Comment modifier le nombre de sections ?

Il existe deux méthodes pour modifier le nombre de section.

Dans un espace de cours donné :

Méthode 1

1. passez en mode édition
2. tout en bas de la page, sous la dernière section, cliquez sur le bouton [+] ou [-] pour augmenter ou diminuer le nombre de section.

Méthode 2

1. cliquez sur le lien “Paramètres” disponible dans le bloc “Administration”
2. dans la section “Format de cours”, changez la valeur du menu déroulant “Nombre de sections”
3. cliquez sur le bouton “Enregistrer” situé en bas de la page

> En diminuant le nombre de sections visibles, si vous retirez une section qui avait du contenu (ressources ou activité), le contenu n'est pas supprimé. Il suffit d'augmenter le nombre de section pour réafficher le contenu qui avait disparu.

Retour à la FAQ

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:faq:comment_modifier_nombre_sections&rev=1446739884

Last update: **2015/11/05 17:11**