


Cet article a été mis à jour le 15/02/2023.

# Faire du feedback par commentaire

L'activation du feedback par commentaire dans l'activité devoir  permet la rédaction libre d'un retour pour le travail de chaque étudiant.

Après enregistrement, le feedback devient immédiatement disponible pour l'étudiant concerné sauf si [la visibilité de la note a été cachée](#) ou [le flux d'évaluation](#) est utilisé. Si [la remise en groupe](#) est activée, le feedback sera reçu par l'ensemble des membres du groupe.

## Pré-requis

Pour l'activer il suffit de cocher **Feedback par commentaire** dans **Types de remise** des paramètres de l'activité devoir.

### NOTE

Un feedback approprié doit:

- se concentrer sur des dimensions observables et sur lesquelles l'étudiant peut agir pour s'améliorer;
- souligner les pratiques favorisant le but recherché;
- impliquer l'étudiant en lui permettant de questionner ses propres actions, leurs forces, leurs faiblesses et leurs améliorations possibles.

## Ajouter des commentaires

### Directement dans le tableau de travaux remis : commentaires textuels

A partir du bouton **Consulter les travaux remis** de l'activité devoir s'affiche le tableau récapitulatif. En plus de la note attribuée, si le feedback par commentaire est activé, il s'y retrouve une colonne dédiée. Pour enregistrer les modifications, cliquer sur le bouton **Enregistrer toutes les évaluations rapides** en bas du tableau.



### Dans la fenêtre d'annotation directe : commentaires textuels et multimédia

Si [l'annotation directe en format PDF](#) a été activée en plus du feedback par commentaire, le champ de saisi apparaîtra à droite du travail prévisualisé. Les boutons **Enregistrer** et **Enregistrer et afficher la suite** en bas de page permettent de sauvegarder et de publier un commentaire et respectivement de passer directement au travail suivant.



### ASTUCE

L'éditeur de texte de Madoc autorise l'insertion de médias tels que les images ou l'audio. Il est possible également d'y enregistrer sa voix directement.

---

[Retour à la FAQ](#)  
[Retour au guide de l'utilisateur Madoc](#)

From:  
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:32-faire\\_un\\_feed-back\\_par\\_commentaire&rev=1677771083](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:32-faire_un_feed-back_par_commentaire&rev=1677771083)

Last update: **2023/03/02 16:31**

