


Le contenu de cet article n'a pas été révisé suite à la dernière mise à jour de Madoc. Par conséquent il est possible que son contenu ne soit plus conforme. Nous nous efforçons d'y remédier dans les plus brefs délais.

Les paramètres de visibilité d'un espace de cours et de ses contenus

Paramètre afficher/cacher d'une ressource/activité

Les ressources et les activités d'un espace de cours peuvent être cachées aux étudiants, quand elles sont par exemple en cours de préparation ou pour les archiver provisoirement. Quand c'est le cas la mention **Caché pour les étudiants** est apposée à côté de la ressource ou de l'activité concernée.

Pour afficher/cacher une ressource ou une activité, activer le mode édition puis suivre ces instructions :

1. Cliquer sur les trois points  à droite de la ressource/activité
2. Survoler le bouton **Disponibilité**
3. Cliquer sur **Cacher sur la page du cours**




The screenshot shows a course management interface with a list of resources. The first resource is 'Présentation de l'enseignant du cours'. A red circle '1' is next to its three-dot menu icon. A second red circle '2' is next to the 'Disponibilité >' option in the dropdown menu. A third red circle '3' is next to the 'Cacher sur la page de cours' option in the dropdown menu. The dropdown menu also shows 'Afficher sur la page de cours' (checked), 'Rendre disponible sans afficher sur la page de cours', 'Paramètres', 'Déplacer', 'Dupliquer', 'Attribution des rôles', and 'Supprimer'. Below the resources, there are two sections: 'CM1 - Introduction à l'apprentissage en ligne' (marked) and 'CM2 - Engagement et évaluation des apprenants' (marked 'Caché pour les étudiants').

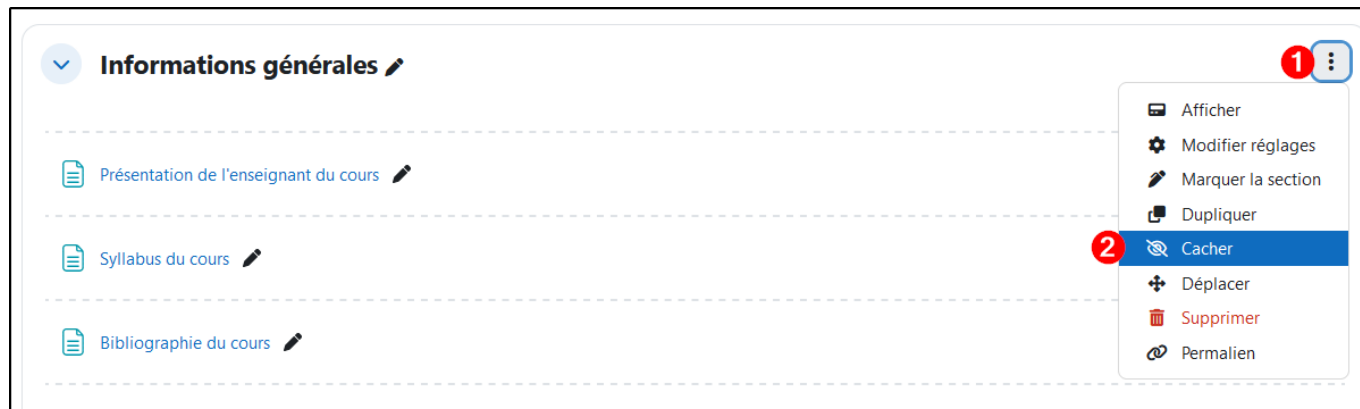
Paramètre afficher/cacher d'une section

Une section peut être cachée aux étudiants, quand son contenu est par exemple en cours de préparation ou pour l'archiver provisoirement. Quand c'est le cas, la mention **Caché pour les étudiants** est affichée à côté du titre de la section.

Pour afficher/cacher une section, suivre ces instructions :

Mode d'édition

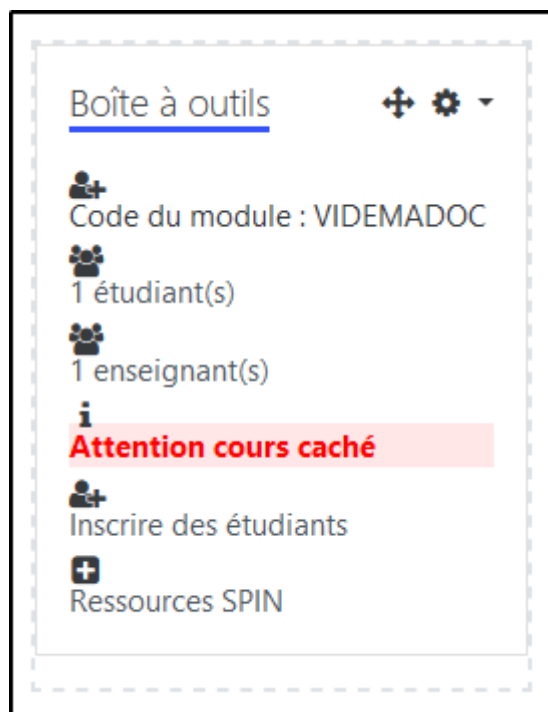
1. Activer le mode édition en cliquant sur le bouton en haut à droite
2. Cliquez sur les trois points  à droite du titre de la section puis sur **Afficher la section** ou **Cacher la section**



The screenshot shows a course section titled "Informations générales" with a dropdown menu open. The menu options are: Afficher, Modifier réglages, Marquer la section, Dupliquer, Cacher (highlighted with a red '2'), Déplacer, Supprimer, and Permalien. A red '1' is next to the three dots icon.


Paramètre afficher/cacher d'un espace de cours

Un espace de cours et tout son contenu peut être caché aux étudiants, quand il est par exemple en cours de préparation ou pour l'archiver provisoirement. Quand c'est le cas, la mention **Attention cours caché** apparaît dans le bloc **Boîte à outils** de l'espace de cours (dans le tiroir des bloc situé à droite).



The screenshot shows a "Boîte à outils" (Tools box) with the following content: Code du module : VIDEMADOC, 1 étudiant(s), 1 enseignant(s), **Attention cours caché** (highlighted in red), Inscrire des étudiants, and Ressources SPIN.

Pour afficher ou cacher un espace de cours aux étudiants, suivre ces instructions :

1. Dans l'espace de cours concerné, cliquer sur l'onglet **Paramètres** 
2. Changer le paramètre **Visibilité du cours** en **Afficher** ou **Cacher** et cliquer sur le bouton

Enregistrer et afficher en bas de page

Retour à la FAQ

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**

Permanent link:

https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:faq:etudiants_voient_rien_madoc4&rev=1758809125

Last update: **2025/09/25 16:05**

