

Le contenu de cet article n'a pas été révisé suite à la dernière mise à jour de Madoc. Par conséquent il est possible que son contenu ne soit plus conforme. Nous nous efforçons d'y remédier dans les plus brefs délais.

## Informer via le forum d'Annonces

Si vous souhaitez envoyer un message à tous les utilisateurs d'un cours, vous pouvez utiliser le forum **Annonces**, parfois dénommé **Forum des nouvelles**. Présent en haut de page dans la plupart des espaces de cours, il permet aux seuls enseignants d'envoyer des messages à toutes les personnes inscrites dans l'espace de cours (enseignants et étudiants).

### Déposer un message

1. Cliquer sur le lien **Forum des nouvelles/Annonces** présent dans votre cours Madoc. Il est généralement situé en haut dans la partie centrale
2. Cliquer sur le bouton **Ajouter un nouveau sujet**
3. Compléter les champs **Sujet** et **Message** et cliquer sur le bouton **Envoyer**. Par défaut le message est envoyé après un délai de 30 minutes

**Astuce**  
L'enseignant qui envoie un message via le forum recevra une copie dans sa boîte mail.

### Options avancées

Cliquer sur le lien **Avancé** situé en-dessous du champ de rédaction du message pour :





- Ajouter des fichiers joints au message
- Activer l'option **Envoyer les notifications de messages des forums sans délai de modification** pour faire en sorte que le message soit envoyé immédiatement

### Programmation du sujet dans le forum

Vous pouvez temporiser un fil de discussion dans un forum afin d'en planifier l'ouverture.

Pour cela, il faut **ajouter une nouvelle discussion** et ouvrir le menu **avancé** pour modifier la **période d'affichage**.

▼ **Période d'affichage**

Début de l'affichage		<input checked="" type="checkbox"/> Activer	15	janvier	2025	14	54	
Fin de l'affichage		<input type="checkbox"/> Activer	15	janvier	2025	14	54	

### Astuce

Un forum envoie aux utilisateurs abonnés les notifications des messages qui y sont ajoutés. Cette fonctionnalité de temporisation vous permet ainsi de planifier l'envoi de messages.

Il faut créer un sujet de discussion pour chaque message à planifier et définir la période d'affichage.

Vous pouvez voir les réglages de la temporisation en cliquant sur **Temporisé** sous le nom de la discussion.



### Si le forum **Annonces** n'est pas présent

1. Activer le mode édition en cliquant sur le bouton situé en haut à droite dans la barre bleue
2. Cliquer sur le bouton **Ajouter un bloc** situé dans [le tiroir des blocs](#) à droite et choisir **Dernières annonces**
3. Actualiser votre page (en tapant sur la touche F5 de votre clavier) et vous devriez voir apparaître le forum **Annonces**

### [Retour à la FAQ](#)

### [Retour au guide de l'utilisateur Madoc](#)

From: <https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link: [https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:57-informer\\_via\\_le\\_forum\\_d\\_annonces&rev=1751874171](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:57-informer_via_le_forum_d_annonces&rev=1751874171)

Last update: 2025/07/07 09:42

