

Cet article a été validé le 13/12/2024

Informez via le forum d'Annonces

Si vous souhaitez envoyer un message à tous les utilisateurs d'un cours, vous pouvez utiliser le forum **Annonces**, parfois dénommé **Forum des nouvelles**. Présent en haut de page dans la plupart des espaces de cours, il permet aux seuls enseignants d'envoyer des messages à toutes les personnes inscrites dans l'espace de cours (enseignants et étudiants).

Déposer un message

1. Cliquer sur le lien **Forum des nouvelles/Annonces** présent dans votre cours Madoc. Il est généralement situé en haut dans la partie centrale
2. Cliquer sur le bouton **Ajouter un nouveau sujet**
3. Compléter les champs **Sujet** et **Message** et cliquer sur le bouton **Envoyer**. Par défaut le message est envoyé après un délai de 30 minutes

<note tip>L'enseignant qui envoie un message via le forum recevra une copie dans sa boîte mail.</note>

Options avancées

Cliquer sur le lien **Avancé** situé en-dessous du champ de rédaction du message pour :





- Ajouter des fichiers joints au message
- Activer l'option **Envoyer les notifications de messages des forums sans délai de modification** pour faire en sorte que le message soit envoyé immédiatement

Programmation du sujet dans le forum

Vous pouvez temporiser un sujet de discussion dans un forum. C'est à dire planifier l'ouverture d'une discussion dans un forum.

Pour cela, il faut **ajouter une nouvelle discussion** et ouvrir le menu **avancé** pour modifier la **période d'affichage**.

▼ Période d'affichage

Début de l'affichage		<input checked="" type="checkbox"/> Activer	15	janvier	2025	14	54	
Fin de l'affichage		<input type="checkbox"/> Activer	15	janvier	2025	14	54	

<note tip>Le forum envoie des notifications aux utilisateurs abonnés au forum.

Ainsi avec le forum vous pouvez planifier à l'avance l'envoi de plusieurs messages.

Il faut créer un sujet de discussion pour chaque message planifié et définir la période d'affichage.</note>

Vous pouvez voir la temporisation en cliquant sur **Temporisé** sous le nom de la discussion.



Si le forum Annonces n'est pas présent

1. Activer le mode édition en cliquant sur le bouton situé en haut à droite dans la barre bleue
2. Cliquer sur le bouton **Ajouter un bloc** situé dans [le tiroir des blocs](#) à droite et choisir **Dernières annonces**
3. Actualiser votre page (en tapant sur la touche F5 de votre clavier) et vous devriez voir apparaître le forum **Annonces**

[Retour à la FAQ](#)

[Retour au guide de l'utilisateur Madoc](#)

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:57-informer_via_le_forum_d_annonces&rev=1736954248

Last update: 2025/01/15 16:17

