Il saisira alors le "**Code d'accès des modérateurs (facultatif)**" avant de cliquez sur le bouton **[Rejoindre la réunion]**.

## Remarques

- Les participants ne pourront pas accéder à la réunion avant que vous l'ayez démarrée.
- Les participants pourront partager leur micro et caméra.
- Un participant ne pourra pas partager son écran avant que le modérateur (vous) lui donne le rôle de présentateur.

Last  
update:  
2025/06/17 16:35

---

From:  
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki



Permanent link:  
<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=greenlight:scenario-deleguer-moderateurext>

Last update: **2025/06/17 16:35**