

Le contenu de cet article n'a pas été révisé suite à la dernière mise à jour de Madoc. Par conséquent il est possible que son contenu ne soit plus conforme. Nous nous efforçons d'y remédier dans les plus brefs délais.

# Créer une conférence Zoom dans Madoc

Il est possible de créer une réunion de visioconférence ZOOM dans Madoc en ajoutant une activité **Réunion Zoom**.

## Création de l'activité

1. Activer le mode édition en cliquant sur le bouton situé en haut à droite dans la barre bleue.
2. Dans la section où vous souhaitez créer l'activité, cliquer sur le bouton **Ajouter une activité ou une ressource**.
3. Dans l'onglet **Activités**, cliquer sur l'activité **Réunion Zoom**

## Paramétrage de l'activité

Remplir le **Titre** (1) de la réunion et choisir **Quand** (2) la conférence doit démarrer et sa **Durée** (3) :



## Sécuriser votre réunion

Il est fortement recommandé d'ajouter un mot de passe pour éviter le "Zoom bombing"



## Options supplémentaires

Vous pouvez choisir des options supplémentaires en cochant la case correspondante :

- **Permettre aux participants de se joindre à tout moment** : les participants peuvent entrer dans la salle sans que vous soyez encore arrivé.
- **Salle d'attente** : les participants peuvent se connecter mais doivent attendre votre aval pour entrer dans la conférence.
- **Uniquement les utilisateurs authentifiés avec un compte créé sur Zoom** : les participants doivent disposer d'un compte Zoom pour accéder à la conférence (c'est le cas des étudiants disposant d'un compte Madoc).
- **Hôtes alternatifs** : vous pouvez ajouter une adresse mail d'un utilisateur (autre que vous) qui sera l'hôte de la réunion. Ainsi la réunion peut avoir lieu sans vous.

### Attention

L'email doit correspondre à une personne ayant un compte Zoom Nantes Université  
Zoom limite le nombre de réunions en simultané créé par un même utilisateurs (2)

maximum)

## Valider la création de votre activité Zoom

Cliquer sur le bouton **Enregistrer et afficher** en bas de la page. Un résumé des informations s'affiche avec un lien de la conférence.



A la date de la conférence, un bouton s'affichera :

- **démarrer la réunion** pour l'hôte (vous ou hôte alternatif)

Démarrer la réunion

- **rejoindre la réunion** pour les participants

Rejoindre la réunion

### Important

Le créateur d'une activité Zoom sur Madoc sera par défaut l'animateur de la conférence correspondante dans Zoom.

Vous pouvez **communiquer le lien** de la conférence Zoom par le [forum des annonces](#).

## Pour aller plus loin

Lien de la page Wiki dédiée à Zoom : <https://wiki.univ-nantes.fr/zoom>

---

[Retour à la FAQ](#)

[Retour au guide de l'utilisateur Madoc](#)

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:54-creer\\_une\\_session\\_zoom\\_a\\_partir\\_de\\_madoc](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:54-creer_une_session_zoom_a_partir_de_madoc)

Last update: 2025/07/07 09:42

