Comment modifier le nombre de sections ?

Les sections d'un espace de cours permettent de répartir les ressources et activités pédagogiques du cours en ligne afin de le rendre plus lisible par les étudiants.
Un cours Madoc peut comporter 52 sections au maximum.

Pour ajouter des sections :

1. activer le mode édition en cliquant sur le bouton situé dans la barre bleue en haut de la page ;
2. sous la dernière section de votre espace de cours, cliquer sur le bouton et indiquer le nombre de section à ajouter.

Retour à la FAQ

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:faq:comment_modifier_nombre_sections&rev=1645462912

Last update: **2022/02/21 18:01**