Créer une étiquette (en cours de rédac)

Une étiquette est une ressource qui sert à afficher du contenu dans une section d'un espace de cours Madoc. On peut y insérer du texte, des liens, des images, des fichiers audio et vidéo ou même du code HTML. On peut utiliser une étiquette pour afficher une introduction, des sous-titre dans une section ou des informations importantes que les étudiants doivent pouvoir voir dès qu'ils rentrent dans l'espace de cours.

Etapes pour créer une étiquette :

1. activez le mode édition de la page du cours ;
2. positionnez-vous sur la section dans laquelle l'étiquette doit être ajoutée et cliquez sur le lien **Ajouter une activité ou une ressource** ;
3. sélectionnez **Etiquette dans les ressources proposées** ;
4. saissiez le contenu à afficher dans le champ **Contenu de l'étiquette** et validez en cliquant sur le bouton **Enregistrer et revenir au cours**.

Cliquez ici pour en savoir plus sur l'utilisation d'une étiquette. Voir aussi les vidéos associées.

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:19-creer_des_etiquettes&rev=1634203500

Last update: **2021/10/14 11:25**