

Cet article a été validé le 21/06/2024

Réinitialiser un espace de cours, partiellement ou totalement

Il peut être utile à la fin de l'année ou du semestre, ou bien à la faveur d'un changement d'enseignant, de nettoyer un espace de cours des traces laissées par les étudiants (devoirs, notes, messages, etc.), de désinscrire les étudiants ou de supprimer des ressources.

Ces différentes actions font appel à des fonctionnalités différentes qui sont détaillées ci-dessous.

Attention, la très grande majorité des actions décrites dans cette page sont irréversibles.

Par conséquent, si vous n'êtes pas sûr de ce que vous faites, nous vous invitons à sauvegarder votre cours avant d'entreprendre quoi que ce soit :

1. Dans l'espace de cours concerné, cliquer sur l'onglet **Plus** puis sur **Réutilisation de cours**



1. Choisir **Sauvegarde** dans le menu déroulant en haut à gauche



1. Cliquer sur le bouton Passer à la dernière étape

En cas de doute, n'hésitez pas à contacter le support-tice@univ-nantes.fr

Désinscrire tous les utilisateurs d'un espace de cours

La fonction **Réinitialiser** permet de désinscrire tous les utilisateurs d'un espace de cours partageant un même rôle, tous les étudiants par exemple.

Voici la marche à suivre :

1. Dans l'espace de cours concerné, cliquer sur l'onglet **Plus** puis sur **Réutilisation de cours**



1. Choisir **Réinitialiser** dans le menu déroulant en haut à gauche



1. Dans la partie **Rôles**, cliquer sur le ou les rôles des utilisateurs à désinscrire : si vous choisissez **Etudiant**, tous les utilisateurs du cours ayant le rôle **Etudiant** seront désinscrits
2. Cliquer sur le bouton **Réinitialiser le cours** en bas de la page

Cette fonctionnalité de désinscription ne fonctionnera que pour les utilisateurs ayant été inscrits manuellement ou s'étant auto-inscrits.
Les étudiants inscrits automatiquement ne peuvent pas être désinscrits de cette manière. Leur désinscription est en effet automatique et intervient à la fin du mois d'août.

Pour désinscrire une partie seulement des utilisateurs d'un espace de cours, reportez-vous à l'[article traitant des inscriptions](#).

Supprimer les traces (production, note, message) de toutes les activités d'un espace de cours

La fonction **Réinitialiser** permet de supprimer toutes les traces associées à certaines activités de l'espace de cours.

Exemples :

- toutes les productions déposées par les étudiants dans toutes les activités **Devoir** de l'espace de cours ;
- toutes les tentatives des étudiants dans toutes les activités **Test** de l'espace de cours ;
- tous les messages de tous les **Forums** de l'espace de cours ;
- etc.

La fonction **Réinitialiser** ne permet pas de supprimer les traces d'une seule activité de l'espace de cours : si vous choisissez de réinitialiser les forums, tous les forums du cours seront concernés.

Pour supprimer les traces d'une seule activité, voir plus bas [la partie consacrée à la duplication d'activité](#).

Voici la marche à suivre :

1. Dans l'espace de cours concerné, cliquer sur l'onglet **Plus** puis sur **Réutilisation de cours**



1. Choisir **Réinitialiser** dans le menu déroulant en haut à gauche



1. Cliquer sur les activités à réinitialiser (Forums, Test, Devoir, etc.) et choisir les options proposées
2. Cliquer sur le bouton **Réinitialiser le cours** en bas de la page

Pour réinitialiser le forum Annonces :

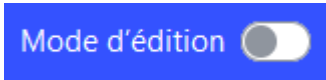
1. Déplier dans la page **Réinitialiser** la partie **Forums**

2. Cliquer sur le lien **Afficher plus...**
3. Dans la liste **Supprimer les messages du** sélectionner **Annonces**
4. Cliquer sur le bouton **Réinitialiser le cours**

Supprimer les traces (production, note, message) d'une activité d'un espace de cours (Dupliquer)

La fonction **Dupliquer** permet de supprimer facilement les traces d'une seule activité : la duplication crée en effet un duplicata sans prendre en compte les traces laissées dans l'activité d'origine.

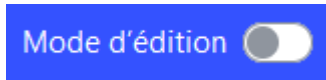
Voici la marche à suivre :

1. activer le mode édition en cliquant sur le bouton  situé dans la barre bleue ;
2. cliquer sur les trois points  situés à droite de l'activité concernée et choisir **Dupliquer** ;
3. supprimer l'activité initiale (avec le menu des trois points ) pour ne garder que l'activité dupliquée (que vous pouvez renommer en cliquant sur l'icône crayon).

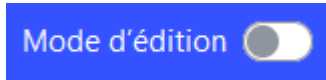
Supprimer les ressources et activités d'un espace de cours

Pour supprimer plusieurs ressources et activités d'un espace de cours, il y a deux possibilités.

Supprimer des ressources et activités une par une

1. Activer le mode édition en cliquant sur le bouton  situé dans la barre bleue ;
2. cliquer sur les trois points  situés à droite de l'activité concernée et choisir **Supprimer** ;
3. confirmer la suppression.

Supprimer des ressources et activités en lot

1. Activer le mode édition en cliquant sur le bouton  situé dans la barre bleue ;
2. ouvrir le tiroir de blocs à droite et cliquer sur le bouton **Ajouter un bloc** ;
3. choisir le bloc **Actions par lots**
4. le bloc est ajouté dans le tiroir des blocs : sélectionner les activités et les ressources qui doivent être supprimées en cochant les cases situées au niveau de leur icône, et cliquer sur le lien **Supprimer** dans le bloc **Actions pas lots**

Si vous supprimez une **Ressource du Mediaserver** de votre cours, la vidéo qui y est rattachée ne sera pas supprimée de votre chaîne personnelle sur le Mediaserver (elle deviendra simplement inaccessible à toute autre personne que vous même si vous ne l'avez pas partagé par d'autres moyens).

Pour supprimer la vidéo :

1. allez sur le [Mediaserver](#)
2. identifiez-vous en cliquant sur le bouton en haut à droite
3. cliquez sur le bouton **Ma chaîne** situé dans la partie gauche de la page ;
4. survolez la vidéo à supprimer et cliquez sur le bouton **Supprimer**

[Retour à la FAQ](#)

[Retour au guide de l'utilisateur Madoc](#)

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:72-reinitialiser_un_espace_cours_madoc4&rev=1720786116

Last update: 2024/07/12 14:08

