

Cet article a été validé le 03/07/2025

# Comment exporter les notes depuis le carnet de notes

Depuis l'espace de cours Madoc duquel vous souhaitez exporter les notes :

1. Ouvrir l'onglet **Notes** de l'espace de cours

The screenshot shows the top navigation bar of the Madoc course space. The tabs are: Cours (blue underline), Paramètres, Participants, Notes (red circle), Rapports, and Plus. Below the tabs, there's a section titled 'Généralités' with a sub-section 'Annonces (réservé à l'enseignant)'.

2. Dans le menu déroulant situé sous les onglets, choisir **Exporter**

The screenshot shows the 'Notes' tab selected. On the left, a dropdown menu 'Rapport de l'évaluateur' is open, showing options like Historique d'évaluation, Rapport d'objectifs, etc., with 'Exporter' at the bottom circled in red. To the right, there's a table with columns for email, name, and actions like 'Répondre au quiz d'auto-évaluation'.

3. Choisir le format d'export souhaité, la ou les note(s) à exporter en cochant les cases correspondantes et cliquer sur le bouton **Télécharger**.

[Retour à la FAQ](#)

From:  
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**



Permanent link:  
[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:faq:exporter\\_notes\\_madoc4](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:faq:exporter_notes_madoc4)

Last update: **2025/07/03 14:32**