

Créer un diaporama sonorisé (En cours de rédaction)

[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:screencast:bienvenue&s\[\]=diaporama](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:screencast:bienvenue&s[]=diaporama)


Créer un diaporama sonorisé

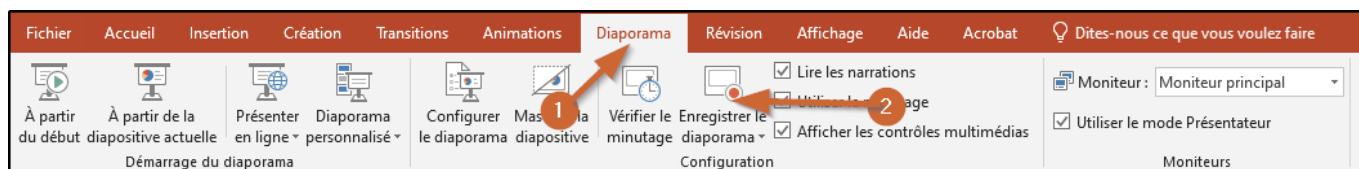
Dans le cadre de cet article, nous aborderons la réalisation d'un diaporama sonorisé avec PowerPoint. PowerPoint est favorisé car il permet de concevoir des enregistrements diapositive par diapositive et d'enregistrer la vidéo finale au format mp4.

L'interface peut changer selon la version Powerpoint utilisée, mais cette fonctionnalité apparaît à partir de la version 2013. Pour cette démonstration, nous avons utilisé la version 2019 de PowerPoint.

Bien qu'ils ne soient pas abordés ici, il existe aussi d'autres outils de captation comme Quick Time sur Mac, [OBS Studio](#), zoom et l'outil de l'Université, Mediaserver, dispose aussi d'une fonction captation.

Ajouter des commentaires oraux à son support PowerPoint

Pour sonoriser un support, commencer par ouvrir un diaporama finalisé. Sur le ruban, tout en haut, se trouve un onglet  **Diaporama** dans lequel se trouve l'option **Enregistrer le diaporama**



Ce bouton, se décompose en deux zones :

- L'icône (zone 1) lance automatiquement l'enregistrement à partir de la diapositive actuelle
- Le texte (zone 2) propose de choisir entre les options « enregistrer du début » ou « enregistrer à partir de la diapositive actuelle »



Quel que soit l'option choisie, une fenêtre de préparation à l'enregistrement s'ouvrira automatiquement :



Il existe six zones qui donnent soit des indicateurs soit des outils supplémentaires.

Zone 1 : Il s'agit de la diapositive actuelle sur laquelle seront ajoutés les commentaires oraux. Dans le cas présent, il y a une capture d'écran sur un fond blanc
Zone 2 : Ce sont les trois boutons situés en haut à gauche de l'écran qui permettent de lancer l'enregistrement, le mettre en pause et le terminer. Ceci ramènera l'utilisateur à l'interface classique du diaporama.
Zone 3 : Ce sont les deux flèches situées à gauche et à droite de l'écran. Ceci permet de naviguer d'une diapositive à une autre.

Revenir en arrière remplacera l'enregistrement sonore déjà enregistré

Zone 4 : C'est ici que s'activent la webcam et le micro connectés à votre machine. Ces périphériques peuvent être désactivés en cliquant sur l'icône correspondante en bas à droite de ce même écran. En haut à droite se trouvent les paramètres qui permettent de choisir un micro ou une caméra. Ceci est possible si plusieurs caméras sont connectées à l'ordinateur par exemple. Enfin, le bloc caméra peut être déplacé après votre enregistrement pour le repositionner où vous le souhaitez dans la diapositive. Ceci permet d'éviter d'occulter une zone importante de votre présentation. Zone 5 : En bas de l'écran se trouvent les outils de présentation comme un pointeur laser, un stylo, etc. Cela permet d'ajouter des annotations à l'enregistrement sans altérer le diaporama d'origine. Zone 6 : Située en bas à gauche de l'écran, cette zone indique la durée passée sur la diapositive actuelle et la durée totale de la narration.

Une fois l'enregistrement terminé

Si votre enregistrement s'est bien passé, une icône d'enceinte devrait apparaître sur chacune des diapositives vues pendant l'enregistrement.



En survolant cette icône, apparaît l'option de lecture qui permet de vérifier que le son est bien audible. Si cela ne convient pas ou doit être modifié ultérieurement, il suffit de supprimer cette icône pour recommencer un « enregistrement à partir de la diapositive actuelle ». Cela ne modifiera pas les diapositives précédentes ou suivantes. Le temps passé sur l'ensemble des diapositives, déterminera la durée de la vidéo si le diaporama est exporté dans ce format. Lorsque la sonorisation est terminée, il est possible d'enregistrer son support au format vidéo : - Cliquer sur « Fichier » tout en haut à gauche du ruban - Dans la colonne à gauche sélectionner « Exporter » - La troisième option correspond à « Créer une vidéo » - Choisir un emplacement de fichier et l'extension du fichier. Par défaut il s'agit du mp4



From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:25-creer_un_diaporama_sonorise&rev=1678120349

Last update: 2023/03/06 17:32

