

Cet article a été validé le 10/09/2025

Gérer les sections d'un espace de cours

Les sections d'un espace de cours Madoc permettent de répartir les ressources et activités pédagogiques.

Les sections peuvent s'afficher de différentes manières en fonction du [format de cours adopté](#).

Dans le format de cours par défaut, un lien permet de replier ou déplier toutes les sections de l'espace de cours.

Exemple d'un espace de cours dont les sections sont repliées (le bouton permettant de les déplier est entouré en rouge) :



The screenshot shows the Madoc course management interface. At the top, there's a blue header bar with the Madoc logo, navigation links (Tableau de bord, Mes cours, Administration du site, Recherche de cours, Aide, Plus), and user information (notifications, messages, profile, Mode d'édition). Below the header, the main content area has a title "Formation Madoc - EXEMPLE d'espace de cours". Underneath, there are several sections listed as cards:

- Généralités** (with a red box around the "Tout déplier" button)
- Informations générales**
- CM1 - Introduction à l'apprentissage en ligne** (marked as "Marqué")
- CM2 - Engagement et évaluation des apprenants** (with a small note "Caché pour les étudiants")
- En savoir plus**
- Examen** (with a small note "Caché pour les étudiants")

A question mark icon is visible in the bottom right corner of the content area.

Exemple du même espace de cours, dont les sections sont dépliées (le bouton permettant de les replier est entouré en rouge) :

The screenshot shows the Madoc course management interface. At the top, there's a blue header bar with the Madoc logo, navigation links (Tableau de bord, Mes cours, Administration du site, Recherche de cours, Aide, Plus), and a notification bell icon with a red '3'. To the right is a 'Mode d'édition' toggle switch. Below the header, the main content area has a title 'Formation Madoc - EXEMPLE d'espace de cours'. A navigation bar below the title includes links for Cours, Paramètres, Participants, Notes, Rapports, and Plus. The 'Cours' link is underlined, indicating it's the active section. The main content area is divided into sections: 'Généralités' and 'Informations générales'. The 'Généralités' section contains 'Annonces (réservé à l'enseignant)' and 'Questions/Réponses'. The 'Informations générales' section contains 'Présentation de l'enseignant du cours', 'Syllabus du cours', and 'Bibliographie du cours'. A red box highlights the 'Tout replier' button in the 'Généralités' section.

Ajouter et renommer une section

Pour ajouter une section :

1. Activer le mode édition en cliquant sur le bouton situé haut à droite de page



2. Cliquer sur le lien **+ Ajouter une section** situé en bas de l'espace de cours.

Pour renommer une section :

1. Activer le mode édition en cliquant sur le bouton situé haut à droite de page



2. Cliquer sur l'icône **Crayon** situé à droite du titre de la section, modifier le titre puis tapuer sur la touche **Entrée** de votre clavier.

Déplacer une section

Vous ne pouvez pas déplacer la première section d'un espace de cours, dont l'intitulé par défaut est "Généralités". La deuxième méthode est plus adaptée aux espaces de cours comportant de nombreuses sections.

Le format de cours **Menutopic** ne permet pas le déplacement des sections.

1 - En la glissant

Vous pouvez déplacer une section en la glissant à l'endroit souhaité.

Quand le mode édition est activé, une icône en forme de croix apparaît au survol d'une section. Il suffit alors de maintenir un clic droit sur la section et de la déplacer à l'emplacement souhaité.

The screenshot shows the Madoc course management interface. At the top, there is a blue header bar with the Madoc logo and navigation links: Tableau de bord, Mes cours, Administration du site, Recherche de cours, Aide, Outils, and Eportfolio. Below the header, there is a forum area with a message about asking questions related to the course. The main content area displays a section titled "Informations générales". To the right of this title is a small green crosshair icon, which is highlighted by a large red arrow pointing towards it. Below the title, there are three sub-items: "Présentation de l'enseignant du cours", "Syllabus du cours", and "Bibliographie du cours".

2 - En utilisant les icônes d'action

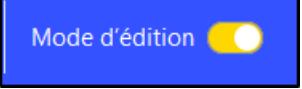
En cliquant sur le menu à trois points d'une section (point 1 dans la capture d'écran ci-dessous), vous ferez apparaître une liste d'actions possibles, dont l'action **Déplacer**. En cliquant sur cette action, un menu apparaît permettant de choisir l'emplacement vers lesquel déplacer la section.

The screenshot shows the Madoc platform interface. At the top, there is a blue header bar with the Madoc logo, navigation links (Tableau de bord, Mes cours, Administration du site, Recherche de cours, Aide, Plus), and user icons (notifications, messages, profile, language).

The main content area displays a forum post about course sections. Below it, the 'Informations générales' section is expanded, listing four items: Présentation de l'enseignant du cours, Syllabus du cours, Bibliographie du cours, and Questionnaire d'évaluation de la formation. Each item has a edit icon.

A context menu is open on the right side of the 'Questionnaire d'évaluation de la formation' item. The menu items are: Afficher, Modifier réglages, Marquer la section, Dupliquer, Cacher, Déplacer (highlighted with a red circle and a hand cursor), Supprimer, and Permalien. A red circle with the number 1 is positioned above the menu, and another red circle with the number 2 is positioned next to the 'Déplacer' item.

Supprimer une section

1. Activer le mode édition en cliquant sur le bouton  situé dans la barre bleue en haut de page ;
2. Cliquer sur le menu déroulant situé à droite de l'entête de la section puis sur **Supprimer la section**

Ce forum est à votre disposition pour poser des questions se rapportant au cours : ses contenus, son organisation et son fonctionnement. L'enseignant ou les étudiants pourront répondre aux questions posées.

Informations générales

- Présentation de l'enseignant du cours
- Syllabus du cours
- Bibliographie du cours
- Questionnaire d'évaluation de la formation

Attention

Supprimer une section efface l'ensemble des activités et ressources présentes à l'intérieur.

Restriction d'accès dans une section

Vous pouvez restreindre l'accès à une section en fonction d'un certains nombre de critères, dont l'appartenance à un groupe, une date ou encore le fait d'avoir achevé une activité du cours (un quiz par exemple).

Pour ajouter une restriction d'accès :

- Passer en **mode édition**, ouvrir le menu à trois points de la section concernée et cliquer sur **Modifier la section**

Section 1

Ajouter une activité ou ressource

Ajouter une section

- Modifier la section
- Marquer la section
- Cacher la section
- Déplacer
- Supprimer la section

- cliquer sur le bouton **Ajouter une restriction**

The screenshot shows a user interface for managing access restrictions. At the top left is a blue circular icon with a white downward-pointing arrow. To its right, the title "Restriction d'accès" is displayed in a large, bold, dark blue font. Below the title, the text "Restrictions d'accès" is shown in a smaller, dark blue font. To the right of this text is a light gray rectangular box containing the word "Aucun" in a small, dark blue font. Below "Aucun" is a dark gray button with the text "Ajouter une restriction" in white, accompanied by a small hand cursor icon pointing at it. At the bottom right of the interface are two buttons: a blue button labeled "Enregistrer" and a light gray button labeled "Annuler".

3. Une liste de critères de restriction est proposée :

Ajouter une restriction

Achèvement d'activité

Requiert l'achèvement (ou le non-achèvement) d'une autre activité par les étudiants.

Date

Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.

Note

Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants

Groupe

N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.

Groupement

N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe dans un groupement spécifié.

Profil utilisateur

Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant

Jeu de restrictions

Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.

Annuler

Par exemple, vous imaginez la règle suivante : **doit être membre du groupe 1 pour accéder à la section 1.**

Ajouter la restriction d'accès groupe (il faut au préalable - > créer le groupe pour avoir ce choix).

▼ Restriction d'accès

Restrictions d'accès

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Groupe

Choisir...

Choisir...

(N'importe quel groupe)

Groupe 1

À définir

Ajouter une restriction

Enregistrer

Annuler

4. N'oubliez pas d'enregistrer votre modification.

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes



Groupe

Groupe 1



Ajouter une restriction

Enregistrer

Annuler



Option d'affichage sur la restriction : si vous **fermez l'oeil**, alors la section sera **invisible** pour les étudiants qui ne sont pas dans le groupe.

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes



Groupe

Groupe 1



Totalement caché si cette condition n'est pas remplie par l'étudiant • Cliquer pour afficher

Ajouter une restriction

Enregistrer

Annuler

Si l'**oeil est ouvert**, alors la section sera **visible, mais pas accessible** pour les étudiants qui ne

sont pas dans le groupe. Un message d'information explicitera la condition.

▼ Section 1

 Non disponible à moins que : Vous soyez membre de **Groupe 1**

Astuce

Une restriction d'accès sur une section s'applique pour toutes les activités et ressources de la section.

[Retour à la FAQ](#)

[Retour au guide de l'utilisateur Madoc](#)

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:17-gerer_les_sections_d_un_espace_de_cours

Last update: **2025/09/10 16:51**

