

Cet article a été validé le 10/09/2025

# Gérer les sections d'un espace de cours

Les sections d'un espace de cours Madoc permettent de répartir les ressources et activités pédagogiques.

Les sections peuvent s'afficher de différentes manières en fonction du [format de cours adopté](#). Dans le format de cours par défaut, un lien permet de replier ou déplier toutes les sections de l'espace de cours.

Exemple d'un espace de cours dont les sections sont repliées (le bouton permettant de les déplier est entouré en rouge) :

**Formation Madoc - EXEMPLE d'espace de cours**

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

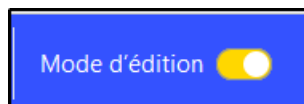
- > **Généralités** Tout déplier
- > **Informations générales**
- > **CM1 - Introduction à l'apprentissage en ligne** Marqué
- > **CM2 - Engagement et évaluation des apprenants** Caché pour les étudiants
- > **En savoir plus**
- > **Examen** Caché pour les étudiants

Exemple du même espace de cours, dont les sections sont dépliées (le bouton permettant de les replier est entouré en rouge) :

## Ajouter et renommer une section

Pour ajouter une section :

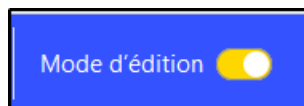
1. Activer le mode édition en cliquant sur le bouton situé haut à droite de page



2. Cliquer sur le lien **+ Ajouter une section** situé en bas de l'espace de cours.

Pour renommer une section :

1. Activer le mode édition en cliquant sur le bouton situé haut à droite de page



2. Cliquer sur l'icône **Crayon** situé à droite du titre de la section, modifier le titre puis taper sur la touche **Entrée** de votre clavier.

## Déplacer une section

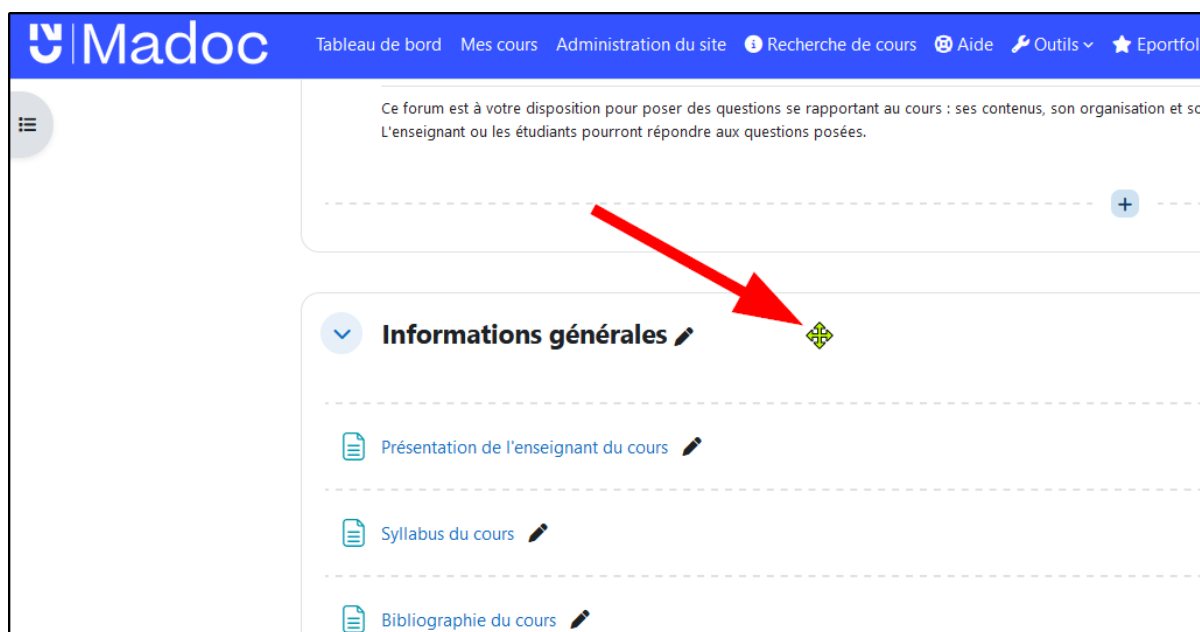
Vous ne pouvez pas déplacer la première section d'un espace de cours, dont l'intitulé par défaut est "Généralités"  
La deuxième méthode est plus adaptée aux espaces de cours comportant de nombreuses sections.

Le format de cours **Menutopic** ne permet pas le déplacement des sections.

## 1 - En la glissant

Vous pouvez déplacer une section en la glissant à l'endroit souhaité.

Quand le mode édition est activé, une icône en forme de croix apparaît au survol d'une section. Il suffit alors de maintenir un clic droit sur la section et de la déplacer à l'emplacement souhaité.




## 2 - En utilisant les icônes d'action

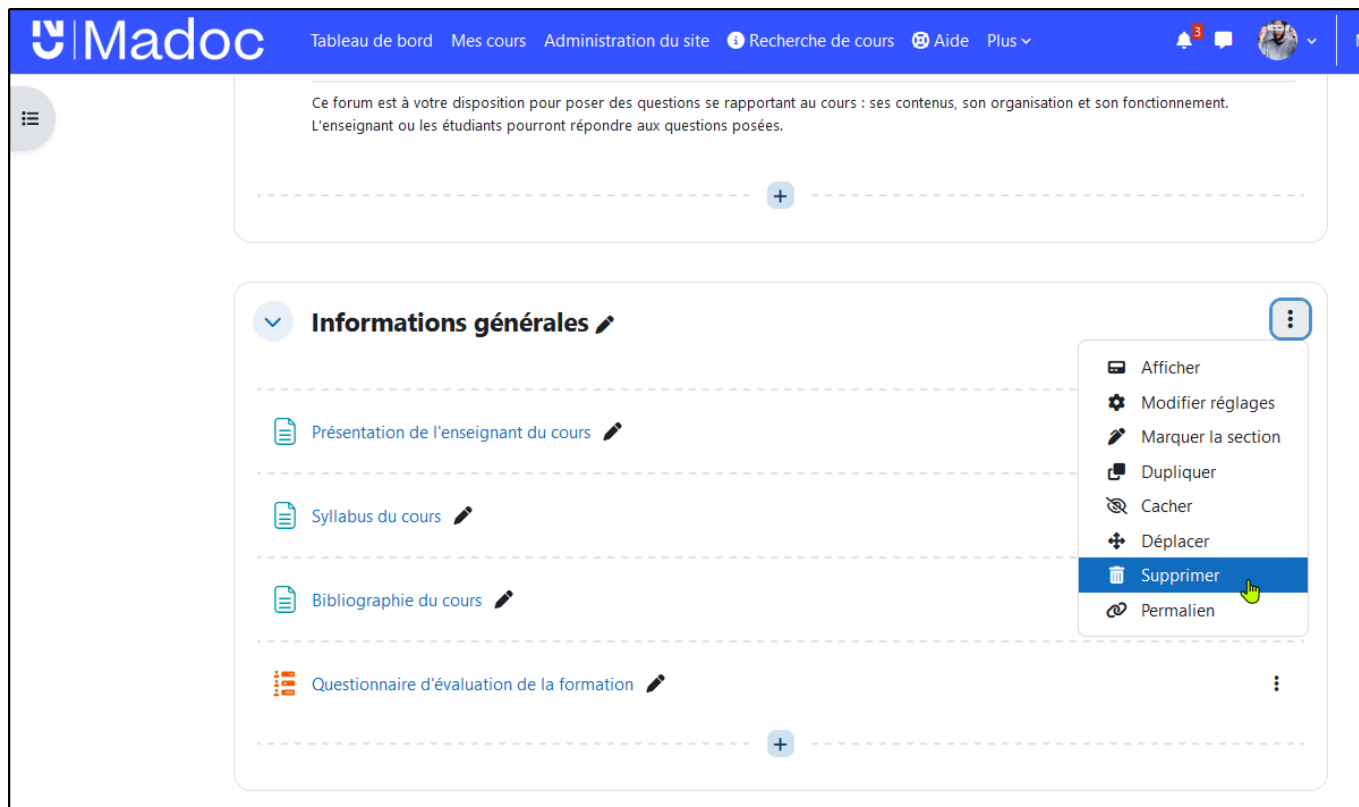
En cliquant sur le menu à trois points d'une section (point 1 dans la capture d'écran ci-dessous), vous ferez apparaître une liste d'actions possibles, dont l'action **Déplacer**. En cliquant sur cette action, un menu apparaît permettant de choisir l'emplacement vers lequel déplacer la section.

The screenshot shows the Madoc interface. At the top, there is a blue header bar with the Madoc logo and navigation links: 'Tableau de bord', 'Mes cours', 'Administration du site', 'Recherche de cours', 'Aide', and 'Plus'. On the right of the header, there are notification icons and a user profile icon. Below the header, a message states: 'Ce forum est à votre disposition pour poser des questions se rapportant au cours : ses contenus, son organisation et son fonctionnement. L'enseignant ou les étudiants pourront répondre aux questions posées.' Below this message is a dashed line with a '+' icon. The main content area features a section titled 'Informations générales' with a dropdown arrow and an edit icon. To the right of this section is a context menu with the following options: 'Afficher', 'Modifier réglages', 'Marquer la section', 'Dupliquer', 'Cacher', 'Déplacer' (highlighted with a red circle and a yellow mouse cursor), 'Supprimer' (highlighted with a red circle), and 'Permalien'. Below the 'Informations générales' section, there are four items: 'Présentation de l'enseignant du cours', 'Syllabus du cours', 'Bibliographie du cours', and 'Questionnaire d'évaluation de la formation', each with an edit icon. At the bottom of this list is a dashed line with a '+' icon.

## Supprimer une section

Mode d'édition ☒

1. Activer le mode édition en cliquant sur le bouton  situé dans la barre bleue en haut de page ;
2. Cliquer sur le menu déroulant situé à droite de l'entête de la section puis sur **Supprimer la section**



The screenshot shows the Madoc interface. At the top, there's a navigation bar with links: 'Tableau de bord', 'Mes cours', 'Administration du site', 'Recherche de cours', 'Aide', and 'Plus'. Below this, a message states: 'Ce forum est à votre disposition pour poser des questions se rapportant au cours : ses contenus, son organisation et son fonctionnement. L'enseignant ou les étudiants pourront répondre aux questions posées.' Below the message is a section titled 'Informations générales' with a dropdown arrow and an edit icon. It contains four items: 'Présentation de l'enseignant du cours', 'Syllabus du cours', 'Bibliographie du cours', and 'Questionnaire d'évaluation de la formation'. A context menu is open on the right side of this section, listing actions: 'Afficher', 'Modifier réglages', 'Marquer la section', 'Dupliquer', 'Cacher', 'Déplacer', 'Supprimer' (highlighted with a yellow cursor), and 'Permalien'.

### Attention

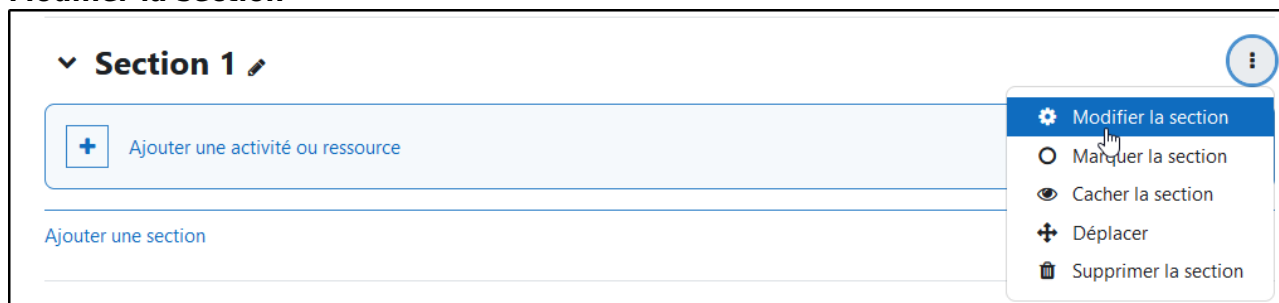
Supprimer une section efface l'ensemble des activités et ressources présentes à l'intérieur.

## Restriction d'accès dans une section

Vous pouvez restreindre l'accès à une section en fonction d'un certains nombre de critères, dont l'appartenance à un groupe, une date ou encore le fait d'avoir achevé une activité du cours (un quiz par exemple).

Pour ajouter une restriction d'accès :

1. Passer en **mode édition**, ouvrir le menu à trois points de la section concernée et cliquer sur **Modifier la section**



The screenshot shows the 'Section 1' section in the Madoc interface. It has a dropdown arrow and an edit icon. Below the section title is a button with a plus icon and the text 'Ajouter une activité ou ressource'. Below that is a link 'Ajouter une section'. A context menu is open on the right side of the section, listing actions: 'Modifier la section' (highlighted with a yellow cursor), 'Marquer la section', 'Cacher la section', 'Déplacer', and 'Supprimer la section'.

2. cliquer sur le bouton **Ajouter une restriction**



## Restriction d'accès

Restrictions d'accès

Aucun

Ajouter une restriction

Enregistrer

Annuler

3. Une liste de critères de restriction est proposée :

## Ajouter une restriction

Achèvement d'activité

Requiert l'achèvement (ou le non-achèvement) d'une autre activité par les étudiants.

Date

Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.

Note

Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants

Groupe

N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.

Groupement

N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe dans un groupement spécifié.

Profil utilisateur

Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant

Jeu de restrictions

Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.

Annuler

Par exemple, vous imaginez la règle suivante : **doit être membre du groupe 1 pour accéder à la section 1.**

Ajouter la restriction d'accès groupe (il faut au préalable - > [créer le groupe pour avoir ce choix](#)).

### ▼ Restriction d'accès

Restrictions d'accès

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

👁

Groupe

Choisir...

Choisir...  
(N'importe quel groupe)  
Groupe 1

✕

A définir

Ajouter une restriction

Enregistrer

Annuler

4. N'oubliez pas d'enregistrer votre modification.

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

👁

Groupe

Groupe 1

✕

Ajouter une restriction

Enregistrer

Annuler

Option d'affichage sur la restriction : si vous **fermez l'oeil**, alors la section sera **invisible** pour les étudiants qui ne sont pas dans le groupe.

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

👁

Groupe

Groupe 1

✕

Totalement caché si cette condition n'est pas remplie par l'étudiant • Cliquer pour afficher

Ajouter une restriction

Enregistrer

Annuler

Si l'**oeil est ouvert**, alors la section **sera visible, mais pas accessible** pour les étudiants qui ne



sont pas dans le groupe. Un message d'information explicitera la condition.

## ▼ Section 1

🔒 Non disponible à moins que : Vous soyez membre de **Groupe 1**

### Astuce

Une restriction d'accès sur une section s'applique pour toutes les activités et ressources de la section.

[Retour à la FAQ](#)

[Retour au guide de l'utilisateur Madoc](#)

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:17-gerer\\_les\\_sections\\_d\\_un\\_espace\\_de\\_cours](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:17-gerer_les_sections_d_un_espace_de_cours)

Last update: **2025/09/10 16:51**

