

Comment exporter les notes depuis le carnet de notes

Depuis l'espace de cours Madoc duquel vous souhaitez exporter les notes :



1. Ouvrir le menu de gestion du cours en cliquant sur le bouton en haut à gauche
2. Dans la colonne **Paramètres du cours** cliquer sur **Configuration du carnet de notes**
3. Dans le menu déroulant aller à **Exporter** et choisir le format d'export souhaité
4. Choisir la ou les note(s) à exporter en cochant les cases correspondantes et cliquer sur le bouton **Télécharger**.

--
[Retour à la FAQ](#)

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:faq:exporter_notes_madoc4&rev=1720425490

Last update: **2024/07/08 09:58**

