


Comment publier un document ?

La mise en ligne d'un document dans un espace de cours Madoc est très simple :



1. activer le mode édition en cliquant sur le bouton  situé dans la barre bleue en haut de page ;
2. glisser-déposer ou ou plusieurs fichiers depuis votre ordinateur vers une section de l'espace de cours ;
3. **Quitter le mode édition** pour revenir au mode normal.



[Retour à la FAQ](#)

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:faq:comment_publicer_document_madoc4&rev=1716390943

Last update: **2024/05/22 17:15**

