

Cet article a été validé le 03/07/2025

Prendre le rôle

La fonctionnalité **Prendre le rôle** permet à un utilisateur de basculer temporairement vers un autre rôle afin de voir comment se comporte l'espace de cours pour les personnes possédant ce rôle. Il est par exemple courant qu'un utilisateur ayant le rôle d'enseignant prenne le rôle étudiant pour vérifier le bon fonctionnement de son cours en ligne.

Pour prendre un autre rôle que le sien :

1. Placer vous dans un espace cours madoc
2. Cliquer sur la pastille située en haut à droite (cette pastille reprend soit votre photo de profil, soit de vos initiales)
3. Cliquer sur le lien **Prendre le rôle...**
4. Choisir le rôle souhaité.



The screenshot shows the Madoc course management interface. At the top, there is a blue header bar with the Madoc logo, a search bar, and various navigation links. On the right side of the header, there is a user profile icon with a dropdown menu. The dropdown menu is open and contains the following items: Profil, Notes, Calendrier, Messages personnels, Fichiers personnels, Rapports, Préférences, Langue, and Prendre le rôle... (which is highlighted with a red arrow). Below the header, the main content area is titled "Formation Madoc - EXEMPLE d'espace de cours". It shows a navigation bar with tabs: Cours (which is active), Paramètres, Participants, Notes, Rapports, and Plus. Under the "Généralités" section, there are two items: "Annonces (réservé à l'enseignant)" and "Questions/Réponses".

[Retour à la FAQ](#)

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:faq:prendrelerole_madoc4

Last update: 2025/07/03 14:37

