


Cet article a été validé le 08/07/2024

## Comment publier un document ?

La mise en ligne d'un fichier dans un espace de cours Madoc peut se faire simplement par glisser-déposer :

1. activer le mode édition en cliquant sur le bouton  situé en haut à droite dans la barre bleue ;
2. glisser-déposer un ou plusieurs fichiers depuis votre ordinateur vers une section de l'espace de cours.



---

[Retour à la FAQ](#)

From:  
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:  
[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:faq:comment\\_publicier\\_document\\_madoc4&rev=1738578925](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:faq:comment_publicier_document_madoc4&rev=1738578925)

Last update: 2025/02/03 11:35

