

Adapter son tableau de bord

En cours de rédaction

Lors de la connexion à la plate-forme de formation Madoc, la première page qui s'affiche est la **page d'accueil**, aussi appelé **Tableau de bord**. Cette page **personnalisable** propose diverses fonctionnalités accessibles sous forme de blocs ou de menus.

Personnaliser votre tableau de bord

[Modifier cette page](#)

Pour personnaliser le tableau de bord, cliquer sur le bouton :

- déplacer les blocs de la zone centrale vers la zone latérale à droite en utilisant l'icône
 - supprimer les blocs inutiles en ouvrant le menu d'actions
 - ajouter de nouveaux blocs en cliquant sur le bouton Ajouter un bloc
- situé à gauche dans le panneau de navigation.

Le bloc **Menu de cours personnalisé** affiche les espaces de cours auxquels on a accès, classés par catégorie (les catégories font généralement référence aux diplômes). Présent dans la partie centrale de la précédente version du tableau de bord, il a été déplacé dans la marge à gauche dans cette nouvelle version.

Il est possible de réinitialiser le tableau de bord en cliquant sur le bouton

[Réinitialiser la page](#)

Documentation annexe

- [Article de la documentation officielle de Moodle](#)
- Documentation de l'Université de Strasbourg sur le [tableau de bord](#) et [le bloc Vue d'ensemble des cours](#)
- [Documentation de l'Université Bretagne Sud](#)

Last update:
2022/01/12 madoc:2-adapter_son_tableau_de_bord https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:2-adapter_son_tableau_de_bord&rev=1642003021
16:57

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:2-adapter_son_tableau_de_bord&rev=1642003021

Last update: **2022/01/12 16:57**

