Le contenu de cet article n'a pas été révisé suite à la dernière mise à jour de Madoc. Par conséquent il est possible que son contenu ne soit plus conforme. Nous nous efforçons d'y remédier dans les plus brefs délais.

Gérer les sections d'un espace de cours

Les ressources et activités pédagogiques d'un espace de cours Madoc sont réparties dans des sections. Les sections peuvent s'afficher de différentes manières en fonction du format de cours adopté.

Ajouter ou supprimer une section

Pour ajouter une section :

1. Activer le mode édition en cliquant sur le bouton situé haut à droite de page



2. Cliquer sur le lien "ajouter une section" situé en bas de chaque section

Déplacer une section

En la glissant

Vous pouvez déplacer une section en la glissant à l'endroit souhaité.

Quand le mode édition est activé, une icône en forme de croix apparait au survol d'une section. Il suffit alors de maintenir un clic droit sur la section et de la déplacer à l'emplacement souhaité.

×

En utilisant les icônes d'action

En cliquant sur le menu à trois points d'une section, vous ferez appraître une liste d'actions possibles, dont l'action **Déplacer** En cliquant sur cette action, un menu apparaît permettant de choisir l'emplacement vers lesquel déplacer la section.

×

La deuxième méthode est plus adaptée aux espaces de cours comportant de nombreuses sections.

Le format de cours Menutopic ne permet pas le déplacement des sections.

Last update: 2025/07/07 madoc:guide:17-gerer_les_sections_d_un_espace_de_cours https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:17-gerer_les_sections_d_un_espace_de_cours 09:39

Supprimer une section

- Activer le mode édition en cliquant sur le bouton bleue en haut de page ;
- 2. Cliquer sur le menu déroulant situé à droite de l'entête de la section puis sur **Supprimer la section**

✓ Section 2	
	Modifier la section
+ Ajouter une activité ou ressource	O Marquer la section
	 Cacher la section
Ajouter une section	🕂 Déplacer
	Discrete Supprimer la section

<u>Attention</u> Supprimer une section efface l'ensemble des activités et ressources présentes à l'intérieur.

Restriction d'accès dans une section

Vous pouvez restreindre l'accès à une section en fonction d'un certains nombre de critères, dont l'appartenance à un groupe, une date ou encore le fait d'avoir achevé une activité du cours (un quiz par exemple).

Pour ajouter une retriction d'accès :

1. Passer en **mode édition**, ouvrir le menu à trois points de la section concernée et cliquer sur **Modifier la section**



2. cliquer sur le bouton **Ajouter une restriction**



situé dans la barre

Restriction d'accès	
Restrictions d'accès	Aucun Ajouter une restriction
	Enregistrer Annuler

3. Une liste de critères de restriction est proposée :

Ajouter une restriction			
Achèvement d'activité	Requiert l'achèvement (ou le non-achèvement) d'une autre activité par les étudiants.		
Date	Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.		
Note	Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants		
Groupe	N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.		
Groupement	N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe dans un groupement spécifié.		
Profil utilisateur	Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant		
Jeu de restrictions	Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.		
A	Annuler		

Par exemple, vous imaginez la règle suivante : doit être membre du groupe 1 pour accéder à la section 1.

Ajouter la restriction d'accès groupe (il faut au préalable - > créer le groupe pour avoir ce choix).

Restrictions d'accès	
	L'étudiant doit + remplir les conditions suivantes
	Choisir
	Ajouter une restrictic (N'importe quel groupe)
	Groupe 1

4. N'oubliez pas d'enregistrer votre modification.

L'étudiant doit + remplir les conditions suiva	antes
Groupe Groupe 1 +	×
Ajouter une restriction	
Enregistrer Annuler	

Option d'affichage sur la restriction : si vous **fermez l'oeil**, alors la section sera **invisible** pour les étudiants qui ne sont pas dans le groupe.

L'étudiant doit + remplir les conditions suivantes	
Groupe Groupe 1 + ×	Cliquer pour afficher
Ajouter une restriction	
Enregistrer Annuler	

Si l'**oeil est ouvert**, alors la section **sera visible, mais pas accessible** pour les étudiants qui ne sont pas dans le groupe. Un message d'information explicitera la condition.

Last update: 2025/07/07 madoc:guide:17-gerer_les_sections_d_un_espace_de_cours https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:17-gerer_les_sections_d_un_espace_de_cours 09:39



<u>Astuce</u>

Une restriction d'accès sur une section s'applique pour toutes les activités et ressources de la section.

Retour à la FAQ Retour au guide de l'utilisateur Madoc

From: https://wiki.univ-nantes.fr/ - Wiki

Permanent link: https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:17-gerer_les_sections_d_un_espace_de_cours

Last update: 2025/07/07 09:39

