

Le contenu de cet article n'a pas été révisé suite à la dernière mise à jour de Madoc. Par conséquent il est possible que son contenu ne soit plus conforme. Nous nous efforçons d'y remédier dans les plus brefs délais.

Créer une conférence Zoom dans Madoc

Il est possible de créer une réunion de visioconférence ZOOM dans Madoc en ajoutant une activité **Réunion Zoom**.

Création de l'activité

1. Activer le mode édition en cliquant sur le bouton situé en haut à droite dans la barre bleue.
2. Dans la section où vous souhaitez créer l'activité, cliquer sur le bouton **Ajouter une activité ou une ressource**.
3. Dans l'onglet **Activités**, cliquer sur l'activité **Réunion Zoom**

Paramétrage de l'activité

Remplir le **Titre** (1) de la réunion et choisir **Quand** (2) la conférence doit démarrer et sa **Durée** (3) :



Sécuriser votre réunion

Il est fortement recommandé d'ajouter un mot de passe pour éviter le "Zoom bombing"



Options supplémentaires

Vous pouvez choisir des options supplémentaires en cochant la case correspondante :

- **Permettre aux participants de se joindre à tout moment** : les participants peuvent entrer dans la salle sans que vous soyez encore arrivé.
- **Salle d'attente** : les participants peuvent se connecter mais doivent attendre votre aval pour entrer dans la conférence.
- **Uniquement les utilisateurs authentifiés avec un compte créé sur Zoom** : les participants doivent disposer d'un compte Zoom pour accéder à la conférence (c'est le cas des étudiants disposant d'un compte Madoc).
- **Hôtes alternatifs** : vous pouvez ajouter une adresse mail d'un utilisateur (autre que vous) qui sera l'hôte de la réunion. Ainsi la réunion peut avoir lieu sans vous.

Attention

L'email doit correspondre à une personne ayant un compte Zoom Nantes Université
Zoom limite le nombre de réunions en simultané créé par un même utilisateurs (2

maximum)

Valider la création de votre activité Zoom

Cliquer sur le bouton **Enregistrer et afficher** en bas de la page. Un résumé des informations s'affiche avec un lien de la conférence.



A la date de la conférence, un bouton s'affichera :

- **démarrer la réunion** pour l'hôte (vous ou hôte alternatif)

Démarrer la réunion

- **rejoindre la réunion** pour les participants

Rejoindre la réunion

Important

Le créateur d'une activité Zoom sur Madoc sera par défaut l'animateur de la conférence correspondante dans Zoom.

Vous pouvez **communiquer le lien** de la conférence Zoom par le [forum des annonces](#).

Pour aller plus loin

Lien de la page Wiki dédiée à Zoom : <https://wiki.univ-nantes.fr/zoom>

Retour à la FAQ

Retour au guide de l'utilisateur Madoc

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:54-creer_une_session_zoom_a_partir_de_madoc

Last update: 2025/07/07 09:42

