

(En cours de rédaction) <https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:gestion:cours:sections>

Créer, déplacer et supprimer des sections

Qu'est-ce qu'une section ?

Les ressources et activités pédagogiques de votre cours Moodle sont réparties dans des sections. Il s'agit dans la plus grande majorité des cas de rectangles numérotés situés dans la partie centrale d'un cours Moodle. Ajouter ou supprimer une section.

Pour ajouter ou supprimer une section :

1. Activer le mode édition Le mode édition est situé dans le bloc « Administration » sur la droite de l'écran.

Tout en bas de la page de cours, s'affiche nouvelle option permettant d'ajouter des sections à l'espace. : 2. Cliquer sur l'icône (ajouter une section) située en bas de la page de votre cours

Les nouvelles sections apparaissent par défaut tout en bas de votre page de cours. Vous devez donc utiliser les icônes d'édition pour les déplacer à l'emplacement voulu. Si le mode édition est activé, une double flèche apparaît à gauche du titre de chaque section.

En cliquant dessus, le déplacement vers le haut ou vers le bas est possible. Avec un double clic, la section pourra directement être déplacée à un endroit précis du cours en cliquant sur l'un des titres de section proposés :

Afin de supprimer une section de votre cours :

- Activer le mode édition, - Aller sur la section à supprimer et à droite du titre, cliquer sur « modifier » pour faire apparaître un nouveau menu déroulant

ATTENTION : Supprimer une section, efface également l'ensemble des activités et ressources présentes à l'intérieur.

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:17-creer_deplacer_et_supprimer_des_sections&rev=1640097021

Last update: 2021/12/21 15:30

