

Cet article a été validé le 03/05/2022

Adapter son tableau de bord

Lors de la connexion à la plate-forme de formation Madoc, la première page qui s'affiche est la **page d'accueil**, aussi appelé **Tableau de bord**.

Cette page peut être personnalisée des blocs qui viendront ajouter des informations et des fonctionnalités au tableau de bord.

Personnaliser votre tableau de bord

Tableau de bord

1 + Ajouter un bloc

2 + Ajouter un bloc

Mode d'édition

Tableau de bord

Menu de cours personnalisé

- Service de Production et d'Innovation Numérique (SPIN)
 - Bac à sable de Damien (BACSABLEDAM)
 - Formations SPIN
 - Formation Madoc - EXEMPLE d'espace de cours (ExerciceMadocEXEMPLE)
 - Formation Madoc - Espace d'exercice 1 (pour le formateur) (ExerciceMadoc1)
 - Formation Madoc - Espace d'exercice 2 (ExerciceMadoc2)
 - Resources SPIN
 - Exemple d'espace de cours (format Tuile) (SPE:EXEMADOC-TUILE)
 - Exemple d'espace de cours (format Edwiser) (SPE:EXEMADOC-EDWISER)
 - Exemple d'espace de cours (format Sections réduites) (SPE:EXEMADOC-SECTIONSREDUITES)
 - Exemple d'espace de cours (format Boutons) (SPE:EXEMADOC-BOUTONS)
 - Exemple d'espace de cours (format Thématique) (SPE:EXEMADOC-THEMATIQUE)
 - Exemple d'espace de cours (format Menutopic) (SPE:EXEMADOC-MENUTOPIC)
 - Exemple d'espace de cours - sciences (EXEMADOC-SC)
 - Cap Madoc - Scénarisez vos enseignements avec Moodle (Cap Madoc)
 - Entraînement à Madoc (TEMPPADOC)
 - Espace d'auto-formation à Madoc (DEMOMADOC)

Pour personnaliser le tableau de bord, activer le mode édition :

Mode d'édition

- déplacer les blocs de la zone centrale vers la zone latérale à droite en utilisant l'icône
- supprimer les blocs inutiles en ouvrant le menu d'actions

+ Ajouter un bloc

- ajouter de nouveaux blocs en cliquant sur le bouton situé sous le titre **Tableau de bord**.

Important

Les modifications que vous apportez sur votre tableau de bord ne sont visibles que par vous. Chaque utilisateur sur Madoc (personnel ou étudiant) a son propre tableau de bord.

Il est possible de réinitialiser le tableau de bord en cliquant sur le bouton

[Réinitialiser la page](#)

Une sélection de blocs utiles

Le bloc Vue d'ensemble des cours

Le bloc **Vue d'ensemble des cours** liste les espaces de cours auxquels on a accès et propose divers réglages pour les trier et les afficher :

- : ce bouton permet de filtrer les espaces de cours affichés selon qu'ils correspondent à des cours **passés, en cours ou à venir**.
- : ce bouton permet de trier les espaces de cours affichés dans l'ordre alphabétique de leur intitulé ou selon la récence de son accès.
- : ce bouton permet de modifier l'apparence de la liste des cours affichés

Note

A droite de chaque cours, le bouton permet d'ajouter le cours à ses favoris. Le bouton permet d'afficher dans le bloc **Vue d'ensemble des cours** les seuls cours en favoris.

Le bloc Accessibilité

Calendrier

Cours consultés récemment

Documentation annexe

- [Article de la documentation officielle de Moodle](#)
- Documentation de l'Université de Strasbourg sur le [tableau de bord](#) et [le bloc Vue d'ensemble des cours](#)
- Documentation de l'Université Bretagne Sud

[Retour à la FAQ](#)

[Retour au guide de l'utilisateur Madoc](#)

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki



Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:2-adapter_son_tableau_de_bord_madoc4&rev=1716995328

Last update: **2024/05/29 17:08**