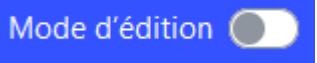
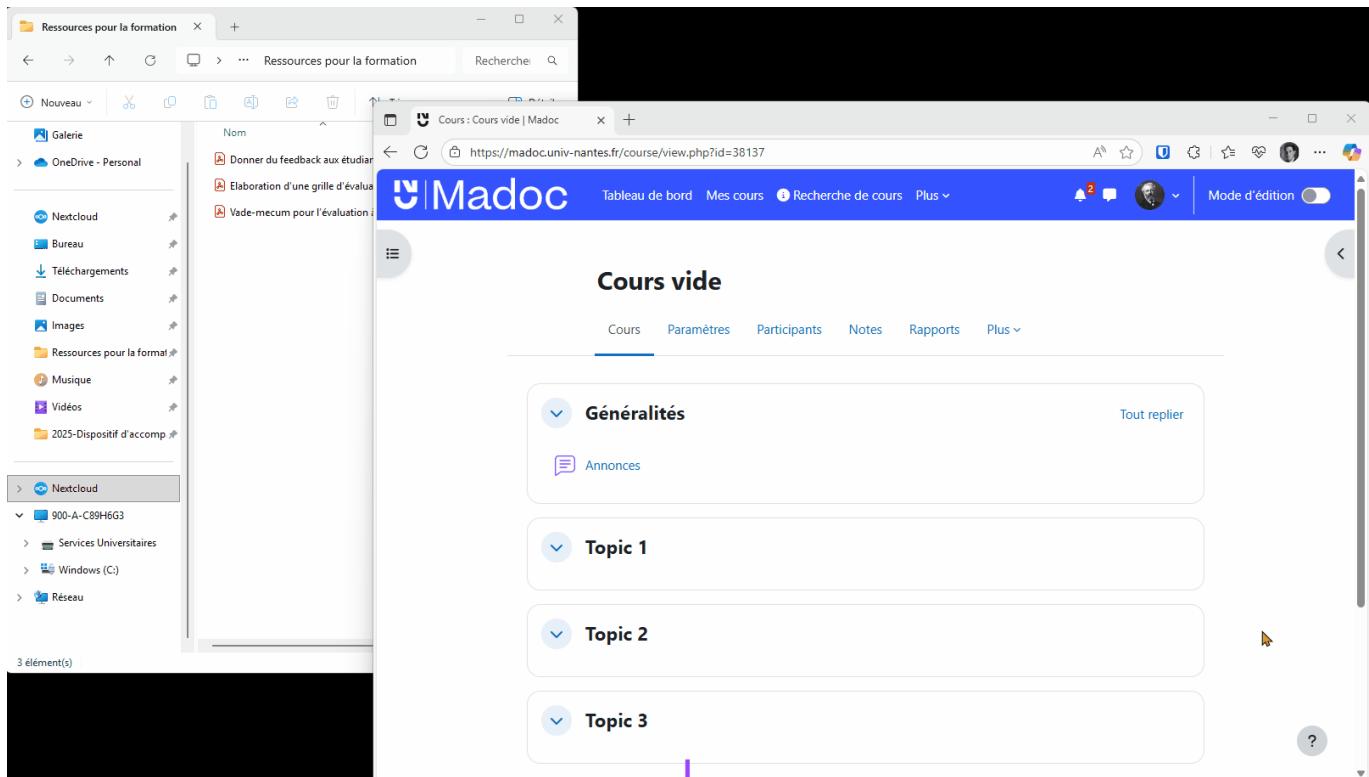


Cet article a été validé le 17/09/2025

Comment publier un document ?

La mise en ligne d'un fichier dans un espace de cours Madoc peut se faire simplement par glisser-déposer :

1. activer le mode édition en cliquant sur le bouton  situé en haut à droite dans la barre bleue ;
2. glisser-déposer un ou plusieurs fichiers depuis votre ordinateur vers une section de l'espace de cours.



[Retour à la FAQ](#)

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:faq:comment_publier_document_madoc4&rev=1758123926

Last update: 2025/09/17 17:45

