

(En cours de rédaction)

Gérer les sections d'un espace de cours

Les ressources et activités pédagogiques de votre espace de cours Madoc sont réparties dans des sections. Les sections peuvent s'afficher de différentes manières en fonction du [format de cours adopté](#).

Ajouter ou supprimer une section

Pour ajouter une section :



1. activer le mode édition en cliquant sur le bouton  situé dans la barre bleue en haut de page ;
2. cliquer sur l'icône (ajouter une section) située en bas de la page de votre cours



Les nouvelles sections apparaissent par défaut tout en bas de la page de cours.

Déplacer une section

Grâce aux icônes d'édition, les sections peuvent être déplacées à l'emplacement souhaité. Quand le mode édition est activé, une double flèche apparaît à gauche du titre de chaque section.

En cliquant dessus, le déplacement vers le haut ou vers le bas est possible. Avec un double clic, la section pourra directement être déplacée à un endroit précis du cours en cliquant sur l'un des titres de section proposés.

Supprimer une section



1. activer le mode édition en cliquant sur le bouton  situé dans la barre bleue en haut de page ;
2. cliquer sur le menu **Modifier** situé à droite de l'entête de la section à supprimer puis sur **Supprimer la section**



Supprimer une section efface l'ensemble des activités et ressources présentes à l'intérieur.

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:17-creer_deplacer_et_supprimer_des_sections&rev=1677842698

Last update: **2023/03/03 12:24**

