Comment exporter les notes depuis le carnet de notes

Depuis l'espace de cours Madoc duquel vous souhaitez exporter les notes :

1. Ouvrir l'onglet **Notes** de l'espace de cours
2. Dans le menu déroulant situé sous les onglets, choisir **Exporter**
3. Choisir le format d'export souhaité, la ou les note(s) à exporter en cochant les cases correspondantes et cliquer sur le bouton **Télécharger**.

—-

Retour à la FAQ

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:faq:exporter_notes_madoc4&rev=1720425876

Last update: **2024/07/08 10:04**