1/3

Cet article a été validé le 03/05/2022

Adapter son tableau de bord

Lors de la connexion à la plate-forme de formation Madoc, la première page qui s'affiche est la **page** d'accueil, aussi appelé **Tableau de bord**.

Cette page peut être personnalisée des blocs qui viendront ajouter des informations et des fonctionnalités au tableau de bord.

Personnaliser votre tableau de bord

	Réinitialiser la page			
Tableau de bord	Neimilaiber la page	(2 + Ajouter un	bloc
			Roîta à out	tile da
Ajouter un bioc			boite a out	uis Ŧ
Menu de cours personnalisé	+ + ×			
Service de Production et d'Innovation Numérique (SPIN)	D			
Bac à sable de Damien (BACSABLEDAM)				
Formations SPIN Formation Madoc - EYEMPLE d'espace de cours (ExerciceMadocEYEMPLE)				
Formation Madoc - Extended de codis (ExerciceMadocExemple)				
Formation Madoc - Espace d'exercice 2 (ExerciceMadoc2)				
Ressources SPIN				
Exemple d'espace de cours (format Tuile) (SPE:EXEMADOC-TUILE)				
Exemple d'espace de cours (format Edwiser) (SPE:EXEMADOC-EDWISER) Exemple d'espace de cours (format Sections réduites) (SPE:EXEMADOC-SECTIONSREDUI	TES)			
Exemple d'espace de cours (format Boutons) (SPE:EXEMADOC-BOUTONS)	,			
Exemple d'espace de cours (format Thématique) (SPE:EXEMADOC-THEMATIQUE)				
Exemple d'espace de cours (format Menutopic) (SPE:EXEMADOC-MENUTOPIC)				
Exemple d'espace de cours - sciences (EXEMADOC-SC)				
Entraînement à Madoc (TEMPMADOC)		2		
Espace d'auto-formation à Madoc (DEMOMADOC)				
personnaliser le tableau de bord, activer le mode é	édition : Mode	d'éditior		
personnaliser le tableau de bord, activer le mode é ajouter de nouveaux blocs dans Ela zone centrale	édition : Mode	d'édition	locs à dro	oite en
oersonnaliser le tableau de bord, activer le mode é ajouter de nouveaux blocs dans la zone centrale Ajouter un bloc	édition : Mode	d'édition	locs à dro	oite en
personnaliser le tableau de bord, activer le mode é ajouter de nouveaux blocs dans la zone centrale Ajouter un bloc cliquant sur les boutons	édition : Mode e ou dans ^{il} le ti situ	d'édition roir des b és dans d	llocs à dro	oite en
personnaliser le tableau de bord, activer le mode é ajouter de nouveaux blocs dans la zone centrale cliquant sur les boutons	édition : Mode e ou dans ^{il} le ti situ	d'édition roir des b és dans d	llocs à dro	oite en s respective
personnaliser le tableau de bord, activer le mode é ajouter de nouveaux blocs dans la zone centrale Ajouter un bloc cliquant sur les boutons déplacer les blocs de la zone centrale vers le tiroin	édition : Mode e ou dans le ti situ r à droite en ut	d'édition roir des b és dans d ilisant l'ic	llocs à dro ces zones cône 🕈	oite en s respective
personnaliser le tableau de bord, activer le mode é ajouter de nouveaux blocs dans la zone centrale cliquant sur les boutons déplacer les blocs de la zone centrale vers le tiroir supprimer les blocs inutiles en ouvrant le menu d'	édition : Mode e ou dans le ti situ r à droite en ut	d'édition roir des b és dans d ilisant l'ic	olocs à dro ces zones cône 🕈	oite en respectiv
personnaliser le tableau de bord, activer le mode é ajouter de nouveaux blocs dans la zone centrale cliquant sur les boutons déplacer les blocs de la zone centrale vers le tiroin supprimer les blocs inutiles en ouvrant le menu d	édition : Mode e ou dans e ti situ r à droite en ut 'actions	d'édition roir des b és dans d ilisant l'ic	olocs à dro ces zones cône 🕈	oite en Frespectiv

Les modifications que vous apportez sur votre tableau de bord ne sont visibles que par vous. Chaque utilisateur sur Madoc (personnel ou étudiant) a son propre tableau de bord.

Il est possible de réinitialiser le tableau de bord en cliquant sur le bouton

Réinitialiser la page

Une sélection de blocs utiles

Le bloc Vue d'ensemble des cours

Le bloc **Vue d'ensemble des cours** liste les espaces de cours auxquels on a accès et propose divers réglages pour les trier et les afficher :

- 🗷 : ce bouton permet de filtrer les espaces de cours affichés selon qu'ils correspondent à des cours **passés**, **en cours** ou à **venir**.
- 본 : ce bouton permet de trier les espaces de cours affichés dans l'ordre alphabétique de leur intitulé ou selon la récence de son accès.
- 🗵 : ce bouton permet de modifier l'apparence de la liste des cours affichés

Note

A droite de chaque cours, le bouton permet d'ajouter le cours à ses favoris. Le bouton permet d'afficher dans le bloc **Vue d'ensemble des cours** les seuls cours en favoris.

Le bloc Accessibilité

Calendrier

Cours consultés récemment

Documentation annexe

- Article de la documentation officielle de Moodle
- Documentation de l'Université de Starsbourg sur le tableau de bord et le bloc Vue d'ensemble des cours
- Documentation de l'Université Bretagne Sud

Retour à la FAQ Retour au guide de l'utilisateur Madoc

Permanent link: https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:2-adapter_son_tableau_de_bord_madoc4&rev=1716995515

Last update: 2024/05/29 17:11

