

Comment modifier le nombre de sections ?

Les sections d'un espace de cours permettent de répartir les ressources et activités pédagogiques du cours en ligne afin de le rendre plus lisible par les étudiants.

Un cours Madoc peut comporter 52 sections au maximum.

Pour ajouter des sections :



1. activer le mode édition en cliquant sur le bouton  situé dans la barre bleue en haut de la page ;
2. sous la dernière section de votre espace de cours, cliquer sur le bouton  et indiquer le nombre de section à ajouter.

Le cas particulier des formats de cours non standards

Pour les espaces de cours qui sont au format **Menutopic**, **Boutons**, **Sections réduites** ou **Tuiles**, le nombre de sections est à régler dans les paramètres du cours :



1. ouvrir le menu de gestion du cours en cliquant sur le bouton  dans la barre bleue supérieure
2. dans la colonne **Paramètres du cours**, cliquer sur le lien **Modifier les paramètres du cours**
3. dans la partie **Format du cours**, modifier la valeur du menu déroulant **Nombre de sections**
4. cliquer sur le bouton **Enregistrer** et afficher situé en bas de la page

[Retour à la FAQ](#)

[Retour au guide de l'utilisateur Madoc](#)

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:faq:comment_modifier_nombre_sections&rev=1738168773

Last update: **2025/01/29 17:39**

