```
Cet article a été validé le 25/06/2024
```

S'inscrire comme enseignant dans un espace de cours

L'obtention du rôle d'enseignant dans un espace de cours permet de :

- gérer les utilisateurs
- modifier les paramètres du cours
- ajouter, modifier et supprimer des ressources et activités pédagogiques
- etc.

Si un espace de cours n'est pas listé dans votre tableau de bord, c'est très probablement parce que nous n'y avez pas de rôle d'attribué. Pour y remédier, tous les personnels de l'Université ayant une adresse de courriel sous la forme prenom.nom@univ-nantes.fr ont accès à un formulaire spécifique leur permettant de s'attribuer un rôle d'enseignant dans l'espace de cours de leur choix. Ce formulaire est accessible dans le menu **Outils** situé dans la barre bleue en en-tête de Madoc.

Le formulaire est également disponible à l'adresse http://madoc.univ-nantes.fr/local/inscription_enseignant/

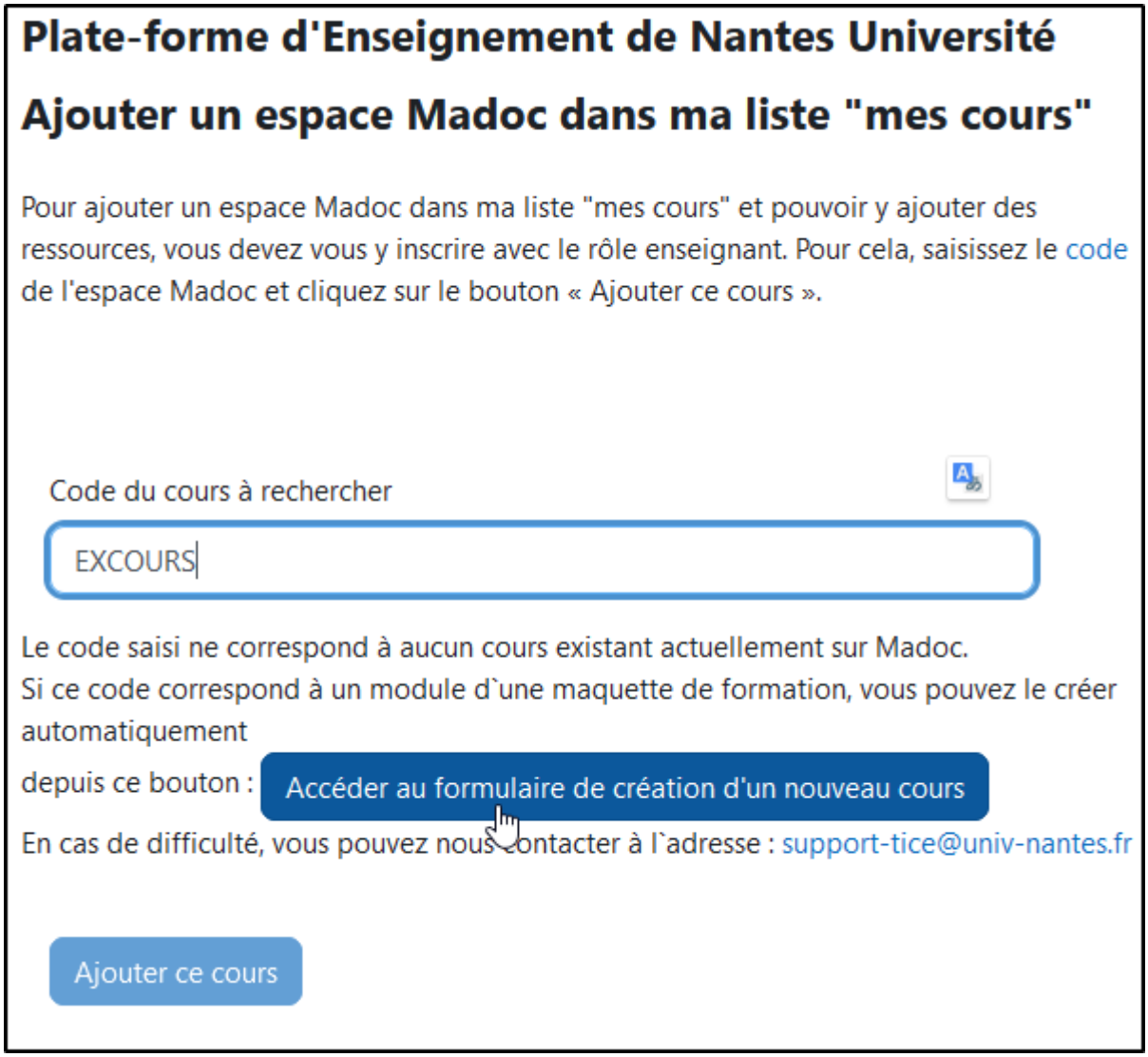
Le formulaire d'auto-inscription n'est pas disponible pour les doctorants ayant une charge d'enseignement. Ils peuvent contacter Support TICE pour demander à être inscrit à un espace de cours particulier.

Une fois dans le formulaire :

1. Renseigner le code du cours à rechercher
2. Si la recherche retourne un résultat pertinent, sélectionner-le, cliquer sur le bouton **Ajouter ce cours** puis sur le bouton **Continuer**

Lorsqu’un enseignant rejoint un cours dans lequel d'autres enseignants sont déjà présents, ces derniers sont informés de l'inscription de leur confrère.

Si la recherche ne retourne aucun résultat, il est possible que le cours recherché n'existe pas encore sur Madoc, dans ce cas cliquer sur le bouton **Accéder au formulaire de création d'un nouveau cours** :



1. Renseigner le champ **Code du module pédagogique**
2. Cliquer sur le bouton **Vérification avant création du module**
3. Si le titre du module correspond à votre recherche, cliquer sur le bouton Créer le module. L'espace de cours sera immédiatement créé et les étudiants associés seront inscrits.

Si vous rencontrez des difficultés à trouver votre cours, contacter support-tice@univ-nantes.fr en indiquant l'intitulé du cours recherché, le diplôme de rattachement et si possible les nom et prénom d'un des étudiants associés.

Retour à la FAQ
Retour au guide de l'utilisateur Madoc

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:3-ajouter_un_espace_cours_madoc4&rev=1738579070

Last update: **2025/02/03 11:37**