

<note>Article en cours de rédaction</note>

Créer une zone texte et média

Une zone texte et média est une ressource qui sert à afficher du contenu dans une section d'un espace de cours Madoc. On peut y insérer du texte, des liens, des images, des fichiers audio et vidéo ou même du code HTML.

On peut utiliser une étiquette pour afficher une introduction, des sous-titre dans une section ou des informations importantes que les étudiants doivent pouvoir voir dès qu'ils rentrent dans l'espace de cours.

Étapes pour créer une zone texte et média :

1. Activer le mode édition de la page du cours ;
2. Se positionner sur la section dans laquelle la zone texte et média doit être ajoutée et cliquer sur le lien **Ajouter une activité ou une ressource** ;
3. Sélectionner **Zone texte et média dans les ressources proposées** ;
4. Saisir le contenu à afficher dans le champ **Texte** et valider en cliquant sur le bouton **Enregistrer et revenir au cours**.

Créer des étiquettes graphiques

Il est possible d'améliorer la lisibilité d'un espace de cours avec des éléments graphiques. Ces éléments graphiques permettent aux étudiants de mieux identifier les types de contenus ou activités qui sont proposées par l'enseignant.

Cliquez [ici](#) pour en savoir plus sur l'utilisation d'une étiquette. Voir aussi [les vidéos](#) associées.

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:19-creer_des_etiquettes&rev=1738922662

Last update: 2025/02/07 11:04

