Comment publier un document ?

La mise en ligne d’un document dans un espace de cours Madoc est très simple :

1. activer le mode édition en cliquant sur le bouton situé dans la barre bleue en haut de page ;
2. glisser-déposer ou ou plusieurs fichiers depuis votre ordinateur vers une section de l'espace de cours ;
3. **Quitter le mode édition** pour revenir au mode normal.

Retour à la FAQ

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:faq:comment_publier_document_madoc4&rev=1716390943

Last update: **2024/05/22 17:15**