# Chapitrer sa vidéo dans Mediaserver (En cours de rédaction)

## Préambule

Le Mediaserver permet le chapitrage de vidéos. C'est la possibilité de créer des signets à divers endroits choisis d'une vidéo, et qui permettront l'accès direct par clic, à ces moments choisis. Via la **Ressource du Mediaserver**, les vidéos du Mediaserver peuvent être insérées dans Madoc. Ce tutoriel indique comment créer dasn une vidéo, des chapitres et sous-chapitres, les modifier, ou les supprimer, soit depuis Madoc, soit depuis le Mediaserver.

### Prérequis

- Etre connecté au Mediaserver,
- Et avoir ajouté la vidéo concernée à la chaîne du mediaserver, <u>ou</u>
- Avoir ajouté la vidéo dans Madoc avec la Ressource du Mediaserver,
- Et avoir déterminé les noms des chapitres et leur emplacement dans la vidéo à chapitrer.

## Objectif

Permettre à l'utilisateur de la vidéo d'en voir la structure, et d'accéder à ses chapitre et souschapitres de la vidéo, par le volet de navigation du lecteur (sur Madoc via la **Ressource du mediaserver**, ou sur le mediaserver via un lien communiqué).

## Etape 1 : accéder à la vidéo

Dans Madoc : Cliquer sur la **Ressource du Mediaserver** concernée

Dans la chaîne mediaserver :

• Sélectionner la vidéo concernée, cliquer sur le bouton « Voir ». La vidéo s'affiche.

```
Cliquer sur l'image pour l'agrandir
```

# Etape 2 : ouvrir le volet "Chronologie"

• À côté, en haut à droite de la vidéo, passer la souris sur le picto bleu :

×

il se développe alors : cliquer sur « **Commentaires, chapitres,...** ». Un volet s'ouvre sur la droite de la vidéo. Le chapitrage s'effectue dans l'onglet « Chronologie » qui s'affiche par défaut : ×

# Etape 3 : ajouter un signet de chapitre

- Se positionner sur la vidéo à l'endroit où débute le chapitre ou sous-chapitre à identifier. C'est à cet endroit précis que le signet ou « tuile chapitre » renverra lorsqu'il sera cliqué par l'utilisateur.
- Cliquer sur le bouton rond bleu « + » en bas à droite du volet, puis sur « Chapitre ». Une fenêtre s'affiche :

## ×

*Cliquer pour agrandir l'image* 

- Indiquer le nom du chapitre
- Sélectionner le niveau hiérarchique (de 0 à 5), pour représenter la structure du contenu
- Valider en cliquant sur le bouton « soumettre »

Une « tuile chapitre » apparaît dans le volet, indiquant le titre, l'horodatage du début de chapitre, et trois points qui permettent de modifier ou supprimer la « tuile chapitre ».

## Exemple :

#### ××

#### Cliquer pour agrandir les images

Dans cet exemple, la vidéo qui contient 3 chapitres et 11 sous-chapitres, les niveaux 0 ont été choisis pour le début, le sommaire et la fin de la vidéo, les chapitres sont en niveau 1 et sous-chapitres en niveau 2.

- Les « tuiles chapitres sont affichées de manière dynamique dans le volet chronologie, c'est-àdire qu'au fil de la lecture de la vidéo, la tuile du chapitre en cours est toujours en haut, et son bord gauche est en bleu pour la distinguer **(1)**;
- Une autre information visuelle des « tuiles chapitres » se trouve sous forme de bâtonnets (2) dans la ligne de défilement de la vidéo (timeline) sous celle-ci et qui s'affiche au survol de souris.
- En cas de lecture en plein écran, un rappel de la « tuile-chapitre » apparait en médaillon en haut à droite (3) à chaque entrée dans un chapitre.

Pour voir la vidéo et tester la navigation via les "tuiles-chapitre" : https://mediaserver.univ-nantes.fr/videos/fruits-video-de-demo/

Astuce

Privilégier un libellé court (moins d'une ligne) améliore la lisibilité, tandis que la précision renforce l'efficacité pour l'utilisateur qui cherche à accéder à un élément de contenu précis dans la vidéo.

## **Etape 4 : modifier ou supprimer un signet**

• Pour supprimer une « tuile chapitre » concernée, cliquer sur ses 3 points verticaux en bas à

droite, puis cliquer sur « **supprimer** ». Un message de confirmation s'affiche.

 Pour éditer les informations d'une « tuile chapitre », cliquer sur ses 3 points verticaux en bas à droite, puis cliquer sur « Editer ». La fenêtre d'information modifiables s'ouvre. Modifier et valider en cliquant sur le bouton « Soumettre ».

Pour aller plus loin

- Tutos vidéo d'Ubicast (éditeur du Mediaserver) : https://help.ubicast.tv/videos/chapitrer-ma-video\_50518/ ou https://help.ubicast.tv/videos/chapitrer-une-video/
- Tutoriel "Retravailler et enrichir sa vidéo sur le Mediaserver" (ajout de logo, permettre les commentaires utilisateurs...): https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/apps/onlyoffice/s/HDBsGECrC8n4Gmd (version du 05/03/2020)
- Le guide de l'utilisateur du Mediaserver : https://wiki.univ-nantes.fr/personnels:mediaserver:bienvenue

Il est également possible d'ajouter des quiz ou des documents téléchargeables par les utilisateurs, à la vidéo.

