

(En cours de rédaction)

Gérer les sections d'un espace de cours

Les ressources et activités pédagogiques de votre espace de cours Madoc sont réparties dans des sections. Les sections peuvent s'afficher de différentes manières en fonction du [format de cours adopté](#).

Ajouter ou supprimer une section

Pour ajouter une section :



1. activer le mode édition en cliquant sur le bouton  situé dans la barre bleue en haut de page ;
2. cliquer sur l'icône (ajouter une section) située en bas de la page de votre cours



Note

Les nouvelles sections apparaissent par défaut tout en bas de la page de cours.

Déplacer une section

Grâce aux icônes d'édition, les sections peuvent être déplacées à l'emplacement souhaité.

Quand le mode édition est activé, une icône de double flèche apparaît à gauche du titre de chaque section . Elle permet le déplacement des sections selon deux méthodes différentes :

- en maintenant un clic sur cette icône il est possible de glisser/déplacer une section vers le haut ou vers le bas ;
- en cliquant une fois sur l'icône, un menu apparaît permettant de choisir l'emplacement vers lequel déplacer la section.



Note

La deuxième méthode est plus adaptée aux espaces de cours comportant de nombreuses sections.

Le format de cours [Menutopic](#) ne permet pas le déplacement des sections.

Supprimer une section



1. activer le mode édition en cliquant sur le bouton  situé dans la barre bleue en haut de page ;
2. cliquer sur le menu **Modifier** situé à droite de l'entête de la section à supprimer puis sur **Supprimer la section**

Attention

Supprimer une section efface l'ensemble des activités et ressources présentes à l'intérieur.

[Retour à la FAQ](#)
[Retour au guide de l'utilisateur Madoc](#)

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:17-creer_deplacer_et_supprimer_des_sections&rev=1677843518

Last update: 2023/03/03 12:38

