Cet article a été validé le 03/05/2022

Adapter son tableau de bord

Lors de la connexion à la plate-forme de formation Madoc, la première page qui s'affiche est la **page** d'accueil, aussi appelé **Tableau de bord**.

Cette page peut être personnalisée des blocs qui viendront ajouter des informations et des fonctionnalités au tableau de bord.

Personnaliser votre tableau de bord

		Réinitialiser la page		2 + Ajouter un	bloc
	Tableau de bord			Poîta à out	ile d
	Ajouter un bioc			boite a out	115 1
	Menu de cours personnalisé	+ ⇔ ~			
	Service de Production et d'Innovation Numérique (SPIN) Bac à sable de Damien (BACSABLEDAM)	Ű,			
	Formations SPIN Formations SPIN Formations Mades FVEMDLE d'expass de cours (ExerciceMadesEVEMDLE)				
	Formation Madoc - Espace d'exercice 1 (pour le formateur) (ExerciceMadoc1)				
	Formation Madoc - Espace d'exercice 2 (ExerciceMadoc2) Ressources SPIN				
	Exemple d'espace de cours (format Tuile) (SPE:EXEMADOC-TUILE) Exemple d'espace de cours (format Edwiser) (SPE:EXEMADOC-EDWISER)				
	Exemple d'espace de cours (format Sections réduites) (SPE:EXEMADOC-SECTIONSREDUIT Exemple d'espace de cours (format Boutons) (SPE:EXEMADOC-BOUTONS)	ES)			
	Exemple d'espace de cours (format Thématique) (SPE:EXEMADOC-THEMATIQUE) Exemple d'espace de cours (format Menutopic) (SPE:EXEMADOC-MENUTOPIC)				
	Exemple d'espace de cours - sciences (EXEMADOC-SC)				
	Entraînement à Madoc (TEMPMADOC)		?		
perso ajout	nnaliser le tableau de bord, activer le mode é er de nouveaux blocs dans la zone centrale	dition : Mode	e d'édition roir des t	n () Dlocs à dro	oite en
perso ajout	nnaliser le tableau de bord, activer le mode é er de nouveaux blocs dans la zone centrale Ajouter un bloc	dition : Mode ou dans⊠le t	d'édition	olocs à dro	oite en
perso ajout cliqu	nnaliser le tableau de bord, activer le mode é er de nouveaux blocs dans la zone centrale Ajouter un bloc	dition : Mode ou dans⊠le t situ	roir des k	olocs à dro	pite en respectiv
perso ajout cliqu dépla	nnaliser le tableau de bord, activer le mode é er de nouveaux blocs dans la zone centrale Ajouter un bloc ant sur les boutons	dition : Mode ou dans≚le t situ	roir des k vés dans d tilisant l'id	olocs à dro ces zones	oite en respectiv
perso ajout cliqu dépla	nnaliser le tableau de bord, activer le mode é er de nouveaux blocs dans la zone centrale Ajouter un bloc ant sur les boutons acer les blocs de la zone centrale vers le tiroir	dition : Mode ou dans⊠le t situ à droite en ut	roir des k iés dans d ilisant l'id	olocs à dro ces zones cône 🕂	oite en respectiv
perso ajout cliqu dépla supp	nnaliser le tableau de bord, activer le mode é er de nouveaux blocs dans la zone centrale Ajouter un bloc ant sur les boutons acer les blocs de la zone centrale vers le tiroir rimer les blocs inutiles en ouvrant le menu d'a	dition : Mode ou dans≚le t situ à droite en ut	e d'édition roir des t lés dans d ilisant l'id	olocs à dro ces zones cône 🕂	oite en respectiv
perso ajout cliqu dépla supp	nnaliser le tableau de bord, activer le mode é er de nouveaux blocs dans la zone centrale Ajouter un bloc ant sur les boutons acer les blocs de la zone centrale vers le tiroir rimer les blocs inutiles en ouvrant le menu d'a	dition : Mode ou dans≚le t situ à droite en ut	e d'édition roir des k lés dans d ilisant l'id	olocs à dro ces zones cône 🕈	bite en respectiv

Il est possible de réinitialiser le tableau de bord en cliquant sur le bouton

Réinitialiser la page

Une sélection de blocs utiles

Le bloc Menu de cours personnalisé

C'est le bloc proposé par défaut pour lister les espaces de cours dans lesquels vous êtes inscrits. Les espaces de cours y sont classés par catégories.

Vous pouvez éditer le bloc pour modifier l'ordre d'affichage des cours ou cacher certains cours en suivant ces étapes :

- 1. cliquer sur l'interrupteur situé en haut à droite dans le bloc pour éditer le bloc
- 2. cacher ou déplacer une catégorie ou un espace de cours
- 3. cliquer de nouveau sur l'interrupteur pour sauvegarder les modifications

Tableau de bord



Les modifications apportées par un utilisateur dans ce bloc n'ont pas d'impact en dehors du bloc ni pour les autres utilisateurs : si un espace de cours est caché dans le bloc, il ne sera caché que dans le bloc de l'utilisateur qui est à l'inititive de la modification.

Le bloc Vue d'ensemble des cours

Le bloc **Vue d'ensemble des cours** liste les espaces de cours auxquels on a accès et propose divers réglages pour les trier et les afficher :

- 🗷 : ce bouton permet de filtrer les espaces de cours affichés selon qu'ils correspondent à des cours **passés**, **en cours** ou à **venir**.
- 💌 : ce bouton permet de trier les espaces de cours affichés dans l'ordre alphabétique de leur intitulé ou selon la récence de son accès.
- 🗵 : ce bouton permet de modifier l'apparence de la liste des cours affichés

Note

A droite de chaque cours, le bouton permet d'ajouter le cours à ses favoris. Le bouton permet d'afficher dans le bloc **Vue d'ensemble des cours** les seuls cours en favoris.

Le bloc Accessibilité

Le bloc **Accessibilité** offre des outils liés à l'accessibilité numérique, permettant par exemple de modifier la taille des polices de caractères ou le contraste des couleurs dans l'interface de Madoc.

Calendrier

Le bloc **Calendrier** affiche les événements de cours planifiés sur Madoc, comme les activités pédagogiques ou plus simplement les événements programmés manuellement par un enseignant.

Cours consultés récemment

Le bloc **Cours consultés récemment** affiche les espaces de cours qui ont été consultés recemment, ce qui peut être très pratique quand on dispose d'une longue liste de cours et qu'on en consulte seulement quelques uns sur une période donnée.

Documentation annexe

- Article de la documentation officielle de Moodle
- Documentation de l'Université de Starsbourg sur le tableau de bord et le bloc Vue d'ensemble des cours
- Documentation de l'Université Bretagne Sud

Retour à la FAQ Retour au guide de l'utilisateur Madoc

From: https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link: https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:2-adapter_son_tableau_de_bord_madoc4&rev=171819857

Last update: 2024/06/12 15:22

