

Cet article a été validé le 24/08/2024

# Adapter son tableau de bord

Lors de la connexion à la plate-forme de formation Madoc, la première page qui s'affiche est la **page d'accueil**, aussi appelé **Tableau de bord**.

Cette page peut être personnalisée des blocs qui viendront ajouter des informations et des fonctionnalités au tableau de bord.

## Personnaliser votre tableau de bord

The screenshot shows the Madoc dashboard in edit mode. At the top right, there is a blue button labeled "Mode d'édition" with a yellow switch icon. In the center, there is a large blue button labeled "Ajouter un bloc". To the right, there is a sidebar titled "Boîte à outils" with various icons for managing blocks. The main area contains a list of course modules and resources under the heading "Menu de cours personnalisé".

Pour personnaliser le tableau de bord :

1. Activer le mode édition en haut à droite
2. Ajouter de nouveaux blocs dans la zone centrale ou dans le tiroir des blocs à droite en

**Ajouter un bloc**

- cliquant sur les boutons situés dans ces zones respectives
3. Déplacer les blocs de la zone centrale vers le tiroir à droite en utilisant l'icône
  4. Supprimer les blocs inutiles en ouvrant le menu d'actions

### Important

Les modifications que vous apportez sur votre tableau de bord ne sont visibles que par vous. Chaque utilisateur sur Madoc (personnel ou étudiant) a son propre tableau de bord.

Il est possible de réinitialiser le tableau de bord en cliquant sur le bouton

Réinitialiser la page

## Une sélection de blocs utiles

### Le bloc Menu de cours personnalisé

C'est le bloc proposé par défaut pour lister les espaces de cours dans lesquels vous êtes inscrits. Les espaces de cours y sont classés par catégories.

Vous pouvez éditer le bloc pour modifier l'ordre d'affichage des cours ou cacher certains cours en suivant ces étapes :

1. Cliquer sur l'interrupteur situé en haut à droite dans le bloc pour éditer le bloc
2. Cacher ou déplacer une catégorie ou un espace de cours
3. Cliquer de nouveau sur l'interrupteur pour sauvegarder les modifications

## Tableau de bord

+ Ajouter un bloc

### Menu de cours personnalisé



#### Formations SPIN

- Formation Madoc - EXEMPLE d'espace de cours (ExerciceMadocEXAMPLE)
- Formation Madoc - Espace d'exercice 1 (pour le formateur) (ExerciceMadoc1)
- Formation Madoc - Espace d'exercice 2 (ExerciceMadoc2)

#### Service de Production et d'Innovation Numérique (SPIN)

- Bac à sable de Damien (BACSABLEDAM)

#### Ressources SPIN

- Exemple d'espace de cours (format Tuile) (SPE:EXEMADOC-TUILE)
- Exemple d'espace de cours (format Edwiser) (SPE:EXEMADOC-EDWISER)
- Exemple d'espace de cours (format Sections réduites) (SPE:EXEMADOC-SECTIONSREDUITES)
- Exemple d'espace de cours (format Boutons) (SPE:EXEMADOC-BOUTONS)
- Exemple d'espace de cours (format Thématique) (SPE:EXEMADOC-THEMATIQUE)
- Exemple d'espace de cours (format Menutopic) (SPE:EXEMADOC-MENUTOPIC)
- Exemple d'espace de cours - sciences (EXEMADOC-SC)
- Cap Madoc - Scénarisez vos enseignements avec Moodle (Cap Madoc)
- Entraînement à Madoc (TEMPMADOC)
- Espace d'auto-formation à Madoc (DEMOMADOC)

#### Transformation Numérique

Les modifications apportées par un utilisateur dans ce bloc n'ont pas d'impact en dehors du bloc ni pour les autres utilisateurs : si un espace de cours est caché dans le bloc, il ne sera caché que dans le bloc de l'utilisateur qui est à l'initiative de la modification.

## Le bloc **Vue d'ensemble des cours**

Le bloc **Vue d'ensemble des cours** liste les espaces de cours auxquels on a accès et propose divers réglages pour les trier et les afficher :

- : ce bouton permet de filtrer les espaces de cours affichés selon qu'ils correspondent à des cours **passés, en cours ou à venir**.
- : ce bouton permet de trier les espaces de cours affichés dans l'ordre alphabétique de leur intitulé ou selon la récence de son accès.
- : ce bouton permet de modifier l'apparence de la liste des cours affichés

Note

A droite de chaque cours, le bouton  permet d'ajouter le cours à ses favoris. Le bouton  permet d'afficher dans le bloc **Vue d'ensemble des cours** les seuls cours en favoris.

## Le bloc **Accessibilité**

Le bloc **Accessibilité** offre des outils liés à l'accessibilité numérique, permettant par exemple de modifier la taille des polices de caractères ou le contraste des couleurs dans l'interface de Madoc.

## Calendrier

Le bloc **Calendrier** affiche les événements de cours planifiés sur Madoc, comme les activités pédagogiques ou plus simplement les événements programmés manuellement par un enseignant.

## Cours consultés récemment

Le bloc **Cours consultés récemment** affiche les espaces de cours qui ont été consultés recemment, ce qui peut être très pratique quand on dispose d'une longue liste de cours et qu'on en consulte seulement quelques uns sur une période donnée.

## Documentation annexe

- [Article de la documentation officielle de Moodle](#)

---

[Retour à la FAQ](#)

[Retour au guide de l'utilisateur Madoc](#)

From:  
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:2-adapter\\_son\\_tableau\\_de\\_bord\\_madoc4&rev=1725953832](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:2-adapter_son_tableau_de_bord_madoc4&rev=1725953832)

Last update: **2024/09/10 09:37**

