

# Chapitrer sa vidéo dans Mediaserver (En cours de rédaction)

## Préambule

Le Mediaserver permet le chapitrage de vidéos. C'est la possibilité de créer des signets, ou "tuiles-chapitres", à divers endroits choisis d'une vidéo, et qui permettront l'accès direct par clic, à ces moments choisis. Via la **Ressource du Mediaserver**, les vidéos du Mediaserver peuvent être insérées dans Madoc.

Ce tutoriel indique comment créer dans une vidéo, des chapitres et sous-chapitres, les modifier, ou les supprimer, soit depuis Madoc, soit depuis le Mediaserver.

## Prérequis

- Etre connecté au Mediaserver,
- Et avoir ajouté la vidéo concernée à la chaîne du Mediaserver, **ou**
- Avoir ajouté la vidéo dans Madoc avec la **Ressource du Mediaserver**,
- Et avoir déterminé les noms des chapitres et leur emplacement dans la vidéo à chapitrer.

## Objectif

Permettre à l'utilisateur de la vidéo d'en voir la structure, et d'accéder directement à ses chapitre et sous-chapitres de la vidéo, par le volet de navigation du lecteur (sur Madoc via la **Ressource du mediaserver**, ou sur le mediaserver via un lien communiqué).

## 1a. Accéder à la vidéo via Madoc et ouvrir le volet Chronologie

Dans Madoc :

- Cliquer sur la **Ressource du Mediaserver** concernée
- Passer la souris en haut à droite de la vidéo sur les pictos (voir image ci-dessous),
- Cliquer sur le premier menu : "Commentaires, chapitres..."



Le volet des chapitres s'ouvre sur la droite, avec le signe "+" sur rond bleu en bas à droite :



## 1b. Accéder à la vidéo depuis le Mediaserver et ouvrir le volet Chronologie

Depuis la chaîne Mediaserver :

- Sélectionner la vidéo concernée, cliquer sur le bouton « Voir ». La vidéo s'affiche.



- Sur le côté de la vidéo, en haut à droite, passer la souris sur le picto bleu :



il se développe alors : cliquer sur « **Commentaires, chapitres,...** ». Un volet s'ouvre sur la droite de la vidéo. Le chapitrage s'effectue dans l'onglet « Chronologie » qui s'affiche par défaut, et qui comporte le signe **"+"** sur rond bleu en bas à droite :



## 2. Ajouter une "tuile-chapitre"

- Se positionner sur la vidéo à l'endroit où débute le chapitre ou sous-chapitre à identifier. C'est à cet endroit précis que le signet ou « tuile chapitre » renverra lorsqu'il sera cliqué par l'utilisateur.
- Cliquer sur le bouton rond bleu « + » en bas à droite du volet, puis sur « Chapitre ». Une fenêtre s'affiche :



- Indiquer le nom du chapitre
- Sélectionner le niveau hiérarchique (de 0 à 5), pour représenter la structure du contenu
- Valider en cliquant sur le bouton « **soumettre** »

Une « tuile chapitre » apparaît dans le volet, indiquant le titre, l'horodatage du début de chapitre, et trois points qui permettent de modifier ou supprimer la « tuile chapitre ».

### Exemple :




Dans cet exemple, la vidéo qui contient 3 chapitres et 11 sous-chapitres, les niveaux 0 ont été choisis pour le début, le sommaire et la fin de la vidéo, les chapitres sont en niveau 1 et sous-chapitres en niveau 2.

- Les « tuiles chapitres » sont affichées de manière dynamique dans le volet chronologie, c'est-à-dire qu'au fil de la lecture de la vidéo, la tuile du chapitre en cours est toujours en haut, et son bord gauche est en bleu pour la distinguer **(1)** ;
- Une autre information visuelle des « tuiles chapitres » se trouve sous forme de bâtonnets **(2)** dans la ligne de défilement de la vidéo (timeline) sous celle-ci et qui s'affiche au survol de souris.
- En cas de lecture en plein écran, un rappel de la « tuile-chapitre » apparaît en médaillon en haut à droite **(3)** à chaque entrée dans un chapitre.

Pour voir la vidéo et tester la navigation via les "tuiles-chapitre" :

<https://mediaserver.univ-nantes.fr/videos/fruits-video-de-demo/>

<note tip>  Astuce : Un libellé court (moins d'une ligne) améliore la lisibilité ; un libellé précis renforce l'efficacité pour l'utilisateur qui cherche à accéder à un élément de contenu spécifique dans la vidéo. </note>

### 3. Modifier ou supprimer une "tuile-chapitre"

- Pour supprimer une « tuile chapitre » concernée, cliquer sur ses 3 points verticaux en bas à droite, puis cliquer sur « **supprimer** ». Un message s'affiche, qui demande de confirmer la suppression.
- Pour éditer les informations d'une « tuile chapitre », cliquer sur ses 3 points verticaux en bas à droite, puis cliquer sur « **Editer** ». La fenêtre d'information s'ouvre. Modifier et valider en cliquant sur le bouton « **Soumettre** ».

#### Pour aller plus loin

- Tutos vidéo d'Ubcast (éditeur du Mediaserver) :  
[https://help.ubicast.tv/videos/chapitrer-ma-video\\_50518/](https://help.ubicast.tv/videos/chapitrer-ma-video_50518/) ou  
<https://help.ubicast.tv/videos/chapitrer-une-video/>
- Tutoriel "Retravailler et enrichir sa vidéo sur le Mediaserver" (ajout de logo, permettre les commentaires utilisateurs...) :  
<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/apps/onlyoffice/s/HDBsGECrC8n4Gmd> (version du 05/03/2020)
- Le guide de l'utilisateur du Mediaserver :  
<https://wiki.univ-nantes.fr/personnels:mediaserver:bienvue>

Il est également possible d'ajouter des quiz ou des documents téléchargeables par les utilisateurs, à la vidéo.

From:  
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:  
[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:26-chapitrer\\_sa\\_video\\_dans\\_mediaserver&rev=1659020095](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:26-chapitrer_sa_video_dans_mediaserver&rev=1659020095)

Last update: 2022/07/28 16:54

