

Cet article a été validé le 13/12/2024

Informer via le forum d'Annonces

Si vous souhaitez envoyer un message à tous les utilisateurs d'un cours, vous pouvez utiliser le forum **Annonces**, parfois dénommé **Forum des nouvelles**. Présent en haut de page dans la plupart des espaces de cours, il permet aux seuls enseignants d'envoyer des messages à toutes les personnes inscrites dans l'espace de cours (enseignants et étudiants).

Déposer un message

1. Cliquer sur le lien **Forum des nouvelles/Annonces** présent dans votre cours Madoc. Il est généralement situé en haut dans la partie centrale
2. Cliquer sur le bouton **Ajouter un nouveau sujet**
3. Compléter les champs **Sujet** et **Message** et cliquer sur le bouton **Envoyer**. Par défaut le message est envoyé après un délai de 30 minutes





L'enseignant qui envoie un message via le forum recevra une copie dans sa boîte mail.

Programmation du sujet dans le forum

Vous pouvez temporiser un sujet de discussion dans un forum. C'est à dire planifier l'ouverture d'une discussion dans un forum.

Pour cela, il faut **ajouter une nouvelle discussion** et ouvrir le menu **avancé** puis modifier la **période d'affichage**.

▼ **Période d'affichage**

Début de l'affichage	 <input checked="" type="checkbox"/> Activer	15 ▾	janvier ▾	2025 ▾	14 ▾	54 ▾	
Fin de l'affichage	 <input type="checkbox"/> Activer	15 ▾	janvier ▾	2025 ▾	14 ▾	54 ▾	

Le forum envoie des notifications aux utilisateurs abonnés au forum.

Ainsi vous pouvez planifier à l'avance plusieurs messages. Il faut créer un sujet de discussion pour chaque message planifié et définir la période d'affichage.

Options avancées

Cliquer sur le lien **Avancé** situé en-dessous du champ de rédaction du message pour :

- Ajouter des fichiers joints au message
- Activer l'option **Envoyer les notifications de messages des forums sans délai de modification** pour faire en sorte que le message soit envoyé immédiatement

Si le forum Annonces n'est pas présent

1. Activer le mode édition en cliquant sur le bouton situé en haut à droite dans la barre bleue
2. Cliquer sur le bouton **Ajouter un bloc** situé dans [le tiroir des blocs](#) à droite et choisir **Dernières annonces**
3. Actualiser votre page (en tapant sur la touche F5 de votre clavier) et vous devriez voir apparaître le forum **Annonces**

Retour à la FAQ

Retour au guide de l'utilisateur Madoc

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:57-informer_via_le_forum_d_annonces&rev=1736953727

Last update: 2025/01/15 16:08

