

Cet article a été validé le 13/12/2024

Informez via le forum d'Annonces

Si vous souhaitez envoyer un message à tous les utilisateurs d'un cours, vous pouvez utiliser le forum **Annonces**, parfois dénommé **Forum des nouvelles**. Présent en haut de page dans la plupart des espaces de cours, il permet aux seuls enseignants d'envoyer des messages à toutes les personnes inscrites dans l'espace de cours (enseignants et étudiants).

Déposer un message

1. Cliquer sur le lien **Forum des nouvelles/Annonces** présent dans votre cours Madoc. Il est généralement situé en haut dans la partie centrale
2. Cliquer sur le bouton **Ajouter un nouveau sujet**
3. Compléter les champs **Sujet** et **Message** et cliquer sur le bouton **Envoyer**. Par défaut le message est envoyé après un délai de 30 minutes

L'enseignant qui envoie un message via le forum recevra une copie dans sa boîte mail.

Options avancées

Cliquer sur le lien **Avancé** situé en-dessous du champ de rédaction du message pour :

- Ajouter des fichiers joints au message
- Activer l'option **Envoyer les notifications de messages des forums sans délai de modification** pour faire en sorte que le message soit envoyé immédiatement

Programmation du sujet dans le forum

Vous pouvez temporiser un fil de discussion dans un forum afin d'en planifier l'ouverture.

Pour cela, il faut **ajouter une nouvelle discussion** et ouvrir le menu **avancé** pour modifier la **période d'affichage**.

▼ Période d'affichage

Début de l'affichage



Activer

15

janvier

2025

14

54



Fin de l'affichage



Activer

15

janvier

2025

14

54



Un forum envoie aux utilisateurs abonnés les notifications des messages qui y sont ajoutés. Cette fonctionnalité de temporisation vous permet ainsi de planifier l'envoi de

messages.

Il faut créer un sujet de discussion pour chaque message à planifier et définir la période d'affichage.

Vous pouvez voir les réglages de la temporisation en cliquant sur **Temporisé** sous le nom de la discussion.



Si le forum **Annonces** n'est pas présent

1. Activer le mode édition en cliquant sur le bouton situé en haut à droite dans la barre bleue
2. Cliquer sur le bouton **Ajouter un bloc** situé dans le **tiroir des blocs** à droite et choisir **Dernières annonces**
3. Actualiser votre page (en tapant sur la touche F5 de votre clavier) et vous devriez voir apparaître le forum **Annonces**

[Retour à la FAQ](#)

[Retour au guide de l'utilisateur Madoc](#)

From: <https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link: https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:57-informer_via_le_forum_d_annonces&rev=1738578829

Last update: 2025/02/03 11:33

