```
Cet article a été validé le 24/06/2024
```

Comment envoyer des messages à mes étudiants ?

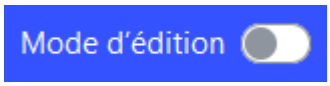
Si tous les étudiants d'un cours sont concernés

Vous pouvez utiliser le forum **Annonces**, parfois dénommé **Forum des nouvelles**. Présent en haut de page dans la plupart des espaces de cours, il permet d'envoyer des messages à toutes les personnes inscrites dans l'espace de cours (enseignant et étudiant). Les enseignants sont les seuls à pouvoir y écrire des messages.

Déposer un message

1. Cliquer sur le lien **Forum des nouvelles**/**Annonces** présent dans votre cours Madoc. Il est généralement situé en haut dans la partie centrale
2. Cliquer sur le bouton **Ajouter un nouveau sujet**
3. Compléter les champs **Sujet** et **Message** et cliquer sur le bouton **Envoyer**. Par défaut le message est envoyé après un délai de 30 minutes

Si le forum Annonces n'est pas présent

1. Activer le mode édition en cliquant sur le bouton 

situé dans la barre bleue en haut de page
2. Cliquer sur le bouton **Ajouter un bloc** situé dans le tiroir des blocs et choisir **Dernières annonces**
3. Actualiser votre page (en tapant sur la touche F5 de votre clavier) et vous devriez voir apparaître le forum **Annonces**

> Si vous utilisez le forum **Annonces** pour envoyer des messages aux utilisateurs d'un cours Madoc, ces derniers ne pourront pas vous répondre directement (le mail qu'ils recevront comportera un “no reply” dans le champ “Expéditeur”). Donc, si vous attendez une réponse de vos étudiants, indiquez leur dans votre message comment vous répondre : votre adresse mail personnelle, l'outil à utiliser, etc.

Si une partie seulement des étudiants d'un cours sont concernés

La page Participants

La page recensant les utilisateurs inscrits dans un espace de cours propose une fonction d'envoi de message très pratique à utiliser :

1. Dans l'espace de cours concerné, cliquer sur l'onglet **Participants**

2. Sélectionner les utilisateurs auxquels vous souhaitez envoyer un message en cochant la ou les cases concernées dans la partie gauche de la liste des utilisateurs
3. Sous la liste, cliquer dans le menu déroulant **Pour les utilisateurs sélectionnés** et choisir **Envoyer un message**
4. Rédiger votre message puis cliquer sur le bouton **Envoyer le message**.

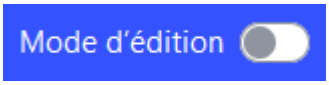
L'outil d'envoi de message disponible dans la page Participants ne permet d'envoyer que du texte brut, sans style et sans image.

Si vous utilisez la page **Participants** pour envoyer des messages aux utilisateurs d'un cours Madoc, ces derniers ne pourront pas vous répondre directement (le mail qu'ils recevront comportera un “no reply” dans le champ “Expéditeur”). Donc, si vous attendez une réponse de vos étudiants, indiquez leur dans votre message comment vous répondre : votre adresse mail personnelle, l'outil à utiliser, etc.

Le bloc Courriel

Le bloc **Courriel** permet de contacter par mail les destinataires du cours individuellement ou par groupes.

Ajouter le bloc Courriel

1. Activer le mode édition en cliquant sur le bouton en haut à droite 

2. Dans le tiroir des blocs, cliquer sur le bouton **Ajouter un bloc** puis sélectionner **Courriel** dans la liste proposée

Ecrire un message dans le bloc Courriel

1. Cliquer sur le lien **Ecrire un nouveau message** dans le bloc **Courriel**
2. Ajouter des destinataires au message, renseigner un objet et votre message
3. Cliquer sur le bouton **Envoyer le message**

Vous pouvez attacher des pièces-jointes à votre message, programmer son envoi, créer une signature par défaut ou non, gérer l'historique de vos courriels, gérer les brouillons et utiliser une adresse secondaire pour l'envoi. Cliquez ici pour en savoir plus sur le bloc **Courriel**

Si vous utilisez le bloc **Courriel** pour envoyer des messages aux utilisateurs d'un cours Madoc, ces derniers pourront vous répondre directement si vous sélectionnez votre adresse dans le champ “De” dans l'interface d'envoi du message.

Retour à la FAQ

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:faq:comment_envoyer_messages_etudiants_madoc4&rev=1719241834

Last update: **2024/06/24 17:10**