

Le contenu de cet article n'a pas été révisé suite à la dernière mise à jour de Madoc. Par conséquent il est possible que son contenu ne soit plus conforme. Nous nous efforçons d'y remédier dans les plus brefs délais.

## Les paramètres de visibilité d'un espace de cours et de ses contenus

### Paramètre afficher/cacher d'une ressource/activité

Les ressources et les activités d'un espace de cours peuvent être cachées aux étudiants, quand elles sont par exemple en cours de préparation ou pour les archiver provisoirement. Quand c'est le cas la mention **Caché pour les étudiants** est apposée à côté de la ressource ou de l'activité concernée.

Pour afficher/cacher une ressource ou une activité, activer le mode édition puis suivre ces instructions :

1. Cliquer sur les trois points  à droite de la ressource/activité
2. Survoller le bouton **Disponibilité**
3. Cliquer sur **Cacher sur la page du cours**



The screenshot shows the 'Informations générales' section of a Moodle course. On the left, there are four resource cards: 'Présentation de l'enseignant du cours', 'Syllabus du cours', 'Bibliographie du cours', and 'Questionnaire d'évaluation de la formation'. Below these are two sections: 'CM1 - Introduction à l'apprentissage en ligne' (marked as 'Marqué') and 'CM2 - Engagement et évaluation des apprenants'. A context menu is open over the 'Questionnaire d'évaluation de la formation' card, with the following items:

- 1: Paramètres
- 2: Déplacer
- 3: Disponibilité > (highlighted)
- 4: Dupliquer
- 5: Attribution des rôles
- 6: Supprimer

The 'Disponibilité >' item has a sub-menu with three options:

- Afficher sur la page de cours (selected): Disponible pour les étudiants (sujet à d'éventuelles restrictions d'accès).
- Cacher sur la page de cours (highlighted with a red circle): Non disponible pour les étudiants.
- Rendre disponible sans afficher sur la page de cours: Disponible pour les étudiants si un lien est fourni. Les activités apparaissent toujours dans le carnet de notes et les autres rapports.

A small red circle with the number '3' is placed over the 'Cacher sur la page de cours' option, indicating it is the step to be selected.

### Paramètre afficher/cacher d'une section

Une section peut être cachée aux étudiants, quand son contenu est par exemple en cours de préparation ou pour l'archiver provisoirement. Quand c'est le cas, la mention **Caché pour les étudiants** est affichée à côté du titre de la section.

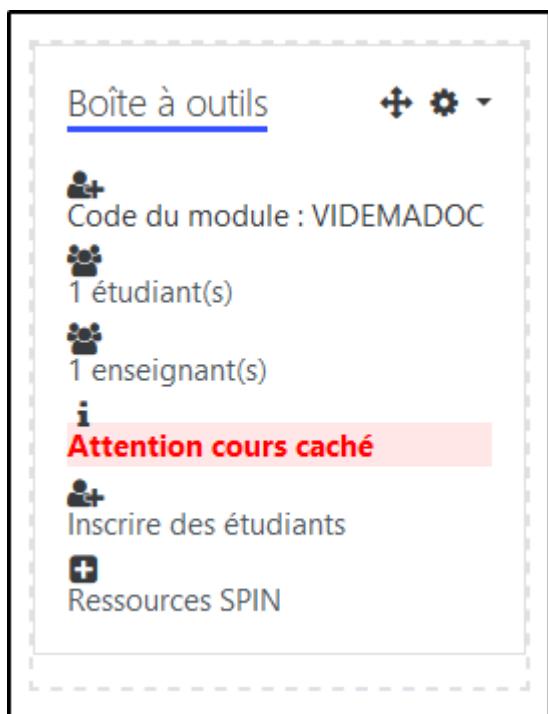
Pour afficher/cacher une section, activer le mode édition puis suivre ces instructions :

1. Cliquer sur les trois points  à droite du titre de la section
2. Cliquer sur **Cacher**



## Paramètre afficher/cacher d'un espace de cours

Un espace de cours et tout son contenu peut être caché aux étudiants, quand il est par exemple en cours de préparation ou pour l'archiver provisoirement. Quand c'est le cas, la mention **Attention cours caché** apparaît dans le bloc **Boîte à outils** de l'espace de cours (dans le tiroir des blocs situé à droite).



Pour afficher ou cacher un espace de cours aux étudiants, suivre ces instructions :

1. Dans l'espace de cours concerné, cliquer sur l'onglet **Paramètres**
2. Changer le paramètre **Visibilité du cours** en **Afficher** ou **Cacher** et cliquer sur le bouton **Enregistrer et afficher** en bas de page

**Retour à la FAQ**

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:faq:etudiants\\_voient\\_rien\\_madoc4&rev=1758809230](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:faq:etudiants_voient_rien_madoc4&rev=1758809230)

Last update: **2025/09/25 16:07**

