Créer une étiquette (en cours de rédac)

Une étiquette est une ressource qui sert à afficher du contenu dans une section d'un espace de cours Madoc. On peut y insérer du texte, des liens, des images, des fichiers audio et vidéo ou même du code HTML.

On peut utiliser une étiquette pour afficher une introduction, des sous-titre dans une section ou des informations importantes que les étudiants doivent pouvoir voir dès qu'ils rentrent dans l'espace de cours.

Etapes pour créer une étiquette :

1. Activer le mode édition de la page du cours ;
2. Se positionner sur la section dans laquelle l'étiquette doit être ajoutée et cliquer sur le lien **Ajouter une activité ou une ressource** ;
3. Sélectionner **Etiquette dans les ressources proposées** ;
4. Saisir le contenu à afficher dans le champ **Contenu de l'étiquette** et valider en cliquant sur le bouton **Enregistrer et revenir au cours**.

Créer des étiquettes graphiques

Il est possible d'améliorer la lisibilité d'un espace de cours avec des éléments graphiques. Ces éléments graphiques permettent aux étudiants de mieux identifier les types de contenus ou activités qui sont proposées par l'enseignant. Adapter les instructions données sur cette page : http://www.dane.site.ac-strasbourg.fr/moodle-styles/

Cliquez ici pour en savoir plus sur l'utilisation d'une étiquette. Voir aussi les vidéos associées.

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:19-creer_des_etiquettes&rev=1652892881

Last update: **2022/05/18 18:54**