

Cet article a été validé le 25/06/2024

S'inscrire comme enseignant dans un espace de cours

L'obtention du rôle d'enseignant dans un espace de cours permet de :

- gérer les utilisateurs
- modifier les paramètres du cours
- ajouter, modifier et supprimer des ressources et activités pédagogiques
- etc.

Si un espace de cours n'est pas listé dans votre tableau de bord, c'est très probablement parce que nous n'y avez pas de rôle d'attribué. Pour y remédier, tous les personnels de l'Université ayant une adresse de courriel sous la forme prenom.nom@univ-nantes.fr ont accès à un formulaire spécifique leur permettant de s'attribuer un rôle d'enseignant dans l'espace de cours de leur choix. Ce formulaire est accessible dans le menu **Outils** situé dans la barre bleue en en-tête de Madoc.



<note tip>Astuce

Le formulaire est également disponible à l'adresse

http://madoc.univ-nantes.fr/local/inscription_enseignant/</note> <note important>Important

Le formulaire d'auto-inscription n'est pas disponible pour les doctorants ayant une charge d'enseignement. Ils peuvent contacter [Support TICE](#) pour demander à être inscrit à un espace de cours particulier.</note>

Une fois dans le formulaire :

1. Renseigner [le code du cours](#) à rechercher
2. Si la recherche retourne un résultat pertinent, sélectionner-le, cliquer sur le bouton **Ajouter ce cours** puis sur le bouton **Continuer**

<note important>Important

Lorsqu'un enseignant rejoint un cours dans lequel d'autres enseignants sont déjà présents, ces derniers sont informés de l'inscription de leur confrère.</note>

Si la recherche ne retourne aucun résultat, il est possible que le cours recherché n'existe pas encore sur Madoc, dans ce cas double cliquer sur le bouton **Accéder au formulaire de création d'un nouveau cours** :

Plate-forme d'Enseignement de Nantes Université

Ajouter un espace Madoc dans ma liste "mes cours"

Pour ajouter un espace Madoc dans ma liste "mes cours" et pouvoir y ajouter des ressources, vous devez vous y inscrire avec le rôle enseignant. Pour cela, saisissez le [code](#) de l'espace Madoc et cliquez sur le bouton « Ajouter ce cours ».

Code du cours à rechercher



EXCOURS

Le code saisi ne correspond à aucun cours existant actuellement sur Madoc.
Si ce code correspond à un module d'une maquette de formation, vous pouvez le créer automatiquement

depuis ce bouton : [Accéder au formulaire de création d'un nouveau cours](#)

En cas de difficulté, vous pouvez nous contacter à l'adresse : support-tice@univ-nantes.fr

Ajouter ce cours

1. Renseigner le champ **Code du module pédagogique**
2. Cliquer sur le bouton **Vérification avant création du module**
3. Si le titre du module correspond à votre recherche, cliquer sur le bouton **Créer le module**.
L'espace de cours sera immédiatement créé et les étudiants associés seront inscrits.

<note tip>[Astuce](#)

Si vous rencontrez des difficultés à trouver votre cours, contacter support-tice@univ-nantes.fr en indiquant l'intitulé du cours recherché, le diplôme de rattachement et si possible les nom et prénom d'un des étudiants associés.</note>

[Retour à la FAQ](#)

[Retour au guide de l'utilisateur Madoc](#)

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**

Permanent link:

https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:3-ajouter_un_espace_cours_madoc4&rev=1742401032

Last update: **2025/03/19 17:17**

