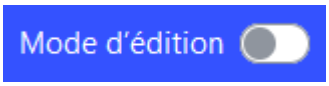
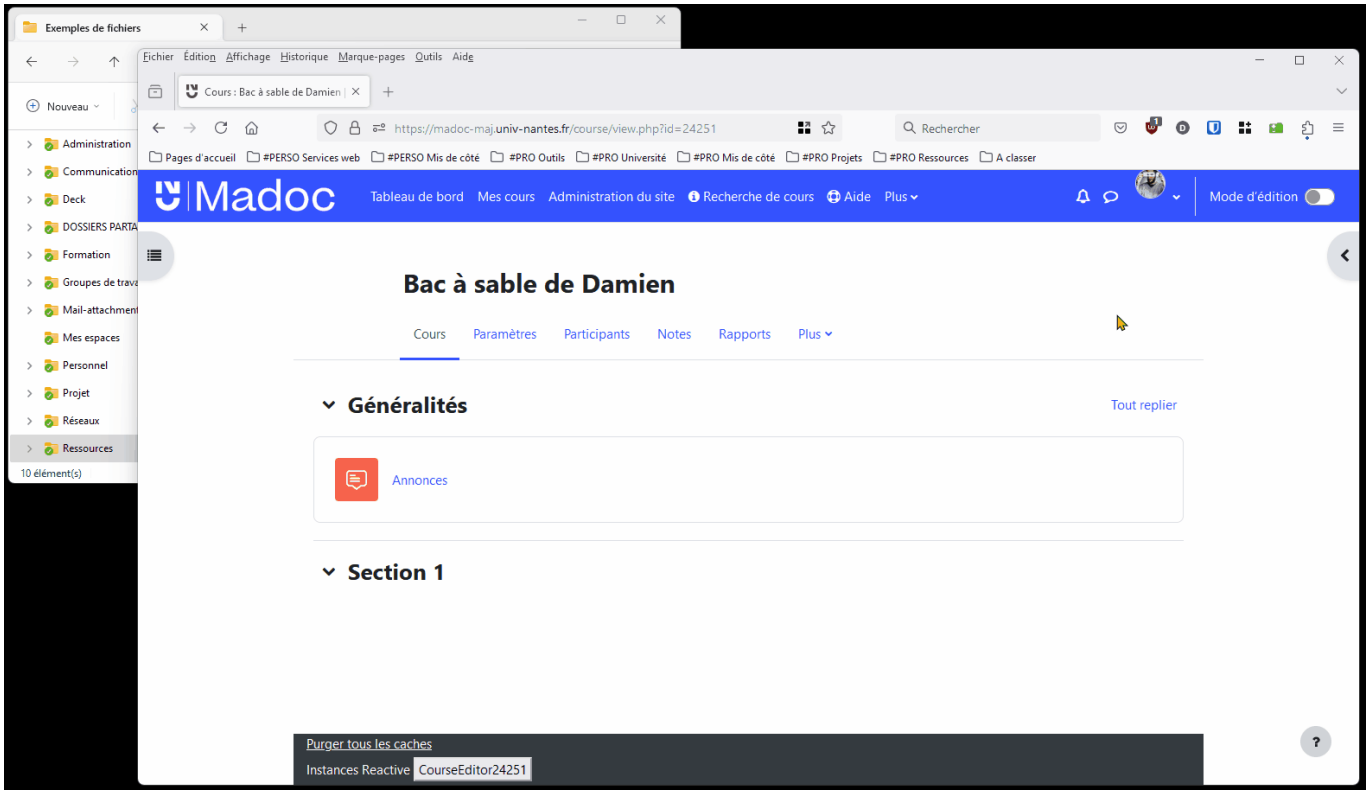
Le contenu de cet article n'a pas été révisé suite à la dernière mise à jour de Madoc. Par conséquent il est possible que son contenu ne soit plus conforme. Nous nous efforçons d'y remédier dans les plus brefs délais.

Comment publier un document ?

La mise en ligne d’un fichier dans un espace de cours Madoc peut se faire simplemment par glisser-déposer :

1. activer le mode édition en cliquant sur le bouton 

situé en haut à droite dans la barre bleue ;
2. glisser-déposer un ou plusieurs fichiers depuis votre ordinateur vers une section de l'espace de cours.



Retour à la FAQ

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:faq:comment_publier_document_madoc4

Last update: **2025/07/07 09:35**